

# LETNI DELOVNI NAČRT

## OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA RAVNE NA KOROŠKEM



**Šolsko leto 2024/2025**

September 2024

## Kazalo vsebine

<b>PREDSTAVITEV OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA RAVNE NA KOROŠKEM SKOZI ČAS</b>	<b>5</b>
<b>UVOD</b>	<b>6</b>
<b>OSNOVNI PODATKI</b>	<b>7</b>
TELEFONSKE ŠTEVILKE IN E-POŠTA	8
ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	9
KADROVSKA ZASEDBA	10
ŠOLSKI OKOLIŠ	10
ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	11
STROKOVNI ORGANI	14
ADMINISTRATIVNO TEHNIČNA SLUŽBA	21
ŠOLSKA KNJIŽNICA	22
UČBENIŠKI SKLAD	23
DELOVNE SKUPINE	24
<b>RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA RAVNE NA KOROŠKEM 2024–2027</b>	<b>25</b>
1 UVOD	25
2 KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	25
3 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA	26
4 PREDNOSTNI CILJI IN NALOGE V OBDOBJU 2024–2027	26
5 VIZIJA ŠOLE	31
6 ZAKLJUČEK	34
<b>ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>35</b>
ŠOLSKI KOLEDAR	35
ŠOLSKI URNIK	37
PODATKI O ODDELKIH	38
PREDMETNIK	39
POUK PO OBVEZNEM PREDMETNIKU	40
MANJŠE UČNE SKUPINE	42
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	43
DNEVI DEJAVNOSTI	44
PREDVIDENI FINANČNI NAČRT ŠOLSKIH DEJAVNOSTI	51
ŠOLA V NARAVI	52
<b>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V RAZŠIRJENEM PROGRAMU</b>	<b>53</b>
RAP	53
ODDELKI RAP	57
VARSTVO VOZAČEV	58
<b>TEKMOVANJA</b>	<b>59</b>
<b>BRALNA ZNAČKA</b>	<b>61</b>
<b>ŠOLSKI PROJEKTI</b>	<b>62</b>
VZGOJA ZA ZDRAVJE	62
EKOŠOLA	63
ZDRAVA ŠOLA	64
PREVENTIVNE DELAVNICE	64
ZAŠČITNIŠTVO	65
NEON – VARNI BREZ NASILJA	66
DODATNE AKTIVNOSTI NA ŠOLI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA	66
VSI BEREMO – SPODBUJANJE BRALNE PISMENOSTI UČENCEV	68

MEDIACIJA	68
KARIERNA ORIENTACIJA ZA DEVETOŠOLCE	68
TEDEN PISANJA Z ROKO	69
EVROPA V ŠOLI	69
SIMBIOZA SKUPNOSTI	69
ZLATI SONČEK IN KR PAN	69
OTROCI ZA VEČJO VARNOST V PROMETU IN KOROŠKA V GIBANJU	70
SODELOVANJE V OBČINSKEM PROJEKTU <i>RAVNE ZDRAVO MESTO</i>	70
SIMBIOZA SKUPNOSTI	70
SODELOVANJE Z DNEVNIM CENTROM RAVNE NA KOROŠKEM CUDV	70
PROJEKTI V 1. RAZREDU	71
ŠOLSKA SHEMA SADJA IN ZELENJAVE	72
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	72
RASTEM S KNJIGO	72
TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TVU)	73
VARNO NA KOLESU	73
SODELOVANJE S SADJARJI MISLINJSKE DOLINE (2. IN 3. RAZRED)	73
MALE SIVE CELICE IN HITRI LONČKI	73
SOBIVANJE	74
KARAVANKE UNESCO GLOBALNI GEOPARK	74
PROGRAM SPODBUJANJA IN SPREMLJANJA NADARJENIH UČENCEV	74
VARNO S SONCEM	75
VKLJUČEVANJE PROJEKTA <i>GREMO SE ŠPILAT</i> V ŠOLSKE VSEBINE	75
TEČAJI	75
STROKOVNA EKSURZIJA PRI IZBIRNEM PREDMETU LS	75
STROKOVNA EKSURZIJA PRI IZBIRNEM PREDMETU NEM 3 (9. RAZRED)	76
STROKOVNA EKSURZIJA PRI DODATNEM POUKU ZGODOVINE	76
STROKOVNA EKSURZIJA V SALZBURG	76
VORČI	76
PASAVČEK	76
PRIPRAVA GLASILA OB KONCU ŠOLSKEGA LETA	77
UREJANJE PANOJEV	77
RAZISKOVALNE NALOGE	77
POŽARNA VARNOST	77
<b>ŠOLSKI SKLAD OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA RAVNE NA KOROŠKEM</b>	<b>78</b>
<b>ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV</b>	<b>79</b>
<b>ŠOLSKA PREHRANA</b>	<b>80</b>
NOVE SMERNICE PREHRANE V VIZ	80
<b>SODELOVANJE ŠOLE IN STARŠEV</b>	<b>84</b>
GOVORILNE URE	84
RODITELJSKI SESTANKI	86
<b>SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA UČITELJEV</b>	<b>88</b>
SKUPNE POGOVORNE PEDAGOŠKE URE	88
HOSPITACIJE	88
DELOVNI NAČRT PEDAGOŠKEGA DELAVCA	88
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	89
<b>PRILOGE K LDN</b>	<b>89</b>

## Pozdrav vodstva ob začetku šolskega leta 2024/2025

Ravne na Koroškem, 2. 9. 2024

Spoštovani starši, skrbniki, učitelji, dragi učenci!

Po vročih poletnih počitnicah je pred nami novo šolsko leto. Naj nas tokrat na skupno pot pospremi Prežihova misel iz romana *Doberdob*: "Nič ni v življenju tako pomembno kot to, da se človek ne neha učiti in rasti." Spet so pred nami nove priložnosti za učenje, druženje, raziskovanje in osebno rast. Vsak dan imamo priložnost, da se naučimo nekaj novega in se približamo ciljem, ki smo si jih zadali.

Drage učenke in učenci, bodite prijazni, spoštljivi, razumevajoči, polni delovne vneme in vztrajnosti. Verjemite v svoje sposobnosti, bodite pogumni, radovedni in odprti za vse priložnosti, ki vam jih življenje na šoli ponuja. Poseben pozdrav pa namenjava novim učencem, ki danes prvič prestopate prag naše šole in postajate prežihovci. Dobrodošli! Verjameva, da boste hitro našli svoje mesto med sošolci in da bo ta šola postala prijetno okolje, v katerem se boste počutili varno in sprejeto.

Spoštovani starši in skrbniki, zahvaljujemo se vam za zaupanje in podporo, ki jo namenjate naši šoli. Vaše sodelovanje je ključnega pomena za uspešno premagovanje vseh ovir na naši skupni poti k doseganju vseh ciljev vzgoje in izobraževanja vaših in naših otrok. Skupaj bomo delali na tem, da ustvarimo spodbudno in podporno učno okolje, v katerem bodo otroci lahko učinkovito in varno pridobivali znanje, se učili in razvijali svoje talente in potenciale.

Cenjene učiteljice, cenjeni učitelji ter vsi delavci šole, vam pa se iskreno zahvaljujemo za vso pomoč, podporo in razumevanje pri načrtovanju del in nalog v šolskem letu 2024/2025. Vaša jadra je napolnil nov veter, ki bo našo jadrnico uspešno popeljal do zastavljenih ciljev. Skupaj zmoremo!

Vsem želiva uspešno, dinamično in sproščeno šolsko leto. Naj bo polno novega znanja, zadovoljstva ob uspešno opravljenih nalogah, zagona pri reševanju zanimivih izzivov ter sklenjenih novih prijateljstev. Vse to nas povezuje in utrjuje naše vezi.

Srečno vsem na vseh poteh!

Ravnatelj  
Gregor Čuk, prof.  
in  
pomočnica ravnatelja,  
Jasna Bezjak Završnik, prof.

## Predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem skozi čas

ČAS	POMEMBNEJŠI DOGODKI/PODATKI, VEZANI NA NAŠO ŠOLO
<b>1959</b>	PRVO GLASILO Samorastnik.
<b>1960/61</b>	ROJSTVO Prežihove BRALNE ZNAČKE.
<b>27. 11. 1966</b>	ODPRTJE ZGRADBE na Gozdarski poti 11 na Ravnah na Koroškem.
<b>17. 4. 1967</b>	POIMENOVANJE ŠOLE OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem.
<b>1970</b>	ZAČETEK PROJEKTA <i>Srečanje šol s Prežihovim imenom</i> (5 jih imamo v Sloveniji, 2 sta od 1983 v Italiji).
<b>1976</b>	DOBILI TELOVADNICO.
<b>1978/79</b>	OŠ Koroški jeklarji (POŠ Kotlje), POŠ Strojna ostane naši šoli.
<b>8. 11. 1981</b>	Uradno odprtje nove podružnične OŠ Strojna.
<b>1984/85</b>	PREJMEMO kipec pionirja, visoko republiško priznanje Sveta zveze pionirjev Slovenije za množično vključevanje učencev v interesne dejavnosti in za prizadevnost pri reševanju nalog.
<b>1986</b>	ZASNOVANA <i>Mala gozdna učna pot</i> .
<b>1993</b>	Med prvimi šolami v Sloveniji smo vstopili v projekt ZDRAVA ŠOLA.
<b>21. 3. 1997</b>	ODPRTJE PRIZIDKA.
<b>SEP. 2000</b>	Vstop v devetletko.
<b>OD leta 2000</b>	Na šoli sedež srečanj Mladih raziskovalcev za Koroško – MRK.
<b>2004</b>	Šola prejme veliko plaketo Občine Ravne na Koroškem za prispevek šole k izobraževanju in vzgoji otrok in mladine, za pomoč pri organiziranju humanitarnih prireditev, za negovanje tradicije srečanj Prežihovih šol.
<b>27. 11. 2006</b>	IZŠEL zbornik Samorastnik (ob 40-letnici šole).
<b>31. 8. 2007</b>	ZAPRTJE podružnične šole na Strojni.
<b>NOV. 2016</b>	IZID knjige <i>POKLON NAŠI ŠOLI ob 50-letnici šole</i> .

Ponosni smo na vse prežihovce, ki gredo po pravi poti in svojim ciljem naproti, in tudi na tiste, ki bodo naše poti nadaljevali.

Zapisala: Vanja Benko

Šolo na naslovnici fotografiral devetošolec Matic Čuk Mikeln.

## Uvod

### Opredelitev pomena LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom ter učnim načrtom, in obseg, vsebino ter razporeditev dejavnosti razširjenega programa, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi, raziskovalnimi institucijami, s posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z: Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-L), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 10/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Spremembe LDN med letom so možne iz različnih razlogov: organizacijske ali kadrovske spremembe, nove naloge zaradi aktualnih usmeritev MIZŠ, ZRSŠ ali ustanovitelja šole – Občine Ravne na Koroškem.

## Osnovni podatki

**OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA**  
Gozdarska pot 11  
2390 Ravne na Koroškem

Ravnatelj:	<b>Gregor Čuk</b>
Pomočnica ravnatelja:	<b>Jasna Bezjak Završnik</b>
Tajnica:	<b>Monika Mravljak</b>
Računovodkinja:	<b>Gordana Ramšak</b>
Knjigovodkinja:	<b>Marija Kočnik</b>
Šolska svetovalna služba	
Socialna delavka:	<b>Renata Podjaveršek</b>
Inkluzivna pedagoginja:	<b>Urška Arl</b>
Socialna pedagoginja:	<b>Petra Štumpfl</b>
Specialna pedagoginja:	<b>Nina Vidovič</b>
Knjižničarka:	<b>Simona Grabner</b>
Računalničarki:	<b>Helena Ošlovnik in Tina Konečnik</b>

Ustanoviteljica šole je Občina Ravne na Koroškem.

Zavod je bil ustanovljen 28. 1. 1966.

## Telefonske številke in e-pošta

Tajništvo:	02 620 52 70, <a href="mailto:o-pvpravne.mb@guest.arnes.si">o-pvpravne.mb@guest.arnes.si</a>
Zbornica:	02 620 52 74
Ravnatelj:	02 620 52 71, <a href="mailto:gregor.cuk@guest.arnes.si">gregor.cuk@guest.arnes.si</a>
Pomočnica ravnatelja:	02 620 52 72, <a href="mailto:jasna.bezjak@guest.arnes.si">jasna.bezjak@guest.arnes.si</a>
Šolska svetovalna služba:	02 620 52 76, 02 620 52 81
Socialna pedagoginja:	02 620 52 77
Specialna pedagoginja:	02 620 52 78
Računovodstvo:	02 620 52 75
Knjigovodstvo:	02 620 52 86
Knjižnica:	02 620 52 85
Kabinet ŠVZ:	02 620 52 80
Kabinet 1. razred:	02 620 52 83
Kabinet 2., 3. razred:	02 620 52 84
Kabinet 4., 5. razred:	02 620 52 82
Rap – OPB 1. A-oddelek:	041 836 127
Rap – OPB 1. B-oddelek:	041 540 408
RaP – OPB 2. A-oddelek:	031 290 763
RaP – OPB 2. B-razred:	041 535 688
Rap – OPB 3. A-oddelek:	031 290 697
Rap – OPB 3. B-oddelek:	031 412 921
RaP – OPB 4. razred:	031 290 764
RaP – OPB 5. razred:	041 836 084
Kuhinja:	02 620 52 79
Spletna stran šole:	<a href="http://www.os-prezih.si">www.os-prezih.si</a>
E-pošta šole:	<a href="mailto:o-pvpravne.mb@guest.arnes.si">o-pvpravne.mb@guest.arnes.si</a>
Št. transakcijskega računa:	01303-6030677481 UJP
Davčna številka:	26935465
Matična številka:	5087392000



## Število oddelkov in učencev

### Obvezni program

POUK PO OBVEZNEM PREDMETNIKU	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1. triletje: 1., 2., 3. razred	7	153
2. triletje: 4., 5., 6. razred	6	136
3. triletje: 7., 8., 9. razred	7	138
<b>SKUPAJ šola</b>	<b>20</b>	<b>427</b>

### Razširjeni program

RaP	ŠTEVILO ODDELKOV
RaP – OPB	10
RaP – JV	4
JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV	2
VARSTVO VOZAČEV PO POUKU	1

### Skupaj oddelkov

OBVEZNI PROGRAM	RAZŠIRJENI PROGRAM	SKUPAJ
20 oddelkov POUK	14 RaP – OPB, JV	34 oddelkov

### Prostori šole

	NOVI DEL	STARI DEL	SKUPAJ
ŠTEVILO UČILNIC	16	19	35
TELOVADNICA	1	1	2
KNJIŽNICA	1	/	1

## Kadrovska zasedba

STROKOVNI DELAVCI		SKUPAJ
RAVNATELJ	1	47
POMOČNICA RAVNATELJA	1	
UČITELJI	38	
SVETOVALNA SLUŽBA	2	
UČITELJI ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ	2	
KNJIŽNIČARKA	1	
ROID	1	
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	1	
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE		
ADMINISTRACIJA	3	15
HIŠNIK	1	
KUHINJA IN ČIŠČENJE	11	
SPREMLJEVALEC UČENCA	4	4
SKUPAJ		66
ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI		4

## Šolski okoliš

Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naslednjih krajevnih skupnosti, mestnih četrti ter naselij: mesto Ravne – levi breg Suhe, Podkraj, Navrški Vrh, Tolsti Vrh (del do meje vaške skupnosti Dobrije), Dobja vas z Janečami (do meje občine Prevalje), Strojna (področje vaške skupnosti Strojna in Zelenbreg).

## Organi upravljanja šole

### Svet šole

Je organ upravljanja, ki je sestavljen iz predstavnikov Občine Ravne na Koroškem, sveta staršev in delavcev šole. Člani imajo štiriletni mandat.

Predstavniki ustanovitelja: Rok Slemnik, Silva Ban, Darja Krevzelj

Predstavniki staršev: Matic Knuplež, Miroslav Poberžnik, Nadja Rošer

Predstavniki delavcev šole: Ožbalt Zmagaj, Nina Vidovič, Karolina Kumprej Pečečnik,  
Franja Katarina Ofič, Irena Krautberger

**Predsednica Sveta OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem je Karolina KUMPREJ PEČEČNIK**, namestnik predsednice je Ožbalt ZMAGAJ.

Zapisnike sveta piše tajnica šole Monika MRAVLJAK.

Svet šole opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca šole;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- se seznanja s finančnim načrtom in sprejema zaključni račun šole;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## Ravnatelj

Osnovna šola Prežihovega Voranca ima v svoji organizacijski shemi za izvajanje obveznega in razširjenega programa **ravnatelja šole Gregorja Čuka**, prof., ki:

- načrtuje, organizira in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši;
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznostih učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in s predpisi.

Pri delu mu pomaga **pomočnica ravnatelja Jasna Bezjak Završnik**, prof.

## Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev deluje v šoli Svet staršev Osnovne šole Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem. Sestavljajo ga starši, ki so izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih razredov in oddelkov. Ta predstavnik skrbi za pretok informacij na relaciji svet staršev in razredni oddelek oz. obratno.

V skladu s šolsko zakonodajo svet staršev razpravlja o:

- nadstandardnih programih (jih tudi predlaga), letnem delovnem načrtu, poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnih problemih;
- pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v Svet šole OŠ Prežihovega Voranca ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in s predpisi.

Prvi sestanek sveta staršev skliče ravnatelj. Nadaljnje sestanke sklicuje **predsednik sveta staršev Matic KNUPLEŽ**.

Predstavniki Sveta staršev OŠ Prežihovega Voranca v posameznih oddelkih:

1. a Barbara Seidl
1. b Zala Viltušnik
2. a Tea Kaluža Šumnik
2. b Blanka Glavica
2. c Ana Lipovnik
3. a Ana Maksimovič
3. b Barbara Rižnik Miklavc
4. a Nadja Rošer
4. b Janja Radoš
5. a Eva Krautberger
5. b Barbara Žibret
6. a Miroslav Poberžnik
6. b Andreja Čas
7. a Mojca Kert
7. b Zala Videtič Kraker
8. a Petra Makuc
8. b Nina Jošt
8. c Matic Knuplež
9. a Zora Rešek
9. b Jure Jelen

## Strokovni organi

### Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole, ki ga sklicuje in vodi ravnatelj, na svojih pedagoških konferencah razpravlja o poteku učno-vzgojnega dela. DRUGI PONEDELJEK v mesecu imamo od 16. do 18. ure skupne pedagoške pogovore.

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo svetovalni in drugi strokovni delavci.

Naloge:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## Razrednik

### Naloge razrednika v oddelku:

- vodi in koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- skrbno in sproti ureja vso dokumentacijo;
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka;
- izvaja razredne ure in koordinira naloge oddelka (dežurstva, priprave na prireditve, akcije ...);
- oblikuje predloge in odloča o vzgojnih ukrepih, pohvalah in priznanjih;
- animira kulturno in družabno življenje v oddelku ter s tem ustvarja pozitivno klimo;
- daje pobude in predloge v zvezi s programom dejavnosti.

### Naloge razrednika v odnosu do učenca:

- vodi ustrezno dokumentacijo;
- spremlja učenčev učni napredek;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev;
- z učenci ravna prijateljsko, jim svetuje in jih usmerja;
- je iskren, dosleden in se skupaj z njimi veseli dobro opravljenih del;
- zna spodbujati in pohvaliti;
- je objektivni pri ocenjevanju;
- si za pogovore z učenci vzame dovolj časa.

### Naloge razrednika v odnosu do ostalih deležnikov:

- sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in z vodstvom šole;
- organizira in vodi roditeljske sestanke;
- sodeluje z upravo šole in s strokovnimi službami;
- vodi ustrezno dokumentacijo (sodelovanje z ZD, s CSD ...).

## Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodje pripravijo letni načrt dela in o delu aktiva vodijo zapisnik. V tekočem šolskem letu so obvezni trije aktivni. O pomembnejših predlogih strokovnega aktiva razpravljajo: ravnatelj, šolska svetovalna služba, oddelčni zbor ali celoten učiteljski zbor. Vsaj dvakrat letno se sestanejo vodje posameznih aktivov, da uskladijo delo.

### Naloge:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajujejo merila za ocenjevanje;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela;
- obravnavajo pripombe staršev in učencev;
- usklajujejo delo z drugimi dejavnostmi na šoli.



Vodje strokovnih aktivov na šoli in člani aktivov

PODROČJE	VODJA
1. razred	<b>Andreja Keber</b> , Marija Mirnik, Kristina Ješovnik, Nuša Škalič, Primož Štern, Helena Krušič
2. razred	<b>Katja Štern</b> , Valentina Zdovc Kotnik, Miha Brezovnik, Helena Krušič
3. razred	<b>Edit Sekavčnik</b> , Ines Kogal, Jelka Šinko, Helena Krušič
1. triletje	<b>Katja Štern</b> , vsi učitelji RP in RaP – OPB
4. razred	<b>Milena Sinanović</b> , Ožbalt Zmagaj, Jure Dretnik, Franja Katarina Ofič, Tanja Mavrel
5. razred	<b>Lucija Gorjup</b> , Jure Hrvacki, Tina Konečnik
RaP – JV, RaP – OPB in varstvo vozačev	Liza Krenker, Nuša Škalič, Urška Arl, Marija Mirnik, Andreja Keber, Primož Štern, Simon Rožič, Miha Brezovnik, Nives Kasper Mrdavšič, Valentina Zdovc Kotnik, Vanja Vravnik, Ožbalt Zmagaj, Jure Hrvacki, Katja Štern, Lucija Gorjup, Romana Finžgar, Helena Krušič, Jelka Šinko, Edit Sekavčnik, Milena Sinanović, Tanja Mavrel, Tina Konečnik, Saša Kos Pušnik, Nina Gladež, Tanja Krivec, Alijana Tertinek
Strokovni aktiv za tuje jezike	<b>Franja K. Ofič</b> , Nina Gladež, Saša Kos Pušnik, Kristina Ješovnik
Strokovni aktiv za slovenščino	<b>Saša Kos Pušnik</b> , Nina Gladež, Mateja Čebulj, Aleksandra Slatinšek Mlakar, Vanja Benko, Nuša Škalič
Jezikovno-umetnostni aktiv	<b>Kristina Ješovnik</b> , Vanja Benko, Mateja Čebulj, Franja Katarina Ofič, Tanja Krivec, Nina Vidovič, Alijana Tertinek, Nuša Škalič, Saša Kos Pušnik, Nina Gladež, Aleksandra Slatinšek Mlakar, Simona Grabner
Družboslovno področje: geografija, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika	<b>Simona Uranc</b> , Marjeta Petrovič, Simon Rožič
Naravoslovno področje: matematika, fizika, naravoslovje, biologija, kemija, gospodinjstvo, tehnika in tehnologija	<b>Helena Ošlovnik</b> , Romana Finžgar, Nives Kasper Mrdavšič, Tina Konečnik, Karolina Kumprej Pečecnik, Cvetka Petrič, Darja Vrhovnik
Strokovni aktiv za matematiko	<b>Helena Ošlovnik</b> , Darja Vrhovnik, Cvetka Petrič
Športno področje	<b>Jure Dretnik</b> , Aleksandra Knez, Vanja Vravnik, Gregor Čuk
Kulturno-umetnostni aktiv	<b>Tanja Krivec</b> , Alijana Tertinek, Simona Grabner, Ines Kogal
Aktiv svetovalne službe	<b>Petra Štumpfl</b> , Nina Vidovič, Urška Arl, Renata Podjaveršek
* VODJA strokovnega aktiva šolskih knjižničarjev KOROŠKE REGIJE je <b>Simona Grabner</b> .	

## Šolska svetovalna služba

Svetovalno delo na šoli izvaja **Renata PODJAVERŠEK**, univ. dipl. socialna delavka (v deležu 100 %) in **Urška ARL**, mag. prof. inkluzivne pedagogike (v deležu 45 %).

Za starše in otroke je svetovalna delavka Renata Podjaveršek dosegljiva od ponedeljka do četrтка od 8.30 do 10.30 in od 13.00 do 14.00 ter ob petkih od 10.00 do 12.00 ali po dogovoru ter v času popoldanskih govorilnih ur.

Temeljne naloge, ki jih opravlja, so:

- individualno in skupinsko svetovanje otrokom in mladostnikom ter njihovim staršem;
- vpis šolskih novincev in njihovo spremljanje;
- vpis bodočih prvošolcev;
- karierna orientacija, urejanje prijav za vpis v srednje šole, organizacija karierne tržnice;
- skrb za šolsko dokumentacijo;
- pedagoško posvetovalno delo;
- razvojno-preučevalno in evalvacijsko delo;
- vodenje in sodelovanje v projektih;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi strokovnimi delavci;
- načrtovanje in izpeljava projektnih dni;
- oblikovanje strokovne skupine ob izreku vzgojnega opomina;
- izvajanje različnih preventivnih aktivnosti, razrednih ur (individualno in skupinsko);
- mentorstvo javnemu delavcu;
- urejanje baze podatkov CEUVIZ, LoPolis;
- izvajanje ur svetovalne storitve v okviru dodatne strokovne pomoči;
- izvajanje druge točne izvirnega delovnega projekta pomoči;
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk;
- urejanje subvencij in letovanj.

Svetovalna delavka Urška Arl je dosegljiva od ponedeljka do četrтка od 7.00 do 12.00 in v petek od 10.00 do 12.00 ali po dogovoru ter v času popoldanskih govorilnih ur.

Temeljne naloge, ki jih opravlja, so:

- individualno in skupinsko svetovanje otrokom in mladostnikom ter njihovim staršem;
- delo z nadarjenimi učenci (evidentiranje, identifikacija, načrtovanje individualiziranih programov);
- vodenje in sodelovanje pri načrtovanju individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami;
- pedagoško-posvetovalno delo;
- razvojno-preučevalno in evalvacijsko delo;
- vodenje in sodelovanje v projektih;
- skrb za šolsko dokumentacijo;
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk;
- urejanje subvencij in letovanj;
- sprejemanje in oddaja vlog za prejem sredstev s strani projekta Botrstvo;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi strokovnimi delavci;
- izvajanje različnih preventivnih aktivnosti v okviru razrednih ur;
- izvajanje ur svetovalne storitve v okviru dodatne strokovne pomoči;
- izvajanje druge in po potrebi tretje točke izvirnega delovnega projekta pomoči;
- članstvo v strokovni skupini pri izreku vzgojnega opomina;
- pomoč pri vpisu bodočih prvošolcev in pri karierni orientaciji.

Šolska svetovalna služba v šoli vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli z namenom, da se vsakokrat znova zagotovi optimalne pogoje za razvoj in napredovanje otrok. Kot posebno mesto dogovarjanja, sodelovanja, razvojnega dela, pobude in pomoči svetovalna služba v šoli tako nagovarja otroke in njihove starše, učitelje in vodstvo šole ter po potrebi tudi strokovne sodelavce zunaj šole.

## Delo z učenci s posebnimi potrebami (v nadaljevanju PP) na naši šoli

Učenci s posebnimi potrebami (učenci s specifičnimi motnjami na posameznih področjih učenja, učenci z govornimi motnjami, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, učenci z motnjami vedenja in čustvovanja ter otroci z motnjami avtističnega spektra) so zelo raznolika skupina otrok, ki zaradi določenih primanjkljajev z našo pomočjo dosežejo želene rezultate.

Izvajalke:

**Nina VIDOVIČ**, prof. defektologije

**Petra ŠTUMPFL**, univ. dipl. socialna pedagoginja

**Urška Arl**, mag. prof. inkluzivne pedagoginje

NALOGE:

- koordinacija dela z učenci s PP;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- detekcija in obravnava učencev s težavami na področju branja in pisanja, računanja, učenja in s težavami v socialni integraciji;
- svetovanje učiteljem, učencem in staršem;
- individualno in skupinsko svetovanje staršem in učencem;
- pomoč staršem pri postopku usmerjanja otroka;
- pomoč pri opismenjevanju učencev 1. VIO;
- vključevanje v razredne skupnosti v obliki razrednih ur ali svetovalnih pogovorov;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, Zavod za šolstvo, Inštitut za avtizem, Ambulanta za avtizem, svetovalni centri, bolnišnične šole, Društvo projekt Človek za vse vrste odvisnosti, sodelovanje z različnimi strokovnimi profili) pri delu z učenci s PP;
- načrtovanje in izpeljava projektnih dni;
- koordinacija in sodelovanje v projektih;
- predstavitev prilagoditev za učence s posebnimi potrebami učiteljskemu zboru (mesec avgust in po potrebi med šolskim letom);
- hospitacije sodelavcev pri izvajanju ur dodatne strokovne pomoči, opravljanje ur ISP v okviru dodatnega svetovalnega dela (razredne ure ...).

Specialna, socialna in inkluzivna pedagoginja so za starše dosegljive po dogovoru in v času govorilnih ur.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo na šoli tudi mobilne strokovne sodelavke: **Katja FORTEK**, specialna pedagoginja, **Nataša KRAJNC**, specialna pedagoginja, **Olga ZHELANOVA**, mag. ped., **Sanja BRUMEN**, prof. specialne in rehabilitacijske pedagogike.

Govorilne ure imajo po predhodnem dogovoru z razredniki in s starši.

## Administrativno tehnična služba

V tajništvu, računovodstvu in knjigovodstvu šole opravljajo uslužbenke administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Tajnica je Monika MRAVLJAK, računovodkinja Gordana RAMŠAK in knjigovodkinja Marija KOČNIK.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke.

Hišnik Anton RAMŠAK opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole.

Čistilke: Irena BUČEK, Nataša ČAPELNIK, Ajiša HUSEJNBAŠIĆ, Irena KRAUTBERGER, Berta PŠENIČNIK, Tamara BOŽENK, Bojana SKITEK so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov in okolice šole.

Delavke v kuhinji: Nataša MITEVSKA, Maja ROBIN, Lea ŠTUMPFL, Marijana MALNAR v skladu s higienskimi in z zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane na šoli.

Spremljevalci učencev: Maja NOVINA VAUKAN, Amalija SKRUBE, Martin BLODNIK in

Marko VEZOVIK.

Pomoč preko javnih del izvaja Roman STANKO.

## Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je sestavni del šole in vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in delavcev šole. Knjižničarka opravlja pedagoško in strokovno bibliotekarsko delo.

Knjižničarka **Simona GRABNER**, ki:

- nabavlja knjižnično gradivo,
- izvaja strokovno obdelavo in izposajo gradiva,
- izvaja ure KIZ (knjižnično informacijskega znanja),
- skrbi za učbeniški sklad,
- strokovno sodeluje z delavci šole,
- sodeluje s Koroško osrednjo knjižnico dr. Franca Sušnika na Ravnah na Koroškem,
- je koordinatorica Bralne značke.

### *Knjižnični red*

Knjižnično gradivo za učence je ločeno od knjižničnega gradiva za učitelje. Postavljeno je v prosti pristop. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah C, P, M in L, strokovna in poučna literatura pa po sistemu UDK.

### *Članstvo*

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani tudi drugi. Članarine ni.

### *Izposoja*

Knjižnica je za izposajo odprta vse dni v tednu od 7.30 do 11.10 in od 12.00 do 13.45. Za učence prve triade je izdelan urnik izposoje v času šolskega pouka.

Za izposajo je knjižnica zaprta, kadar poteka v knjižnici pouk oziroma so organizirane druge dejavnosti.

Čas izposoje knjižnega gradiva je 21 dni, učenci imajo možnost podaljšanja in rezervacije. Izposodijo si lahko največ 4 enote knjižničnega gradiva.

Uporabniki si lahko gradivo izposodijo tudi za čas šolskih počitnic. Učenci 9. razreda pa morajo vrniti izposojeno gradivo do 15. junija. Nerednim uporabnikom lahko izposojimo odročemo, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

## Učbeniški sklad

Skrbnica sklada je knjižničarka Simona Grabner.

Naloge:

- priprava seznamov naročenih učbenikov za posamezne razrede in nakup manjkajočih učbenikov;
- pisno obvestilo vsem učencem, katere učbenike bodo uporabljali v naslednjem šolskem letu;
- priprava in izposoja kompletov učbenikov.

Učbenike in delovne zvezke, ki jih bodo uporabljali učenci v posameznih razredih, izberejo po skupnem pogovoru in dogovoru strokovni aktivisti za posamezna področja. Ne menjavajo se vsako leto. Vse učbenike, ki jih bo učenec potreboval, naroči šola, delovne zvezke (razen v prvem, drugem in tretjem razredu, kjer jih zagotovi sklad) in ostale potrebščine, kupijo starši sami. Učbeniški sklad zagotavlja učencem brezplačno izposojajo vseh učbenikov. Sezname učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin, ki jih učenci potrebujejo, so na spletni strani šole v zavihku Šolska knjižnica. V skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov starši za izgubljen ali uničen učbenik poravnajo odškodnino. Material za likovno umetnost za vse učence za celo šolsko leto naročimo v šoli. Znesek starši poravnajo ob začetku šolskega leta.

## Delovne skupine

### Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu

Je odgovorna za načrtovanje in izvedbo promocije zdravja na delovnem mestu.

Člani: Alijana Tertinek, Jure Dretnik, Berta Pšeničnik, Miha Brezovnik, Gregor Čuk.

### Delovna skupina, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Člani: Simona Uranc, Monika Mravljak, Gregor Čuk, Anton Ramšak, Irena Krautberger, Darja Vrhovnik, Boženk Tamara in Martin Blodnik.

### Delovna koordinacijska skupina v primeru ogroženosti

Naloge: koordinacija izvajanja načrta ravnanja in delovanja na šoli.

Člani delovne skupine: Ožbalt Zmagaj (vodja), Nina Vidovič (namestnica Nives Kasper Mrdavšič), Katja Štern (namestnica Edit Sekavčnik), Anton Ramšak (namestnica Maja Robin), Helena Ošlovnik, Vanja Benko, Gregor Čuk, Renata Podjaveršek, Monika Mravljak.

### Vodenje integritetne mape KPK – Aleksandra Knez.

### Vodenje in ukrepanje ob pojavu MOBINGA na delovnem mestu – Simon Rožič.

### Zakon o zaščiti prijaviteljev – implementacija zakonodaje o zaščiti prijaviteljev – Franja Katarina Ofič.



# RAZVOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA RAVNE NA KOROŠKEM 2024–2027

## 1 UVOD

Razvojni načrt OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA RAVNE NA KOROŠKEM je dokument splošnih smernic razvoja šole za obdobje treh let. V njem so zapisane prednostne naloge na vzgojno-izobraževalnem področju in na področju urejanja šolskega prostora. Z dobrim sodelovanjem med vsemi deležniki želimo še naprej zagotavljati kakovostno šolo.

Cilje smo oblikovali na osnovi dosedanjih rezultatov šole in pregleda izraženih mnenj sveta staršev, sveta šole in šolske skupnosti učencev, z upoštevanjem materialnih potreb za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.

Imamo oblikovano vizijo naše šole, ki pove, kakšno šolo želimo in jo tudi gradimo.

## 2 KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Ravne je bila ustanovljena 31. 3. 1959 in v letu 1966 združena z Osnovno šolo Ivana Ditingerja pod imenom Osnovna šola Ravne na Koroškem z dvema podružnicama Kotlje in Strojna. Leto kasneje (1967) so šolo preimenovali v Osnovno šolo Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem.

Njen šolski okoliš zajema mesto Ravne – levi breg Suhe, Podkraj, delno naselji Navrški Vrh in Tolsti Vrh, Dobjo vas z Janečami (do meje občine Prevalje), Strojno (področje VS Strojna in Zelenbreg). Pouk v sedanji stavbi se je začel 27. 11. 1966, 1976. leta smo pridobili veliko telovadnico oz. večnamensko dvorano, ki služi tudi kot prireditveni prostor za športne in kulturne dogodke našega kraja, leta 1997 je bil dograjen prizidek s 16 učilnicami, prostorom za šolsko knjižnico, računalniško učilnico, jedilnico in kuhinjo.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, pripravo šolske hrane (malico in kosilo) ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od prvega do devetega razreda. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

V šolskem letu 2024/2025 imamo 20 rednih oddelkov od 1. do 9. razreda in vpisanih 427 otrok.

V RaP-u deluje 14 matičnih oddelkov, 3 oddelki so poleg teh namenjeni še varstvu vozačev pred in po pouku.

Trenutno je v šoli zaposlenih 47 učiteljev in drugih strokovnih delavcev (imamo dodatno 4 zunanje sodelavce) ter 15 oseb v administrativno-tehnični službi. Pridobili smo soglasje za štiri spremljevalce in javnega delavca.

### 3 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

Izhodišča za pripravo razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol v Sloveniji;
- sodobni trendi razvoja vzgoje in izobraževanja;
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja Občine Ravne na Koroškem;
- pričakovanja strokovne in širše javnosti;
- pregled rezultatov dela preteklih let.

### 4 PREDNOSTNI CILJI IN NALOGE V OBDOBJU 2024–2027

V tem triletnem obdobju si zastavljamo **tri prednostne cilje**.

1. Sistematično izboljšanje bralne pismenosti med učenci, spodbujanje veselja do branja in krepitev digitalnih ter kritičnih bralnih veščin v obdobju treh let.
2. Razvijati in spodbujati empatijo med učenci, zaposlenimi in starši, z namenom izboljšanja medosebnih odnosov, čustvene inteligence ter ustvarjanja varnega, vključujočega in sodelovalnega šolskega okolja.
3. Spodbujati digitalno opismenjevanje med učenci in učitelji, da bodo razvili veščine, potrebne za učinkovito in varno uporabo digitalnih orodij ter odgovorno vedenje v digitalnem okolju.

Za doseganje zastavljenih ciljev smo pripravili tudi akcijske načrte, da bomo lažje sledili in evalvirali posamezne etape doseganja zastavljenih ciljev.

### **Akcijski načrt za bralno pismenost (2024–2027)**

Cilji:

1. Povečanje bralnih kompetenc učencev.
2. Spodbujanje ljubezni do branja.
3. Razvoj kritičnega mišljenja in razumevanja prebranega.

#### **Leto 2025:**

1. Usposabljanje učiteljev:
  - Organizacija delavnic za učitelje o bralnih strategijah in metodah poučevanja branja.
  - Uvedba mentorstva, kjer izkušeni učitelji pomagajo manj izkušenim pri poučevanju branja.
2. Spodbujanje branja med učenci:
  - Uvedba dnevni bralnih minut, kjer učenci vsak dan berejo 10–15 minut.

#### **Leto 2026:**

1. Razširitev bralnih vsebin:
  - Vključitev naprednejših bralnih strategij v učni načrt (npr. kritično branje, analiza besedil).
  - Uporaba projektnega učenja, kjer učenci raziskujejo in predstavijo prebrane knjige.
2. Sodelovanje s starši:
  - Organizacija delavnic za starše o pomenu branja in kako lahko podpirajo svoje otroke pri branju doma.
  - Spodbujanje staršev, da berejo skupaj s svojimi otroki in se pogovarjajo o prebranem.

### Leto 2027:

#### 1. Integracija branja v vse predmete:

- Uporaba bralnih strategij v vseh predmetih za izboljšanje razumevanja in kritičnega mišljenja (npr. branje znanstvenih člankov v naravoslovju, analiza zgodovinskih besedil).
- Spodbujanje učiteljev k ustvarjanju in deljenju bralnih gradiv.

#### 2. Vrednotenje in prilagajanje:

- Redno spremljanje napredka učencev pri branju in prilagajanje strategij na podlagi povratnih informacij.
- Organizacija zaključne prireditve, kjer učenci predstavijo svoje bralne dosežke in projekte.

### Akcijski načrt za spodbujanje empatije (2024–2027)

#### Cilji:

1. Razvoj čustvenih in socialnih kompetenc učencev.
2. Spodbujanje medsebojnega spoštovanja in razumevanja.
3. Ustvarjanje varnega in podpornega šolskega okolja.

### Leto 2025:

#### 1. Usposabljanje učiteljev:

- Organizacija delavnic za učitelje o metodah poučevanja empatije in socialnih veščin.

#### 2. Uvajanje osnovnih veščin empatije za učence:

- Učne ure o prepoznavanju in izražanju čustev ter razumevanju čustev drugih.
- Uporaba iger vlog in simulacij za spodbujanje empatije med učenci.

### Leto 2026:

#### 1. Razširitev vsebin empatije:

- Vključitev naprednejših vsebin o empatiji v učni načrt (npr. reševanje konfliktov, sodelovanje v skupinah).

## 2. Sodelovanje s starši:

- Spodbujanje staršev, da sodelujejo pri šolskih aktivnostih, ki spodbujajo empatijo (npr. skupne delavnice, družabne igre).

### **Leto 2027:**

#### 1. Integracija empatije v vse predmete:

- Uporaba strategij za razvijanje empatije v vseh predmetih za izboljšanje medsebojnega razumevanja in sodelovanja (npr. skupinske razprave, analiza literarnih del z vidika čustev likov ...).

#### 2. Vrednotenje in prilagajanje:

- Redno spremljanje napredka učencev pri razvoju empatije in prilagajanje strategij na podlagi povratnih informacij.

Ta akcijski načrt bo pripomogel k celovitemu razvoju empatije med učenci ter k ustvarjanju spodbudnega in podpornega šolskega okolja.

### **Akcijski načrt za digitalno opismenjevanje (2024–2027)**

Cilji:

1. Povečanje digitalnih kompetenc učencev in učiteljev.
2. Integracija digitalnih orodij v učni proces.
3. Spodbujanje varne in odgovorne uporabe interneta.

### **Leto 2025:**

#### 1. Usposabljanje učiteljev:

- Organizacija delavnic za učitelje o uporabi digitalnih orodij (npr. interaktivne table, izobraževalne aplikacije).
- Uvedba mentorstva, kjer izkušeni učitelji pomagajo manj izkušenim pri uporabi tehnologije.

## 2. Uvajanje osnovnih digitalnih veščin za učence:

- Učne ure o osnovah računalništva in uporabi interneta.
- Uporaba interaktivnih učnih gradiv za spodbujanje zanimanja za tehnologijo.

### Leto 2026:

#### 1. Razširitev digitalnih vsebin:

- Vključitev naprednejših digitalnih vsebin v učni načrt (npr. programiranje, digitalno ustvarjanje).
- Uporaba projektnega učenja, kjer učenci uporabljajo digitalna orodja za raziskovanje in predstavitev projektov.

#### 2. Spodbujanje varne uporabe interneta:

- Delavnice o varni uporabi interneta in zaščiti osebnih podatkov.
- Sodelovanje s starši pri ozaveščanju o varnosti na spletu.

### Leto 2027:

#### 1. Integracija digitalnih orodij v vse predmete:

- Uporaba digitalnih orodij pri vseh predmetih za izboljšanje učnega procesa (npr. simulacije v naravoslovju, digitalne zgodbe ...).
- Spodbujanje učiteljev k ustvarjanju in deljenju digitalnih učnih gradiv.

#### 2. Vrednotenje in prilagajanje:

- Redno spremljanje napredka učencev in učiteljev pri uporabi digitalnih orodij.
- Prilagajanje strategij na podlagi povratnih informacij in doseženih rezultatov.

## 5 VIZIJA ŠOLE

Vizija šole ima svojo podlago v Zakonu o osnovni šoli (UL RS, 107/2007), v katerem so zapisani dolgoročni cilji, ki jih vsako šolsko leto konkretiziramo v letnem delovnem načrtu in z njimi opredeljujemo prioritete vrednote. Podrobnejše ciljno načrtovanje za pedagoški del poteka znotraj strokovnih aktivov in posameznih oddelkov, uresničevanje pa preko vsakodnevnega dela pri pouku, zunajšolskih dejavnosti, projektov, oddelčnih ur ..., za organizacijski del pa znotraj vodstvenih delavcev s pomočjo strokovnega tima.

Naše vodilo je zapisano v Vzgojnem načrtu šole, ki smo ga sprejeli jeseni 2020. Kot vizijo šole smo izpostavili medsebojno spoštovanje (To je pogoj za uspešnost in se kaže skozi pomoč drug drugemu, iskrenost, poštenje, zaupanje, strpnost, sprejemanje drugačnosti ...) in delavnost. Vse to prinaša miroljubnost in predanost dobremu. Temu z razvojnim načrtom dodajamo znanje in odgovornost (učenci jo izkazujejo npr. z vztrajnostjo, potrpežljivostjo, upoštevanjem šolskih pravil; učitelji s strokovnostjo, pravičnostjo, z zagotavljanjem varnosti, doslednostjo; starši s sodelovanjem, skrbnostjo in spodbujanjem otroka ...).

Učence želimo opremiti z veščinami in s sposobnostmi za vseživljenjsko učenje, zato je naše delo usmerjeno v aktivno delo in učenje ter sodelovanje (razvijamo sposobnosti za sodelovanje z drugimi, navajamo na samostojno učenje – s poudarkom na delu iz različnih virov, tudi IKT, razvijamo sposobnost komunikacije, kritičnega razmišljanja), kar uresničujemo s pomočjo zunanjih sodelavcev, društev, organizacij, zavodov in občine. Razvijamo pozitivne odnose/pozitivno klimo med vsemi udeleženi in spodbujamo občutek pripadnosti naši šoli. Vizija delovanja šole je usmerjena na štiri področja: pedagoško, vzgojno, vodstveno ter investicijsko. Vse se uresničuje skozi komunikacijo vseh deležnikov, ki so vključeni v ta proces.

### 5.1 Pedagoško področje

Posebno pozornost bomo posvečali izboljšanju kompetenc učiteljev na področju stroke. Ob organiziranem izobraževanju bomo še naprej dajali poudarek samoizobraževanju. Ob tem ne smemo pozabiti na zdravje in počutje zaposlenih.

Pozornost bomo namenjali varovanju zdravja. V okviru različnih projektov, ki delujejo na šoli, bomo učence spodbujali k zdravemu načinu življenja z gibanjem in zdravim načinom prehranjevanja ter tako vsi poskrbeli za naše duševno zdravje.

Posebno pozornost bomo namenjali še: skrbi za zdravo okolje, za katero si želimo, da bi postala način življenja, prometni in požarni varnosti, razvijanju odgovornosti in samostojnosti, učenju učenja in razvijanju strategij za samostojno učenje, razvijanju učenčevih močnih področij, delu z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami.

## 5. 2 Vzgojno področje

### 5. 2. 1 Medosebni odnosi

Velik poudarek bomo namenili medosebnim odnosom med učenci. Ugotavljamo namreč, da so njihova šibka področja pomanjkanje empatije, strpnosti, pripadnosti skupini ter neprimerna komunikacija, besedno in občasno fizično nasilje.

Skozi redni in razširjeni program ter sprejete projekte smo si zadali naslednje cilje:

- razvijanje socialnih veščin s pomočjo socialnih in družabnih iger;
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja in pomoči;
- preprečevanje nasilja med vrstniki.

NAŠI SKUPNI CILJI:

- doseganje in uresničevanje zastavljenih vrednot;
- omogočati slehernemu posamezniku, da se počuti v šoli varnega in da dela v spodbudnem učnem okolju;
- izvajamo kvaliteten pouk in druge dejavnosti;
- nudimo pomoč drug drugemu;
- optimalen razvoj vsakega posameznika;
- doslednost, poštenost, spoštovanje, strpnost;
- aktivno timsko sodelovanje na vseh ravneh;
- razvijamo medkulturni dialog;
- kakovostni medosebni odnosi;
- trajnostna naravnost;
- odgovornost, ki je tudi pot v prihodnost.

### 5. 2. 2 Sodelovanje s starši in z drugimi deležniki v kraju in širše

Tudi v prihodnje želimo zagotoviti dobro sodelovanje s starši in z okoljem, v katerem živimo:

- s starši bomo sodelovali po ustaljenih oblikah sodelovanja (roditeljski sestanki v živo ali na daljavo, govornilne ure – tudi pogovorne ure skupaj z učencem, izobraževalni roditeljski sestanki z znanimi in uveljavljenimi predavatelji, šolske prireditve, ankete o željah, potrebah);
- dobro sodelovanje z različnimi ustanovami, društvi, institucijami in Občino Ravne na Koroškem bomo še naprej vzdrževali in nadgrajevali (izvajanje različnih dni



dejavnosti, obiski prireditvev, nastopi učencev na prireditvah v kraju, medgeneracijsko sodelovanje ...);

- sprti posodabljam spletno stran šole in skušamo tako poskrbeti za dobro informiranost učencev in staršev;
- pridobivamo donatorje za nadgrajevaje našega programa in za pomoč socialno šibkejšim učencem.

## 5.3 Vodenje

Vodstvo šole:

- skrbi za vodenje vzgojno-izobraževalnega procesa ter učinkovito upravljanje šole kot organizacije;
- je podpora zaposlenim in skrbi za njihov profesionalni razvoj (spodbuja in omogoča delavcem stalno strokovno izpopolnjevanje, vodi letne razgovore, opravlja hospitacije) ter ustvarja pozitivno klimo;
- skrbi za promocijo zdravja na delovnem mestu (sprejem programa in oblikovanje delovne skupine);
- ustrezno načrtuje kadrovske zasedbe;
- učinkovito pridobiva finančna in materialna sredstva za delo šole;
- dobro sodeluje s sindikatom, svetom staršev in svetom šole ter z zaposlenimi;
- spodbuja sodelovanje z lokalno skupnostjo (skrbi za učinkovito promocijo in prepoznavnost šole).

## 5.4 Investicijsko področje

Šolo bomo vzdrževali, opremljali in modernizirali v skladu s finančnimi možnostmi.

Poleg sprotnih vzdrževalnih del (popravil in servisov) predvidevamo naslednja dela in investicije:

- nadaljevanje obnavljanja notranjih prostorov po vnaprej določenem zaporedju;
- obnova šolskega radia in ozvočenja v vseh prostorih šole;
- dvizna zapornica na poti do šole;
- posodobitev pohištva v učilnicah in kabinetih;
- umestitev in izgradnja dvigala za invalide;
- posodobitev didaktičnih pripomočkov, IKT-opreme;
- zaključek del na šolskem vrtu za šolo in usposobitev učilnice na prostem;
- zamenjava toplotne črpalke;
- opremiti sodobno učilnico oz. sobo za umirjanje;
- postopna nabava klimatskih naprav v prostorih, ki presegajo mejne dovoljene vrednosti;

- nabava potrebne športne opreme/rekvizitov;
- prenova podov v starem delu šole;
- najem goseničarja za učenca na invalidskem vozičku.

Uresničitev zgoraj navedenih vlaganj je v večini odvisna predvsem od finančnega stanja šole, Občine Ravne na Koroškem ter MIZŠ.

## 6 ZAKLJUČEK

Za uresničevanje prednostnih nalog smo odgovorni vsi pedagoški in drugi strokovni delavci šole ter ostali zaposleni. Razvojni načrt je podlaga za vsakoletne izvedbene naloge, razčlenjene v LDN, izvedbo pa bomo spremljali na strokovnih aktivih, konferencah in drugih delovnih sestankih. Spremljava bo predstavljena tudi na sejah sveta staršev in sveta zavoda.

Razvojni načrt bomo po potrebi dopolnjevali oz. prilagajali trenutnim potrebam in razmeram. Tako bomo delovali v skladu z vizijo in s poslanstvom naše šole.

Razvojni načrt Osnovne šole Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem 2024–2027 je vključen v Letni delovni načrt Osnovne šole Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem.

Ravnatelj: Gregor Čuk, prof.

## Organizacija in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela

### Šolski koledar

#### **Pouk**

Začetek pouka je v ponedeljek, 2. septembra 2024.

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

1. ocenjevalno obdobje: od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025,
2. ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025.

Zaključek pouka za učence 9. razreda in razdelitev spričeval je 13. junija 2025.

Zaključek pouka za ostale učence in razdelitev spričeval je 24. junija 2025.

**Informativna dneva v SREDNJIH ŠOLAH:** 14. in 15. februar 2025

#### **Predmetni in popravni izpiti:**

1. rok: 16. 6.–30. 6. 2025 za učence 9. razreda  
26. 6.–9. 7. 2025 za učence od 1. do 8. razreda
2. rok: 18. 8.–29. 8. 2025 za učence od 1. do 9. razreda

#### **Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda**

Ponedeljek, 24. marec 2025: NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred

Četrtek, 27. marec 2025: NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred

Torek, 1. april 2025: NPZ iz angleščine za 6. r. in geografija za 9. razred

Informacije za učence in starše so na spletni strani Rica <http://www.ric.si>.

**ZAKLJUČNA PRIREDITEV:** ČETRTEK, 29. maj 2025

**VALETA:** PETEK, 6. junij 2025

### **Počitnice:**

JESENSKE počitnice:	od 28. 10. 2024 do 1. 11. 2024
NOVOLETNE počitnice:	od 25. 12. 2024 do 2. 1. 2025
ZIMSKE počitnice:	od 17. 2. 2025 do 21. 2. 2025
PRVOMAJSKE počitnice:	od 27. 4. 2025 do 2. 5. 2025
POLETNE počitnice:	od 26. 6. 2025 do 31. 8. 2025

### **Prazniki in dela prosti dnevi v letu 2024/2025:**

Četrtek, 31. oktober – dan reformacije

Petek, 1. november – dan spomina na mrtve

Sreda, 25. december – božič

Četrtek, 26. december – dan samostojnosti in enotnosti

Sreda in četrtek, 1. in 2. januar – novo leto

Petek, 3. januar – pouka prost dan (2. odstavek 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ)

Sobota, 8. februar – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

Ponedeljek, 21. april – velikonočni ponedeljek

Nedelja, 27. april – dan upora proti okupatorju

Četrtek in petek, 1. in 2. maj – praznik dela

Sreda, 25. junij – dan državnosti

## Šolski urnik

### RAZREDNA STOPNJA (1.–5. RAZRED)

ŠOLSKA URA	TRAJANJE UČNE URE	OPOMBA	RaP – OPB	
Rap – JV	6.00–8.10			
PREDURA	7.30–8.15			
1. ura	8.15–9.00			
2. ura	9.05–9.50			
Odmor	30 minut	malica		
3. ura	10.20–11.05			
4. ura	11.10–11.55			
5. ura	12.00–12.45	kosilo od 12.00 do 14.00	1. ura	11.55–12.45
6. ura	12.50–13.35		2. ura	12.45–13.35
7. ura	13.40–14.25		3. ura	13.35–14.25
8. ura	14.30–15.15		4. ura	14.25–15.15
9. ura	15.15–16.05		5. ura	15.15–16.05

### PREDMETNA STOPNJA (6.–9. RAZRED)

ŠOLSKA URA	TRAJANJE UČNE URE	OPOMBA
PREDURA	7.30–8.15	
1. ura	8.15–9.00	
2. ura	9.05–9.50	
Odmor	30 minut	malica
3. ura	10.20–11.05	
4. ura	11.10–11.55	
5. ura	12.00–12.45	kosilo od 12.00 do 14.00
6. ura	12.50–13.35	
Odmor	15 minut	
7. ura	13.50–14.35	
8. ura	14.40–15.25	
9. ura	15.15–16.05	

## Podatki o oddelkih

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v eni izmeni.

Število oddelkov: od 1. do 5. razreda: 10, od 6. do 9. razreda: 9 oddelkov.

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razredniki			
1. a	9	15	24	Andreja KEBER	49	153	427
1. b	10	15	25	Marija MIRNIK			
2. a	9	10	19	Katja ŠTERN	57		
2. b	10	9	19	Valentina ZDOVC KOTNIK			
2. c	9	10	19	Miha BREZOVNIK			
3. a	16	7	23	Ines KOGAL	47		
3. b	13	12	25	Edit SEKAVČNIK			
4. a	14	10	24	Milena SINANOVIĆ	47	136	
4. b	12	11	23	Ožbalt ZMAGAJ			
5. a	11	13	24	Jure HRVACKI	48		
5. b	10	14	24	Lucija GORJUP			
6. a	11	10	21	Simona URANC	41		
6. b	12	8	20	Karolina KUMPREJ PEČEČNIK			
7. a	9	9	18	Cvetka PETRIČ	38	138	
7. b	12	8	20	Helena OŠLOVNIK			
8. a	8	9	17	Franja Katarina OFIČ	54		
8. b	11	7	18	Simon ROŽIČ			
8. c	10	9	19	Darja VRHOVNIK			
9. a	9	14	23	Mateja ČEBULJ	46		
9. b	11	12	23	Tanja KRIVEC			
<b>SKUPAJ</b>					<b>427</b>		

## Predmetnik

PREDMET in RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TUJ JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMETI							2/3	2/3	2/3
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
ODDELČNA SKUPNOST				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

## Pouk po obveznem predmetniku

	1. a	1. b	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b
Razrednik	ANDREJA KEBER	MARIJA MIRNIK	KATJA ŠTERN	VALENTINA ZDOVC KOTNIK	MIHA BREZOVNIK	INES KOGAL	EDIT SEKAVČNIK
Drugi učitelj v razredu	NUŠA ŠKALIČ/ PRIMOŽ ŠTERN	KRISTINA JEŠOVNIK					
SLJ	Keber	Mirnik	Štern	Zdovc Kotnik	Brezovnik	Kogal	Sekavčnik
MAT	Keber	Mirnik	Štern	Zdovc Kotnik	Brezovnik	Kogal	Sekavčnik
TJA	Krušič	Krušič	Krušič	Krušič	Krušič	Krušič	Krušič
LUM	Keber	Mirnik	Štern	Šinko	Šinko	Kogal	Sekavčnik
GUM	Keber	Mirnik	Štern	Zdovc Kotnik	Brezovnik	Bezjak Završnik	Bezjak Završnik
SPO	Keber	Mirnik	Štern	Zdovc Kotnik	Brezovnik	Kogal	Sekavčnik
ŠPO	Keber	Mirnik	Štern	Zdovc Kotnik	Brezovnik	Kogal	Sekavčnik

	4. a	4. b	5. a	5. b
Razrednik	MILENA SINANOVIĆ	OŽBALT ZMAGAJ	JURE HRVACKI	LUCIJA GORJUP
SLJ	Sinanović	Zmagaj	Hrvacki	Gorjup
			MS: Hrvacki, Gorjup	
MAT	Sinanović	Zmagaj	Hrvacki	Gorjup
			MS: Hrvacki, Gorjup, Ošlovnik	
TJA	Ofič	Ofič	Ofič	Gladež
GUM	Sinanović	Zmagaj	Krivec	Krivec
DRU	Sinanović	Zmagaj	Hrvacki	Gorjup
NIT	Sinanović	Zmagaj	Hrvacki	Gorjup
GOS			Hrvacki	Gorjup
ŠPO	Dretnik	Zmagaj	Knez	Gorjup
LUM	Sinanović	Zmagaj	Hrvacki	Gorjup



	6. a	6. b	7. a	7. b
Razrednik	SIMONA URANC	KAROLINA KUMPREJ PEČEČNIK	CVETKA PETRIČ	HELENA OŠLOVNIK
SLJ	Slatinšek Mlakar	Slatinšek Mlakar	Čebulj	Čebulj
	MS: (drugo polletje)		MS: Kos Pušnik, Gladež, Čebulj	
TJA	Kos Pušnik	Kos Pušnik	Kos Pušnik	Gladež
	MS: Ofič, Kos Pušnik, Gladež		MS: Kos Pušnik, Ofič, Gladež	
LUM	Tertinek	Tertinek	Tertinek	Tertinek
GUM	Krivec	Krivec	Krivec	Krivec
GEO	Uranc	Uranc	Uranc	Uranc
ZGO	Uranc	Uranc	Uranc	Uranc
DKE			Rožič	Rožič
NAR	Finžgar	Slatinšek Mlakar	Kumprej Pečečnik	Kumprej Pečečnik
MAT	Petrič	Ošlovnik	Petrič	Ošlovnik
	MS: Petrič, Vrhovnik, Ošlovnik		MS: Ošlovnik, Petrič, Vrhovnik	
TIT	Kasper Mrdavšič	Kasper Mrdavšič	Kasper Mrdavšič	Kasper Mrdavšič
GOS	Kumprej Pečečnik	Kumprej Pečečnik		
ŠPO	Vravnik, Knez	Dretnik, Vravnik	Vravnik, Knez	Dretnik, Knez

	8. a	8. b	8. c	9. a	9. b
Razrednik	FRANJA OFIČ	SIMON ROŽIČ	DARJA VRHOVNIK	MATEJA ČEBULJ	TANJA KRIVEC
SLJ	MS: Čebulj, Gladež, Benko, Kos Pušnik			MS: Čebulj, Benko	
TJA	MS: Ofič, Kos Pušnik, Gladež			MS: Gladež, Kos Pušnik, Ofič	
MAT	MS: Petrič, Vrhovnik			MS: Petrič, Vrhovnik	
LUM	Tertinek	Tertinek	Tertinek	Tertinek	Tertinek
GUM	Krivec	Krivec	Krivec	Krivec	Krivec
GEO	Uranc	Uranc	Uranc	Uranc	Uranc
ZGO	Petrovič	Petrovič	Petrovič	Petrovič	Petrovič
DKE	Rožič	Rožič	Rožič		
BIO	Kumprej Pečečnik	Kumprej Pečečnik	Kumprej Pečečnik	Kumprej Pečečnik	Kumprej Pečečnik
KEM	Finžgar	Finžgar	Finžgar	Finžgar	Finžgar
FIZ	Kasper Mrdavšič	Kasper Mrdavšič	Kasper Mrdavšič	Vrhovnik	Vrhovnik
TIT	Kasper Mrdavšič	Kasper Mrdavšič	Kasper Mrdavšič		
ŠPO	Dretnik, Knez	Dretnik, Knez	Dretnik, Knez	Dretnik, Knez	Dretnik, Knez

## Manjše učne skupine

V šolskem letu 2023/2024 se od 5. do 9. razreda izvaja pouk na način, kot kaže spodnja tabela.

Razred	Predmet	Oblika
5.	SLJ, MAT, TJA	Manjša učna skupina 0,5 ure/teden (1 ura na 14 dni) SLJ (drugo polletje)
6.	SLJ, MAT, TJA	Manjša učna skupina 0,5 ure/teden (1 ura na 14 dni) SLJ (drugo polletje)
7.	SLJ, MAT, TJA	Manjša učna skupina 1 ura/oddelek
8.	SLJ, MAT, TJA	Manjše učne skupine vse ure pouka
9.	SLJ, MAT, TJA	Manjše učne skupine vse ure pouka

## Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2024/2025

Vsak učenec se v 7., 8. in 9. razredu devetletke odloči za **dve uri obveznih izbirnih predmetov**, ki jih ponudi šola. Izbrani predmeti postanejo redni del učenčevega urnika. K vsakemu izbirnemu predmetu hodi posameznik po eno uro na teden, izjema je **drugi tuji jezik**, ki se ga uči **dve uri na teden** vsa tri leta. Če želi učenec obiskovati več izbirnih predmetov in to presega dve uri tedensko, morajo PISNO dovoliti starši.

Namesto izbirnih predmetov na šoli lahko učenec izbere tudi GLASBENO ŠOLO, če jo obiskuje.

Izbirni predmeti so večinoma enoletni, lahko pa jih učenec obiskuje dve ali tri leta, če so predmeti po učnem načrtu predpisani kot večletni.

Na šoli se v šolskem letu 2024/2025 izvajajo naslednji izbirni predmeti:

Obvezni izbirni predmet	Razred	Učitelj
NEMŠČINA I, II, III	7., 8., 9.	Kristina Ješovnik
LIKOVNO SNOVANJE I, II, III	7., 8., 9.	Alijana Tertinek
GLASBENI PROJEKT	9.	Tanja Krivec
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7., 8., 9.	Karolina Kumprej Pečečnik
ŠOLSKO NOVINARSTVO	8.	Vanja Benko
ŠPORT ZA ZDRAVJE	7.	Jure Dretnik, Aleksandra Knez
ŠPORT ZA SPROSTITEV	8.	Jure Dretnik, Aleksandra Knez
IZBRANI ŠPORT	9.	Jure Dretnik, Aleksandra Knez
PLES	7., 8., 9.	Aleksandra Knez
RAČUNALNIŠTVO – UREJANJE BESEDIL	7.	Helena Ošlovnik
ANSAMBELSKA IGRA	7., 8.	Tanja Krivec
RAČUNALNIŠTVO – MULTIMEDIJA	8.	Helena Ošlovnik
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	9.	Helena Ošlovnik
OBDELAVA GRADIV – UMETNE SNOVI	7., 8., 9.	Nives Kasper Mrdavšič
OBDELAVA GRADIV – KOVINE	7., 8.	Nives Kasper Mrdavšič
GLEDALIŠKI KLUB	8., 9.	Vanja Benko
LITERARNI KLUB	8., 9.	Vanja Benko

## Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti sodijo med obvezni program osnovne šole in medpredmetno povezujejo discipline in predmete, vključene v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilj tega programa je omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih, uporabo tega znanja in nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

V šolskem letu je planiranih 15 dni dejavnosti za vsak posamezni razred (vsako dejavnost izvedemo v obsegu 5 pedagoških ur).

Spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanj, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci znanje različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učencem, so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi celo šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oziroma iz triletja v triletje.

Pri izvajanju dni dejavnosti je poudarek na medpredmetnem povezovanju; pogosto potekajo v obliki projektne dela, za tako obliko dela pa je potrebno vnaprej predvideti obseg časa za njihovo pripravo (tako za učence kot za učitelje). Na ta način dnevi dejavnosti omogočajo razvijanje elementov raziskovalnega dela učencev od načrtovanja nalog, zbiranja podatkov, do oblikovanja ugotovitev in predstavitev rezultatov. Možni so obiski strokovnjakov in umetnikov na šoli ter obiski učencev različnih učnih okolij, tako se vsem učencem vsaj enkrat v osnovnem šolanju omogoči obisk večjih kulturnih središč in drugih institucij.

Dneve dejavnosti lahko organiziramo za vsak razred posebej, skupno za nekaj razredov ali za celo šolo. Težišče načrtovanja poteka v okviru šolskih strokovnih aktivov in ga izvajamo kot timsko delo.

Organizatorji posameznih dejavnosti/dogodkov izdelajo PROGRAM, v katerega vključijo:

- cilje dejavnosti,
- vsebine,
- časovne razporeditve,

- spremljevalce,
- denarne obveznosti staršev,
- obvestila staršem,
- pisno poročilo o izvedbi.

Vse dejavnosti so pripravljene in napovedane vsaj tri dni pred izvedbo. **Vodje oddajo PROGRAM DOGODKA pomočnici ravnatelja pred izvedbo. Vodja – organizator dogodka najpozneje tri dni pred izvedbo objavi v kuhinji malico/kosilo, če je to potrebno.**

#### Kulturni dnevi

Razred	Dnevi	Vsebina	Čas	Nosilci
1.	1.	Dan Zdrave šole	OKT.	Andreja Keber
	2.	Praznični december	DEC.	
	3.	8. februar – slovenski kulturni praznik	FEB.	
	4.	Slovenija	JUN.	
2.	1.	Dan Zdrave šole	OKT.	Katja Štern
	2.	Novoletno praznovanje	DEC.	
	3.	Prežihov dan	FEB.	
	4.	Kulturne prireditve	Dogovor	
3.	1.	Dan Zdrave šole	OKT.	Edit Sekavčnik
	2.	Novoletno praznovanje	DEC.	
	3.	Prešernov dan	FEB.	
	4.	Kulturne prireditve	Dogovor	
4.	1.	Predstave, proslave, prireditve	Dogovor	Milena Sinanović, Ožbalt Zmagaj
	2.	Pustni običaji	MAR.	
	3.	Kulturne znamenitosti Pirana (LŠN)	JUN.	
5.	1.	Radijska oddaja ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter POKAŽI, KAJ ZNAŠ	DEC.	Lucija Gorjup
	2.	Lovro Kuhar – Prežihov Voranc	FEB.	
	3.	Gledališke, filmske, lutkovne predstave in proslave	Dogovor	

6.	1.	Strip v <b>ZŠN</b> (5 ur)	JAN.	Grabner in učitelji ZŠN
	2.	Radijska oddaja ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter POKAŽI, KAJ ZNAŠ (2 uri)	24. DEC.	Ofič Krivec, Grabner, Krušič in Škalič, Tertinek
		Kulturni praznik (krajša uvodna prireditev in koncert JAZZ-a) (1 ura)	7. FEB.	Ješovnik, Čebulj, Tertinek
		Zaključna prireditev (1 ura)	MAJ	Kos Pušnik, Gladež, Kogal, Krivec, Kotnik Zdovc
	3.	Krajša proslava in koncert (2 uri)	24. JUNIJ	Čebulj, Krivec in VSI učitelji
		Gledališka vzgoja (Sneguljčica) (2 uri)	Dogovor	Grabner, Čebulj
Filmska vzgoja ali predstava Marie Curie (2 uri)		Dogovor	TIM jezikovno- umetnostnega aktiva	
7.	1.	Rastem s knjigo v KOKR (5 ur)	OKT./NOV.	Grabner
	2.	Radijska oddaja ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter POKAŽI, KAJ ZNAŠ (2 uri)	24. DEC.	Ofič Krivec, Grabner, Krušič in Škalič, Tertinek
		Kulturni praznik (krajša uvodna prireditev in koncert JAZZ-a) (1 ura)	7. FEB.	Ješovnik, Čebulj Tertinek
		Zaključna prireditev (1 ura)	MAJ	Kos Pušnik, Gladež, Kogal, Krivec, Kotnik Zdovc
	3.	Krajša proslava in koncert (2 uri)	24. JUNIJ	Čebulj, Krivec in VSI učitelji
		Gledališka vzgoja (Sneguljčica) (2 uri)	Dogovor	Grabner, Čebulj
Filmska vzgoja (2 uri)		Dogovor	TIM jezikovno- umetnostnega aktiva	

8.	1.	Radijska oddaja ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter POKAŽI, KAJ ZNAŠ (2 uri)	24. DEC.	Ofič Krivec, Grabner, Krušič in Škalič, Tertinek	
		Kulturni praznik (krajša uvodna prireditev in koncert JAZZ-a) (1 ura)	7. FEB.	Ješovnik, Čebulj, Tertinek	
		Zaključna prireditev (1 ura)	MAJ	Kos Pušnik, Gladež, Kogal, Krivec, Kotnik Zdovc	
		Podelitev priznanj in predaja ključa (2 uri)	JUNIJ	TIM jez.-umet. aktiva in razredniki	
	2.	Krajša proslava in koncert (2 uri)	24. JUNIJ	Čebulj, Krivec in VSI učitelji	
		Gledališka vzgoja (Sneguljčica) (2 uri)	Dogovor	Grabner, Čebulj	
	3.	Filmska vzgoja (2 uri)	Dogovor	TIM jez.-umet. aktiva	
		Gledališče Kamišibaj (3 ure)	Dogovor	TIM jez.-umet. aktiva	
	9.	1.	Angleška predstava (muzikal) v Mariboru (5 ur)	28. MAR.	Ofič
		2.	Radijska oddaja ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter POKAŽI, KAJ ZNAŠ (2 uri)	24. DEC.	Ofič Krivec, Grabner, Krušič in Škalič, Tertinek
Kulturni praznik (krajša uvodna prireditev in koncert JAZZ-a) (1 ura)			7. FEB.	Ješovnik, Čebulj, Tertinek	
Zaključna prireditev (1 ura)			MAJ	Kos Pušnik, Gladež, Kogal, Krivec, Kotnik Zdovc	
3.		Podelitev priznanj in predaja ključa (2 uri)	JUNIJ	TIM jez.-umet. aktiva in razredniki	
		Gledališka vzgoja (Sneguljčica) (2 uri)	Dogovor	Grabner, Čebulj	
		Filmska vzgoja (2 uri)	Dogovor	TIM jez.-umet. aktiva	

### Tehniški dnevi

Razred	Dnevi	Vsebina	Čas	Nosilci
1.	1. 2. 3.	Varnost otrok v prometu Gasilska postaja – ravnanje ob požaru Mavrična ribica in prijateljstvo	SEP. OKT. JUNIJ	Marija Mirnik
2.	1. 2. 3.	Vreme Ustvarjalni dan <b>Preživetje v naravi (CŠOD)</b>	NOV. DEC. MAJ	Katja Štern
3.	1. 2. 3.	<b>Ustvarjanje z naravnimi materiali (ŠVN)</b> Ustvarjalni dan Velenjski grad – srednjeveška delavnica	MAJ DEC. JUNIJ	Edit Sekavčnik
4.	1. 2. 3. 4.	Izdelovanje okraskov in daril Mlin na veter Elektrika <b>Spreminjanje lastnosti snovi (LŠN)</b>	NOV. MAJ FEB. JUNIJ	Milena Sinanović, Ožbalt Zmagaj
5.	1.  2. 3. 4.	Dan Zdrave šole (Projektni dan)  Novoletne delavnice Muzej Ravne Naravna in kulturna dediščina – ekskurzija Šempeter, Celje	OKT.  NOV. MAJ MAJ	Vidovič, Štumpfl, Podjaveršek, Arl  Lucija Gorjup Jure Hrvacki
6.	1. 2. 3. 4.	Raziskovanje tehnične zapuščine (Koroška, Slovenj Gradec) <b>Orientacija v naravi (ZŠN)</b> <b>Zgodovina smučanja (ZŠN)</b> Novoletne delavnice (3 ure) Pust (2 uri)	2. OKT.  JAN. JAN. NOV. MAR.	M. Petrovič  Učitelji ŠPO Učitelji ŠPO Razredniki
7.	1. 2. 3. 4.	Raziskovanje tehnične zapuščine (Mežica, Libeliče) Novoletne delavnice (3 ure) Pust (2 uri) Muzej Ravne Obpanonska Slovenija	2. OKT.  NOV. MAR. MAJ JUNIJ	S. Uranc  Razredniki  S. Rožič S. Uranc
8.	1. 2. 3. 4.	Raziskovanje tehnične zapuščine (Gorenjska) Merjenje Novoletne delavnice (3 ure) Pust (2 uri) Astronomija (Celovec)	2. OKT.  Po dogovoru NOV. MAR. Po dogovoru	Kasper Mrdavšič D. Vrhovnik Razredniki  Kasper Mrdavšič
9.	1. 2. 3. 4.	Raziskovanje tehnične zapuščine (Ljubljana) Novoletne delavnice (3 ure) Pust (2 uri) Astronomija Zanimiva fizika	2. OKT.  NOV. MAR. Po dogovoru MAJ/JUN.	R. Finžgar  Razredniki  Kasper Mrdavšič Razredničarki



### Naravoslovni dnevi

Razred	Dnevi	Vsebina	Mesec	Nosilci
1.	1. 2. 3.	V gozdu Bolnišnica in zdravje Pokrajina	OKT. MAR. JUN.	A. Keber, M. Mirnik
2.	1. 2. 3.	Sadje Osebna higiena Čebele	OKT. MAR. JUNIJ	Katja Štern
3.	1. 2. 3.	<b>Gozd (ŠVN)</b> Zdrav način življenja Slovenija in Evropska unija	MAJ MAR. JUNIJ	Edit Sekavčnik
4.	1. 2. 3.	Dan zdravja – igramo se Preprečevanje poškodb <b>Živalstvo in rastlinstvo morskega sveta (LŠN)</b>	Po dogovoru Po dogovoru JUNIJ	Vidovič, Štumpfl, Podjaveršek, Arl ZD Milena Sinanović, Ožbalt Zmagaj
5.	1. 2. 3.	Obisk pri gasilcih Varno kolesarjenje, JUMICAR Dan Zemlje	OKT. MAR. APR.	Lucija Gorjup
6.	1. 2. 3.	Temeljni postopki oživljanja (1 ura) Zdravstvena vzgoja (2 + 2 uri) <b>Gorsko reševanje (ZŠN)</b> Nazarje, Velenje	16. 9. Po dogovoru JAN. MAJ	KKMD ZD Učitelji ŠPO Kasper Mrdavšič
7.	1. 2. 3.	Temeljni postopki oživljanja (1 ura) Zdravstvena vzgoja (2 uri) Orientacija (2 uri) Snovi Varujmo naše okolje	16. 9. Po dogovoru Po dogovoru NOV. APR.	KKMD ZD S. Uranc Kumprej Pečečnik Kumprej Pečečnik
8.	1. 2. 3.	Temeljni postopki oživljanja (2 uri) Zdravstvena vzgoja (2 uri) Geografske dejavnosti (1 ura) Varujmo naše okolje Dinarskokraška Slovenija	16. 9. Po dogovoru Po dogovoru APR. MAJ	KKMD ZD S. Uranc Kumprej Pečečnik S. Uranc
9.	1. 2. 3.	Temeljni postopki oživljanja (2 uri) Zdravstvena vzgoja (2 + 2 uri) Karierna orientacija: Koroški karierni sejem Karierna orientacija: Srednje šole se predstavijo Varujmo naše okolje (4 ure)	16. 9. Po dogovoru 24. 9. 7. 10. APR.	KKMD ZD R. Podjaveršek Kumprej Pečečnik

**Temeljni postopki oživljanja (TPO)** – predavanje s praktično izvedbo v telovadnici za vse učence 6., 7., 8. in 9. razreda bomo izvedli 16. 9. 2024 v sodelovanju s Koronarnim klubom Mežiške doline. Učenci 6. in 7. razreda bodo prisotni 1 šolsko uro, učenci 8. in 9. pa 2 šolski uri.

**Koroški karierni sejem** – 24. 9. 2024 se bodo učenci 9. razreda udeležili Koroškega kariernega sejma v dvorani Špic v Dravogradu.

### Športni dnevi

Razred	Dnevi	Vsebina	Mesec	Nosilci
1.	1. 2. 3. 4. 5.	Pohod na Navrški vrh Pohod na Prežihovino Zimske igre Športne igre Zlati sonček Športne igre	SEP. OKT. JAN. MAJ JUNIJ	K. Ješovnik, P. Štern
2.	1. 2. 3. 4. 5.	Koroška v gibanju Tečem, da pomagam <b>Motorična pot (CŠOD)</b> <b>Orientacijski pohod Kralja Matjaža (CŠOD)</b> Športne igre v parku	SEP. MAJ/JUN. MAJ MAJ JUNIJ	K. Štern
3.	1. 2. 3. 4. 5.	Koroška v gibanju <b>Pohod (ŠVN)</b> Zimske igre na snegu Tečem, da pomagam Atletske igre	SEP. MAJ JAN. MAJ JUNIJ	E. Sekavčnik
4.	1. 2. 3. 4. 5.	Pohod na Prežihovino Zimske aktivnosti Igre v parku <b>Športne igre (LŠN)</b> <b>Plavanje (LŠN)</b>	SEP. JAN./FEB. APR./MAJ JUNIJ JUNIJ	M. Sinanovič, O. Zmagaj, J. Dretnik
5.	1. 2. 3. 4. 5.	Pokaži, kaj znaš Športne igre, zimski športi Vožnja s kolesom Kolesarjenje Plavanje	SEP. FEB. MAJ MAJ JUN.	J. Hrvacki, L. Gorjup, Kasper Mrdavšič, K. Ješovnik
6.	1. 2. 3. 4. 5.	Dan slovenskega športa Pohod po Vorančevi poti <b>Zimske aktivnosti (ZŠN)</b> Zimske aktivnosti Plavanje	SEP. OKT. JAN. JAN./FEB. JUNIJ	UČITELJI ŠPO
7.	1. 2. 3. 4. 5.	Dan slovenskega športa Pohod po Vorančevi poti Zimske aktivnosti Spoznavanje športov Plavanje	SEP. OKT. JAN./FEB. APR./MAJ JUNIJ	UČITELJI ŠPO
8.	1. 2. 3. 4. 5.	Dan slovenskega športa Pohod po Vorančevi poti Zimske aktivnosti Spoznavanje športov Plavanje	SEP. OKT. JAN./FEB. APR./MAJ JUNIJ	UČITELJI ŠPO
9.	1. 2. 3. 4. 5.	Dan slovenskega športa Pohod po Vorančevi poti Zimske aktivnosti Spoznavanje športov Plesna dejavnost/plavanje	SEP. OKT. JAN./FEB. APR./MAJ JUNIJ	UČITELJI ŠPO

Organizatorji ŠD za učence 6.–9. razreda so učitelji športne vzgoje v sodelovanju z razredniki in nerazredniki, za učence 1.–5. razreda pa razredniki.

## Predvideni finančni načrt šolskih dejavnosti

Predvideni stroški za organizirane dejavnosti, ki jih v **jezikovno-umetnostnem aktivu** načrtujejo za šolsko leto 2024/2025 (na učenca):

- ogled filma/predstave (predvidoma decembra 2024) → cca. 4 €;
- ogled muzikala v Mariboru za devetošolce (28. 3. 2025) → cca. 8 € vstopnica + prevoz;
- izlet izbirnega predmeta NEMŠČINA v Avstrijo → cca. 50 €;
- izlet RaP in izbirnih predmetov MPZ, GKL, ANI in GLP v Salzburg → cca. 70 €;
- za učence LS 1, 2 in 3 ter izbirna predmeta KGU tabor ali ogled izbrane razstave → cca. 30 €;
- **koncert Nastje Gabor za vse učence šole** (24. junija 2025) → cca. 4,5 €.

Predvideni stroški za organizirane dejavnosti, ki jih v **naravoslovno-tehniškem aktivu** načrtujejo za šolsko leto 2024/2025 (na učenca):

- naravoslovni dan VARUJMO NAŠE OKOLJE (7. in 9. r.) → prevoz cca. 4 €;
- naravoslovni dan 6. r. → 20 €;
- naravoslovni dan ASTRONOMIJA 8. in 9. razred → cca. 11 €;
- naravoslovni dan 9. razred → cca. 40 €;
- naravoslovni dan 8. razred – DINARSKOKRAŠKA SLOVENIJA → cca. 40 €;
- tehniški dan 6. r. (Koroški pokrajinski muzej Slovenj Gradec) → cca. 20 €;
- tehniški dan 7. r. (Mežica, Libeliče) → cca. 25 €;
- ekskurzija DOD pouka zgodovine → 60 € in obisk muzeja (7. r.) → 5 €;
- skupinska fotografija oddelkov ob koncu šolskega leta (1.–9. r.) → 3,5 €.

Predvideni stroški za organizirane dejavnosti **na RP** v šolskem letu 2024/2025 (na učenca):

- 1. razred: → cca. 25 €;
- 2. razred: ŠVN → cca. 86 €, ostale dejavnosti (likovni material, predstave, fotografija) → cca. 20 €;
- 3. razred: ŠVN → cca. 120 € + prevoz, ostale dejavnosti (dnevi dejavnosti, predstave, fotografija in likovni material) → cca. 32 €;
- 4. razred: strošek LŠN, fotografija in predstave → cca. 220 €;
- 5. razred: vsi dnevi dejavnosti, fotografija, predstave → cca. 90 €;
- 1.–3. razred – lutkovne predstave (3 krat 4,40 €);
- ZŠN za 6. razred → cca. 230–250 €.

## Šola v naravi

Šola v naravi je nadstandardni program. Organizirali jo bomo za učence drugega, tretjega, četrtega in šestega razreda.

Dejavnost	Razred	Čas	Kraj	Organizacija in vodja	Spremljevalci
Šola v naravi	2.	26.–28. 5. 2025	CŠOD Peca	Katja Štern	Miha Brezovnik, Valentina Zdovc Kotnik
Šola v naravi	3.	26.–28. 5. 2025	Hotel Zarja Hočko Pohorje	Edit Sekavčnik	Ines Kogal
Poletna šola v naravi	4.	16.–20. 6. 2025	Hotelsko naselje Salinera Strunjan	Jure Dretnik	Gregor Čuk, Aleksandra Knez, Vanja Vravnik, Milena Sinanović, Katja Štern, Ožbalt Zmagaj
Zimska šola v naravi	6.	13.–17. 1. 2025	Ribnica na Pohorju	Aleksandra Knez	Gregor Čuk, Jure Dretnik, Lucija Gorjup, Vanja Vravnik

Vsebina	Športni dan	Naravoslovni dan	Tehniški dan	Kulturni dan
Šola v naravi v CŠOD, 2. razred (3 dni)	1. Orientacijski pohod Kralja Matjaža 2. Motorična pot		Preživetje v naravi	
Šola v naravi 3. razred (3 dni)	Pohod	Gozd	Ustvarjanje z naravnimi materiali	
Poletna šola v naravi, 4. razred (5 dni)	1. Plavanje 2. Športne igre	Živalstvo in rastlinstvo morskega sveta	Spreminjanje lastnosti snovi	Kulturne znamenitosti Pirana
Zimska šola v naravi, 6. razred (5 dni)	Smučanje	Gorsko reševanje	1. Orientacija v naravi (ZŠN) 2. Zgodovina smučanja (ZŠN)	Strip

## Vzgojno-izobraževalno delo v razširjenem programu

### RaP

Temeljni namen razširjenega programa (v nadaljevanju RaP) ima namen, da vsem učencem omogoči pogoje za spodbudno učno okolje, kar omogoča zdrav in celosten osebni razvoj. Celostni razvoj učencev sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam ob smiselnem upoštevanju njihovih želja in pričakovanj.

Namen dejavnosti Rap je nadgraditi, dopolniti ali povezati cilje, ki so pomembni ali potrebni za individualni razvoj posameznega učenca. Šola načrtuje in izvaja RaP skladno z določbami Zakona o osnovni šoli, Predmetnikom osnovne šole ter Kurikulumom za razširjeni program osnovne šole. V RaP se učenci vključujejo prostovoljno.

Vsebina zajema tri področja:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kulturo in državljansko vzgojo ter
- učenje učenja.

Z razširjenim programom šola prispeva k:

- nadgrajevanju in dopolnjevanju osnovnih ciljev obveznega programa,
- spoznavanju individualnih značilnosti učencev,
- razvijanju različnih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju kritičnega mišljenja,
- razvijanju sodelovanja,
- razvijanju digitalnih veščin,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- navajanje na aktivno preživljanje prostega časa.

Nov koncept Rap-a zajema določene dejavnosti, ki smo jih do sedaj poznali kot: jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, individualno in skupinsko pomoč ...

Rap od 1. do 5. razreda še zmeraj zajema osnovne oddelke (oddelki Nande, Lili in Bine, Peter Nos, Vorči in Samorastniki), kjer se za učence izvajajo določene Rap-dejavnosti (npr. čas za kosilo, učenje in ustvarjanje) ter od koder lahko učenci prehajajo na ostale Rap-dejavnosti s seznama. Učenci od 6. do 9. razreda se na dejavnosti vključujejo samostojno.

DEJAVNOSTI RaP	IZVAJALCI DEJAVNOSTI IN ŠTEVILO SISTEMIZIRANIH UR		SKUPNO ŠTEVILO UR
RaP – Ples (1.–4. r.) in (6.–9. r.)	Ines Kogal	5	6
RaP – Ples (5. r.)	Aleksandra Knez	1	
RaP – ŠPORT (1.–3. r.) in (7.–9. r.)	Jure Dretnik	6	9
RaP – ŠPORT (4.–6. r.)	Aleksandra Knez	3	
RaP – Nogomet (6., 7. r.)	Jure Dretnik	1	2
RaP – Nogomet (8., 9. r.)	Jure Hrvacki	1	
RaP – Tek na smučeh	Edit Sekavčnik	0,5	1
	Katja Štern	0,5	
Rap – LOGIKA, 3. r.	Edit Sekavčnik	1	2
Rap – LOGIKA, 2. r.	Katja Štern	1	
RaP – Krožni plesi za naravo	Jasna Bezjak Završnik	1	2
	Katja Štern	1	
RaP – Nemščina (4., 5. r.)	Franja Ofič	4	6
RaP – Nemščina (6. r. in 7., 8., 9. r.)	Kristina Ješovnik	2	
RaP – Planinci	Katja Štern	1	4
	Lucija Gorjup	1	
	Vanja Vravnik	1	
	Jasna Bezjak	1	
RaP – Folklor	Tanja Mavrel	1	2
	Lucija Gorjup	1	
RaP – Šah	Simon Rožič	3	3
	Martin Blodnik	V OBVEZI	
	Žan Lah	Ločeno	
RaP – DOD/DOP SLJ 6	Sandra Slatinšek Mlakar	0	1
	Nuša Škalič	1	
RaP – Odbojka (7.–9. r.)	Jure Dretnik	1	3
RaP – Odbojka (4. r., 5. in 6. r.)	Ožbalt Zmagaj	2	
RaP – Robotika (1. r., 2. in 3. r.)	Helena Krušič	2	5
RaP – Robotika (4. r., 5. in 6. r.)	Tina Konečnik	2	
RaP – Robotika (7., 8., 9. r.)	Helena Ošlovnik	1	
RaP – Korektivna gimnastika	Aleksandra Knez	1	2
	Vanja Vravnik	1	
RaP – Film in šolski radio	Mateja Čebulj	1	2
	Vanja Vravnik	1	

RaP – Likovne in ustvarjalne delavnice	Alja Tertinek	1	1
RaP – DOP MAT 6	Cvetka Petrič	0,5	0,5
RaP – DOD MAT 8	Cvetka Petrič	1	1
RaP – DOD MAT 9	Cvetka Petrič	1	1
RaP – DOP MAT 8	Darja Vrhovnik	0,5	0,5
RaP – DOP MAT 9	Darja Vrhovnik	0,5	0,5
RaP – DOD/DOP FIZ 9	Darja Vrhovnik	1	1
RaP – DOP TJA 4, 5	Franja Ofič	1	1
RaP – Življenje z rastlinami in živalmi	Helena Krušič	1	1
RaP – Klekljanje	Helena Ošlovnik	1	1
RaP – DOD MAT 6	Helena Ošlovnik	0,5	0,5
RaP – DOD/DOP MAT 7	Helena Ošlovnik	1	1
Rap – UČENČEVA POMOČ PO VERTIKALI	Jasna Bezjak Završnik	1	1
RaP – Plavanje, 3. r.	Jure Dretnik	0,8	0,8
RaP – Kosilo (6.-9., PET., 6.ura) + VHOD	Jure Dretnik	1	1
RaP – DOD BIO 8, 9	Karolina Kumprej Pečečnik	0,5	0,5
RaP – Kolesarski, VOŽNJA	Kristina Ješovnik	0,4	0,4
RaP – Kolesarski, 5. a	Kristina Ješovnik	1	1
RaP – Gledališki klub	Mateja Čebulj	1	1
RaP – DOD/DOP SLJ 9	Mateja Čebulj	1	1
RaP – DOD/DOP SLJ 8	Mateja Čebulj	1	1
RaP – DOP TJA 6, 7	Nina Gladež	1	1
RaP – DOP TJA 8	Nina Gladež	0,5	0,5
RaP – DOP TJA 9	Nina Gladež	0,5	0,5
RaP – Kosilo (6.-9., ČET., 6. ura)	Nina Gladež	1	1
RAP – Kosilo, VOZAČI (PON., 5. ura)	Nina Gladež	1	1
RaP – DOD/DOP FIZ 8	Nives Kasper Mrdavšič	1	1
Rap – Kaj veš o prometu, 5. b	Nives Kasper Mrdavšič	1	1
RaP – DOD in DOP (1.-5.)	Razredniki (1.-5.)	11	11
RaP – V naravo po hrano	Romana Finžgar	1	1
RaP – DOD KEM 8, 9	Romana Finžgar	1	1
RaP – Male sive celice	Romana Finžgar	0,5	0,5
RaP – DOD TJA 6, 7	Saša Kos Pušnik	1	1
RaP – DOD TJA 8	Saša Kos Pušnik	0,5	0,5
RaP – DOD TJA 9	Saša Kos Pušnik	0,5	0,5
RaP – Tehniška kultura in dediščina	Simon Rožič	1	1
RaP – DOD/DOP ZGO 8, 9	Simon Rožič	1	1
RaP – DOD/DOP GEO 6, 7	Simona Uranc	1	1
RaP – DOD/DOP GEO 8, 9	Simona Uranc	1	1

RaP – DOD/DOP ZGO 6, 7	Simona Uranc	1	1
RaP – Pevski zbor	Tanja Krivec	6	6
RaP – NASTOPI	Tanja Krivec	1	1
RaP – LOGIKA (4., 5. r.)	Tanja Mavrel	1	1
RaP – Računalništvo	Tina Konečnik	3	3
RaP – Tehnika-umetnost	Tina Konečnik	1	1
RaP – Kultura fotografije	Tina Konečnik	1	1
RaP – Ustvarjalna tehnika – LASER	Tina Konečnik	1	1
RaP – Prva pomoč	Urška Arl	0,5	0,5
RaP – Šolsko novinarstvo – SAMORASTNIK	Vanja Benko	2	2
RaP – DOD/DOP SLJ 7	Vanja Benko	1	1
RaP – Kosilo (6.-9. PON., TOR. in PET., 6. ura)	Vanja Benko	3	3
RaP – Joga	Vanja Vravnik	3	3
RaP – Lutke	Znotraj matičnih RaP-ov		
RaP – Pravljična knjižnica	Znotraj matičnih RaP-ov		
RaP – Pravljice pripovedujejo	Znotraj matičnih RaP-ov		



## Oddelki RaP

Organizacija dela v Rap-oddelkih:

Razred	Oddelek	Čas	Učiteljica/učitelj
1.	Nande 1. A	6.00–8.15	Liza Krenker
1.	Nande 1. B	6.45–8.15	Marija Mirnik, Nuša Škalič, Andreja Keber, Primož Štern
2.	Lili 2. A	6.45–8.15	Simon Rožič, Miha Brezovnik, Nives Kasper Mrdavšič, Valentina Zdovc Kotnik
3.	Peter Nos 3. A	6.45–8.15	Romana Finžgar, Helena Krušič
1.	Nande 1. A	12.00/12.50–15.15	Nuša Škalič, Urša Arl
1.	Nande 1. B	12.00/12.50–14.25	Primož Štern
2.	Lili 2. a	12.00/12.50–15.15	Miha Brezovnik, Simon Rožič, Vanja Vravnik
2.	Bine 2. B	12.00/12.50–14.25	Valentina Zdovc Kotnik, Vanja Vravnik
3.	Peter Nos 3. A	12.00/12.50–16.05	Jelka ŠINKO
3.	Peter Nos 3. B	12.00/12.50–14.25	Aleksandra Slatinšek Mlakar
4.	Vorči 4. A	12.00/12.50–16.05	Tanja Mavrel
4.	Vorči 4. B	12.00/12.50-13.35	Milena Sinanović, Edit Sekavčnik
5.	Samorastniki 5. A	12.50/13.40–14.25	Tina Konečnik
5.	Samorastniki 5. B	12.50/13.40-13.35	Jure Hrvacki

Učitelji v teh oddelkih tesno sodelujejo z razredniki. V dogovoru z razredniki sodelujejo na športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevih ter ekskurzijah. Vsi učitelji so prisotni tudi na skupnih govorilnih urah v popoldanskem času.

## Varstvo vozačev

Vsi učenci, ki so oddaljeni od šole več kot 4 kilometre, in učenci, ki imajo pot v šolo po cesti, ki je posebej nevarna, imajo zagotovljen in organiziran brezplačen prevoz v šolo in domov. S kombiji je organiziran prevoz s Strojne, Tolstega vrha, iz Podgore in z Zelenbrega; od drugod pa se učenci vozijo z javnim avtobusom. Avtobusi pripeljejo/odpeljejo učence s parkirišča pred letnim bazenom, kombiji pa s parkirišča pred šolo. Učenci imajo pred poukom in po pouku organizirano varstvo.

JUTRANJE varstvo vozačev	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
<b>JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV v 2. in 3. razredu, PRVO NADSTROPJE v NOVEM DELU ŠOLE</b>					
7.00–7.30	Marko Vezovnik	Marko Vezovnik	Marko Vezovnik	Marko Vezovnik	Marko Vezovnik
7.30–8.15	Ožbalt Zmagaj	Jure Hrvacki	Katja Štern	Lucija Gorjup	Jure Hrvacki
<b>JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV od 4. do 9. razreda v JEDILNICI ŠOLE</b>					
	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.00–8.10	Darja Vrhovnik, Roman Stanko	Aleksandra Knez, Roman Stanko	Simona Uranc, Roman Stanko	A. Slatinšek Mlakar, Roman Stanko	Nuša Škalič, Roman Stanko
<b>VARSTVO VOZAČEV PO POUKU v UČILNICI 1</b>					
	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
12.00–12.45	Nina Gladež	Edit Sekavčnik	/	/	Saša Kos Pušnik
12.50–13.35	Nina Gladež	Nina Gladež	Tanja Krivec	Valentina Zdovc Kotnik	Saša Kos Pušnik
13.40–14.25	Nina Gladež	Nina Gladež	Tanja Krivec	Valentina Zdovc Kotnik	Saša Kos Pušnik

## Tekmovanja

Tudi v tem šolskem letu bomo posvetili del našega dela tekmovanjem in pripravam nanje. Datumi so zapisani v šolskem koledarju.

Učitelji/mentorji tekmovanj so:

### 1. razred:

- CICI VESELA ŠOLA (mentorici: Andreja Keber in Marija Mirnik)
- TEKMOVANJE V ZNANJU MATEMATIKE ZA KENGURU VEGOVA PRIZNANJA (koordinatorka: Helena Ošlovnik, mentorici: Andreja Keber in Marija Mirnik)

### 2. razred:

- CICI VESELA ŠOLA (mentorji: Katja Štern, Valentina Zdovc Kotnik, Miha Brezovnik)
- TEKMOVANJE V ZNANJU MATEMATIKE ZA KENGURU VEGOVA PRIZNANJA (koordinatorka: Helena Ošlovnik, mentorica: Katja Štern)
- TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE – MEHURČKI (mentorica: Katja Štern)

### 3. razred

- CICI VESELA ŠOLA (mentorici: Edit Sekavčnik in Ines Kogal)
- TEKMOVANJE V ZNANJU MATEMATIKE ZA KENGURU VEGOVA PRIZNANJA (koordinatorka: Helena Ošlovnik, mentorica: Edit Sekavčnik)
- LOGIKA (koordinatorka in mentorica: Cvetka Petrič, mentorica: Edit Sekavčnik)
- TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE – MEHURČKI (mentorica: Edit Sekavčnik)
- ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM (mentorica: Edit Sekavčnik)

### 4. razred

- CICI VESELA ŠOLA (mentorja: Ožbalt Zmagaj in Milena Sinanović)
- VESELA ŠOLA (mentorica: Simona Grabner)
- TEKMOVANJE V ZNANJU MATEMATIKE ZA KENGURU VEGOVA PRIZNANJA (koordinatorka: Helena Ošlovnik, mentorica: Ožbej Zmagaj)
- LOGIKA (koordinatorka in mentorica: Cvetka Petrič, mentor: Ožbalt Zmagaj)
- TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE – MEHURČKI (mentorica: Ožbej Zmagaj)
- BRALNO TEKMOVANJE »BÜCHERWURM« v 4. r. (mentorica: Franja Katarina Ofič)

## 5. razred

- VESELA ŠOLA (mentorica: Simona Grabner)
- TEKMOVANJE V ZNANJU MATEMATIKE ZA KENGURU VEGOVA PRIZNANJA (koordinatorka: Helena Ošlovnik, mentorica: Lucija Gorjup)
- LOGIKA (koordinatorka in mentorica: Cvetka Petrič, mentorica: Lucija Gorjup)
- TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE – MEHURČKI (mentorja: Lucija Gorjup, Jure Hrvacki)
- BRALNO TEKMOVANJE »BÜCHERWURM« v 5. r. (mentorica: Franja Katarina Ofič)

## 6.–9. razred

- VESELA ŠOLA v 6. r. (mentorica: Simona Grabner)
- VESELA ŠOLA v 7., 8., 9. r. (mentorica: Petra Štumfl)
- TEKMOVANJE V LOGIKI (mentorica in koordinatorka: Cvetka Petrič)
- TEKMOVANJE V ZNANJU MATEMATIKE ZA KENGURU VEGOVA PRIZNANJA v 6. in 7. razredu (mentorica: Helena Ošlovnik)
- TEKMOVANJE V ZNANJU MATEMATIKE ZA VEGOVO PRIZNANJE v 8. in 9. razredu (mentorica: Helena Ošlovnik)
- TEKMOVANJE V ZNANJU IZ FIZIKE ZA STEFANOVO PRIZNANJE v 8. in 9. r. (mentorica: Darja Vrhovnik)
- TEKMOVANJE V ZNANJU KEMIJE ZA PREGLOVO PRIZNANJE v 8. in 9. r. (mentorica: Romana Finžgar)
- TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI (mentorica: Romana Finžgar)
- TEKMOVANJE *KAJ VEŠ O PROMETU?* (mentorica: Nives Kasper Mrdavšič)
- TEKMOVANJE V ZNANJU BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE v 8. in 9. r. (mentorica: Karolina Kumprej Pečečnik)
- RAČUNALNIŠKO TEKMOVANJE BOBER (mentorici: Tina Konečnik in Helena Ošlovnik)
- TEKMOVANJE V ZNANJU IZ ANGLEŠČINE od 6. do 9. razreda (mentorica: Saša Kos Pušnik)
- TEKMOVANJE V ZNANJU IZ NEMŠČINE v 8. in 9. r. (mentorica: Kristina Ješovnik)
- TEKMOVANJE V ZNANJU IZ ZGODOVINE v 8. in 9. r. (mentor: Simon Rožič)
- TEKMOVANJE V ZNANJU IZ GEOGRAFIJE 6.–9. r. (mentorica: Simona Uranc)
- TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE – MEHURČKI v 6., 7. razredu (mentorica: A. Slatinšek Mlakar)
- TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE v 8. in 9. razredu (mentorica: Mateja Čebulj)

- TEKMOVANJE »EPI READING BADGE« (mentorice: Franja K. Ofič, Saša Kos Pušnik, Nina Gladež)
- BRALNO TEKMOVANJE »BÜCHERWURM« 6.–9. r. (mentorica: Kristina Ješovnik)
- ODBOJKA (mentor: Jure Dretnik)
- NOGOMET (mentor: Jure Dretnik)
- ATLETIKA (mentorici: Aleksandra Knez in Vanja Vravnik)
- KOŠARKA (mentor: Miha Čop)
- NAMIZNI TENIS (mentor: Jure Dretnik)
- ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL (mentorici: Aleksandra Knez, Ines Kogal)
- ALPSKO SMUČANJE (mentorica: Vanja Vravnik)

Za vsa tekmovanja, za katera je potreben prevoz, je treba podatke o tekmovalcih oddati v pisni obliki pomočnici ravnatelja (število udeležencev, datum, uro odhoda in vrnitve ter relacijo). Sproti je potrebno izpolniti tabelo o številu sodelujočih in rezultatih na tekmovanjih.

## Bralna značka

Osnovna naloga je spodbujanje učencev k branju, doživljanju in poustvarjanju.

- **CICIBANOVA** BRALNA ZNAČKA (mentorice so razredničarke od 1. do 3. razreda).
- **SUHODOLČANOVA** (4., 5. in 6. r.) in **PREŽIHOVA** (7., 8. in 9. r.) BRALNA ZNAČKA (mentorji od 4. do 9. razreda so razredni učitelji oz. učiteljice za slovenščino).

Učenci berejo poljubne knjige, primerne svoji starostni stopnji. V pomoč pri izboru so jim priporočilni sezname. Učenci, ki izstopajo po številu prebranih knjig, prejmejo ob koncu šolskega leta knjižno nagrado.

Vsako leto je v mesecu maju na Prevaljah SREČANJE ZLATIH BRALCEV. Na kulturno prireditev pelje naše zlate bralce knjižničarka Simona Grabner.

- **ANGLEŠKA** BRALNA ZNAČKA (mentorice so učiteljice TJA).
- **NEMŠKA** BRALNA ZNAČKA (mentorici sta učiteljici TJN).

## Šolski projekti

### Vzgoja za zdravje

Predavanja za učence se izvajajo v sodelovanju z ZD Ravne na Koroškem, izvajalka je ga. Polona Moličnik, mag. zdr. in soc. ved s spec. znanji.

Datum	Ura	Razred	Tema predavanja
4. 3. 2025	1., 2.	1. A	Zdrave navade
4. 3. 2025	3., 4.	1. B	
13. 3. 2025	1., 2.	2. A	Osebna higiena
13. 3. 2025	3., 4.	2. B	
14. 3. 2025	1., 2.	2. C	
12. 3. 2025	1., 2.	3. A	Zdrav način življenja
12. 3. 2025	3., 4.	3. B	
20. 11. 2024	1., 2.	4. A	Preprečevanje poškodb
21. 11. 2024	1., 2.	4. B	
7. 5. 2025	1., 2.	4. A	Zdravi in srečni v šoli v naravi
7. 5. 2025	3., 4.	4. B	
16. 9. 2024	1., 2.	5. A	Zasvojenost
16. 9. 2024	3., 4.	5. B	
7. 4. 2025	1., 2.	5. A	Varno kolesarjenje
7. 4. 2025	3., 4.	5. B	
17. 9. 2024	1., 2.	6. A	Odraščanje
18. 9. 2024	1., 2.	6. B	
4. 12. 2024		6. A	Sodelovanje z gimnazijci
4. 12. 2024		6. B	
22. 11. 2024	1., 2.	7. A	Pozitivna samopodoba in stres
22. 11. 2024	3., 4.	7. B	
17. 4. 2025	1., 2.	8. A	Medosebni odnosi
17. 4. 2025	3., 4.	8. B	
17. 4. 2025	6., 7.	8. C	
11. 12. 2024	1., 2.	9. A	Zdrava, varna in odgovorna spolnost
12. 12. 2024	1., 2.	9. B	
23. 9. 2024	1., 2.	9. A	»Prva pomoč« na terenu v sklopu ŠD
23. 9. 2024	3., 4.	9. B	

## Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

V ekoodboru bomo v šolskem letu 2024/2025:

Saša Kos Pušnik, predsednica;

Nina Gladež, podpredsednica;

Kristina Ješovnik, članica;

Romana Finžgar, članica.

Predlagani projekti s strani Ekošole za leto 2024/2025:

- Podnebne spremembe
- Biotska pestrost in voda
- Krožnost je naša priložnost
- Šolska vrtilnica
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet! (*vodja projekta: Simona Grabner*)
- Mlekastično! Izberem domače
- Odpadkom dajemo novo življenje
- Hrana ni za tjavendan
- Ekopaket
- Ekokviz za osnovne šole
- LEAF
- Misija: Zeleni koraki
- Mladi poročevalci za okolje
- Altermed

Aktivnosti, ki bodo potekale na naši šoli:

Učence bomo ozaveščali o pomembnosti ločevanja odpadkov – zbirali bomo star papir, tonerje, baterije, pokrovčke, skozi različne delavnice bomo ponovno uporabljali odpadni material.

Z različnimi aktivnostmi bomo skrbeli za svoje zdravje, počutje. Spodbujali bomo trajnostno mobilnost.

Ozaveščali bomo učence in delavce šole o zdravi prehrani, o varčni rabi vode in elektrike.

Okoljske vsebine bomo predstavljali na oglasnih deskah in preko šolskega radia.

28. avgusta 2024 je bila prva konferenca projekta *Ekošola*, na kateri so bili predstavljeni različni projekti in aktivnosti za to šolsko leto. Koordinatoriki se bova potrudili, da jih v sam program vključiva čim več, saj so učitelji, učenci in drugi delavci šole pripravljeni sodelovati.

*Koordinatoriki: Saša Kos Pušnik in Nina Gladež*

## Zdrava šola

*Zdravje nastaja v kontekstu vsakodnevnega življenja tam,  
kjer ljudje živijo, se imajo radi, se igrajo in delajo.*

*(Ottawe)*

Mednarodni projekt *Zdrava šola* je inovativni program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju promocije zdravja v šolskem okolju. V okolju, ki skrbi za telesno, duševno in socialno zdravje, se učenci tudi raje učijo in delajo. Skozi Zdravo šolo se je tako že uresničilo veliko dejavnosti in ciljev, ki so načrtno skozi dobro komunikacijo in sodelovanje delovali v korist učencev, vseh zaposlenih, staršev in šolskega okoliša.

Rdeča nit letošnjega šolskega leta je **Mi vsi za lepši (boljši) jutri**. V okviru Zdrave šole si bomo tudi v prihodnje prizadevali za izboljšanje vseh področij zdravja, še posebej pa izboljšanja medsebojnih odnosov. Nadaljevali bomo z že dobro zastavljenimi programi na področju **prehrane** (Shema šolskega sadja, sestava jedilnikov po smernicah zdrave prehrane, uživanje sadja, pitje vode ...), na področju **zdravja** (nadaljujemo z **Zobno miško** v sodelovanju s šolsko zobozdravnico; **Eko šolskim vrtom**, s ciljem gojenja bio zelišč in nekaj vrst bio zelenjave, programom Vzgoja za zdravje, z Vorčijem skrbimo za red in čistočo ...), **šport za zdravje** (aktivno preživljanje prostega časa, 365 dni telovadimo vsi, gibalni odmori, dan Zdrave šole, promocija zdravja na delovnem mestu ...), na področju **duševnega zdravja** bomo izvajali preventivne delavnice *Zorenje skozi čas* med učenci zadnje triade (6., 7., 8. razred), še naprej izvajamo projekt Zaščitništvo, ki poteka med drugo- in devetošolci.

Vse naše široke in globoke poti pa vodijo k skupnemu cilju – ohranjati zdrav način življenja, spodbujati h gibanju, k pripadnosti in solidarnosti ter k dobrim, trdnim in pozitivnim medosebnim odnosom.

*Koordinatorica: Nina Vidovič, vodja Zdrave šole*

## Preventivne delavnice

Na šoli potekajo PREVENTIVNE DELAVNICE (To sem jaz, Zorenje skozi čas, Čuječnost, Socialne igre, Čustveno opismenjevanje, Nenasilna komunikacija, Preprečevanje socialne izključenosti) za učence in mladostnike z namenom krepitve duševnega zdravja, razvijanje socialnih kompetenc, razvijanje pozitivne samopodobe, opolnomočenje učencev s strategijami pri soočanju s konflikti, z ovirami in nasiljem. Med učenci zaznavamo vedno več tveganih vedenj in zaradi tega so preventivne delavnice namenjene primarnemu preventivnemu delovanju glede na izražene potrebe.



Izvajalke preventivnih delavnic smo: Nina Vidovič, Renata Podjaveršek, Petra Štumpfl, Urška Arl.

V okviru preventivnih delavnic se bomo v šolskem letu 2024/25 pridružili Lionsu Quest *Veščine za mladostnike*, ki ga bosta izvajali Nina Vidovič in Petra Štumpfl.

Program zajema naslednje vsebine:

- Samozavedanje in osebna odgovornost: učenci se učijo razumeti svoja čustva, močne strani in šibkosti, razvijajo pozitivno samopodobo in prevzemajo odgovornost za lastna dejanja.
- Učinkovita komunikacija: učijo se izražati svoje misli in čustva na pozitiven način, razvijajo veščine aktivnega poslušanja in reševanja konfliktov.
- Odgovorno odločanje: učijo se sprejemati informirane odločitve, ki upoštevajo kratkoročne in dolgoročne posledice in razmišljajo o posledicah svojih dejanj.
- Preprečevanje tveganih vedenj: program vključuje enote o zdravju, preprečevanju zasvojenosti in odnosih. Učenci se učijo, kako se izogniti negativnim vplivom vrstnikov in družbe.
- Vodenje in učenje: razvijajo veščine vodenja in sodelovanja v skupnosti in se jih spodbuja k prostovoljstvu ter pomoči drugim.

Ciljna skupina bodo učenci 8. razreda. Program bomo izvajali v času pouka.

V okviru RaP in Zdrave šole se tudi tokrat z učenci razredne stopnje pridružujemo aktivnostim Koroška v gibanju v Grajskem parku.

*Koordinatoriki: Nina Vidovič in Petra Štumpfl*

## Zaščitništvo

S projektom skušamo na šoli poskrbeti za boljše počutje drugošolcev. Vsakemu učencu iz drugega razreda dodelimo enega ali več devetošolcev, ki pomagajo najmlajšim pri vsakdanjih opravilih in se z njimi družijo. Program poteka skozi različne dejavnosti, ki jih izvajajo razredniki drugega in devetega razreda ter vodja projekta Petra Štumpfl.

Glavni cilji projekta so:

- povezovanje devetošolcev z drugošolci,
- poglobljanje pripadnosti skupini in šoli,
- skrb za varnost in dobro počutje drugošolcev v šoli,
- navajanje drugošolcev in devetošolcev na življenje in delo v skupini,
- razvijanje odgovornosti pri učencih,
- aktivno preživljanje prostega časa med odmori,
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in pozitivnih zgledov,
- urjenje veščin sodelovanja in komunikacije,
- razvijanje empatije – preventivni dejavniki pri zmanjševanju nasilja.

*Koordinatorica: Petra Štumpfl, vodja projekta*

## NEON – Varni brez nasilja

Projekt **NEON** je primarni preventivni program, katerega glavni cilj je, da se otrokom glede na njihovo starost predstavi, kako prepoznati nevarne situacije in kako v njih ustrezno odreagirati. Otroci se seznanijo s potrebnim znanjem in z veščinami samozaščitnega ravnanja, s čimer krepimo varovanje njihovega duševnega zdravja. S tem poskušamo preprečiti, da bi postali žrtve nasilja ali zlorabe. Osnovno sporočilo programa je, da imamo vsi ljudje pravico do varnosti in svobode. Pomembno je, da na ustrezen način ščitimo svoje pravice in osebne meje ter spoštujemo in upoštevamo tudi pravice drugih. Projekt se bo izvajal v tretjem in četrtem razredu, po potrebi tudi v drugem razredu. S potekom bomo seznanili starše na roditeljskem sestanku. Delavnica se bo v razredu izvajala v dogovoru z razrednikom v času pouka. Trajala bo dve strnjeni šolski uri, po izvedbi pa bodo imeli učenci čas za individualne pogovore z izvajalkami.

*Koordinatorke projekta: Nina Vidovič, Renata Podjaveršek, Petra Štumpfl*

## Dodatne aktivnosti na šoli za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja

Na šoli bodo v šolskem letu 2024/2025 in 2025/2026 potekale aktivnosti, ki spodbujajo pozitivno samopodobo otrok, čustveno in socialno zrelost otrok. Hkrati je namen krepiti prosocialno vedenje in solidarnost otrok s poudarkom vključevanja sodelovalnih iger in učnega okolja ter dejavnosti, ki vplivajo na dobro počutje in spodbudno klimo v razredu. Aktivnosti bodo izvedene v času pouka v dogovoru z razredniki.

*Koordinatoriki: Nina Vidovič, Petra Štumpfl*


- Po potrebi bomo oblikovali pogovorno skupino, v katero bomo vključili posameznike, ki imajo težave v odraščanju. Tematika v skupini bo prilagojena potrebam učencev (vrstniški odnosi, skrb za duševno zdravje, motivacija, obiskovanje šole, sprostivne tehnike, delo za šolo idr.). Druženje načrtujemo eno šolsko uro na teden. Mentorici in izvajalki sta *Renata Podjaveršek in Urška Arl, svetovalni delavki*.
- Kulturo nenasilja namensko vključujemo v ure oddelčnih skupnosti ob podpori šolske svetovalne službe.
- Enote Policije so pripravile preventivni projekt z naslovom *Nasilje je čist out*. Učence osnovnih šol želijo na prijazen in sproščen način opozoriti na problematiko nasilja med vrstniki, jih spodbuditi k prijateljskim odnosom in tudi ozavestiti, naj v primeru nasilja poiščejo pomoč. V ta namen so za osnovne šole pripravili informativne plakate, ki jih bomo prejeli v mesecu septembru 2024.
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je v slovenskem letu duševnega zdravja z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) ter Ministrstvom za zdravje pristopilo k

nacionalni kampanji, v kateri bodo vsi devetošolci prejeli priročnik *Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?* NIJZ je pripravil tudi video nagovor za učence, ki ga bomo lahko uporabili ob predaji in je dostopen na spletni strani [www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net) pod zavihkom Za šole in učitelje ([www.tosemjaz.net/za-sole-in-ucitelje](http://www.tosemjaz.net/za-sole-in-ucitelje)). S predajo priročnika in spremljevalnimi aktivnostmi bomo 10. oktobra obeležili svetovni dan duševnega zdravja ter slovensko leto duševnega zdravja.

- Z namenom ozaveščanja o problematiki nasilja med vrstniki in ravnanjem posameznikov in skupnosti smo šole iz MIZŠ in ZRŠ prejele informativne plakate, ki smo jih razstavili na ustreznih vidnih mestih na šoli.

**KAKOVOST  
V VZGOJI IN  
IZOBRAŽEVANJU**

## Kako ravnati ob zaznavi medvrstniškega nasilja?




OB ZAZNAVNI NASILJA	Takoj	ZAPOSLENI, KI JE ZAZNAL NASILJE	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS)	VODSTVO VIZ
OB ZAZNAVNI NASILJA	Takoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prekine nasilje.</li> <li>Izvede potrebne ukrepe za zaščito otroka, ki je doživel nasilje.</li> <li>Obvesti starše in, če je potrebno, pokliče nujno medicinsko pomoč.</li> <li>Opripi razbremenilni pogovor z otrokom, ki je doživel nasilje.</li> </ul>		
	Isti/naslednji dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obvesti ravnatelja, razrednika vpletenih otrok, ŠSS in starše vpletenih otrok.</li> <li>Izdelava zapis dogodka in ga izroči ŠSS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Po potrebi: pripravi varnostni načrt za preprečevanje nadaljevanja nasilja.</li> <li>Izvede ločene pogovore:               <ul style="list-style-type: none"> <li>z otrokom, ki je nasilje doživel,</li> <li>z otrokom, ki ga je povzročil,</li> <li>z opazovalci (po potrebi).</li> </ul> </li> <li>Izdelava zapisov pogovorov.</li> <li>Ob hujših dogodkih obvesti policijo in CSD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvede ločene pogovore:               <ul style="list-style-type: none"> <li>z otrokom, ki je nasilje doživel,</li> <li>z otrokom, ki ga je povzročil,</li> <li>z opazovalci (po potrebi).</li> </ul> </li> <li>Izdelava zapisov pogovorov.</li> <li>Ob hujših dogodkih obvesti policijo in CSD.</li> </ul>
KONTINUIRANO	Najpozneje 3 dni po dogodku		<ul style="list-style-type: none"> <li>Skliče interni/razširjeni tim.</li> <li>Vodi interni/razširjeni tim.</li> <li>Dokumentira delo tima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imenuje interni ali po potrebi razširjeni tim.</li> </ul>
	Kontinuirano/procesno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interni/RAZŠIRJENI TIM</li> <li>Izdelava načrt pomoči za otroka, ki je žrtev nasilja.</li> <li>Izdelava načrt pomoči ter vajojnega delovanja za otroka, ki je povzročil nasilje.</li> <li>Načrtuje delo s starši otroka, ki je nasilje doživel, in s starši otroka, ki je nasilje povzročil.</li> <li>Načrtuje delo z opazovalci.</li> <li>Načrtuje delo z oddelki.</li> <li>Seznani druge strokovne delavce VIZ.</li> <li>Sodeluje z zunanjimi institucijami.</li> <li>Razdeli naloge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA (ŠSS)</li> <li>Izdelava svetovalno delo z otrokom, ki je doživel nasilje, in z otrokom, ki ga je povzročil.</li> <li>Izvede ločene pogovore s starši:               <ul style="list-style-type: none"> <li>otroka, ki je doživel nasilje,</li> <li>otroka, ki je povzročil nasilje.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>VODSTVO VIZ</li> <li>Nosi odgovornost za ukrepanje.</li> <li>Se seznani z nadaljnjimi postopki znotraj VIZ.</li> </ul>


Delo pripravila in objavila strokovna komisija za izobraževanje v vzgoji in izobraževanju na OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem, 2016. V izdaji in kopiranju, 2016.

PROTOKOLI


Medinstitucionalno nasilje



Splošno nasilje



Nasilje v družini



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE  
  
 ZRSŠ ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLETVO  
  
 NCC NAČRT ZA ODBEVANJE IN ODGOVOR  
  
 Finančna Evropska unija NextGenerationEU

Koordinatoriki: Nina Vidovič, Petra Štumpfl

## Vsi beremo – spodbujanje bralne pismenosti učencev

V projektu bodo sodelovali učenci tretjega razreda. Ker je bralna pismenost osnova za učenje in razvoj posameznika, se bomo trudili širiti spoznanja in razvijanje zavesti o pomenu branja. Projekt *VSI BEREMO* poteka v okviru rednega učnega procesa ter v okviru dodatnih dejavnosti, ki jih izvajajo posamezni učitelji in strokovni delavci. Branje in razumevanje prebranega je še vedno eden od pomembnih pokazateljev uspešnosti, zato je zelo pomembno, kako učenci stopajo v svet pisane besede. Cilji projekta so: izboljšati tehniko branja, učence motivirati za branje umetnostnih in neumetnostnih besedil, izboljšati razumevanje prebranega besedila, spoznavati in uporabljati različne strategije dela z besedili, spoznati bralne učne strategije (BUS), izboljšati govorno sporazumevalne zmožnosti ter povezanost in sodelovanje med učenci, učitelji in starši.

*Koordinatorica: Nina Vidovič, vodja projekta*

## Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. Udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja, je prostovoljna in jo lahko izvedejo vrstniški mediatorji (učenci) ali v primeru težjih konfliktov (večkrat ponavljajočih) za to usposobljeni šolski mediatorji (učitelji).

*Mediatorki in vodji vrstniške mediacije: Nina Vidovič in Petra Štumpfl*

## Karierna orientacija za devetošolce

V šolskem letu 2024/2025 bomo skupaj z OŠ Koroški jeklarji Ravne na Koroškem organizirali Karierno tržnico za devetošolce in njihove starše. Predvideni datum za izvedbo je torek, 14. 1. 2025, ob 17. uri, na OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem.

V okviru tega programa se bodo naši devetošolci udeležili tudi Kariernega sejma v organizaciji KKŠ in soorganizaciji Gospodarske zbornice Koroške. Dogodek bo potekal 24. 9. 2024 v Dravogradu.

*Koordinatorica: Renata Podjaveršek*

## Teden pisanja z roko

V okviru ŠOLSKE SKUPNOSTI bomo sodelovali v projektu *Teden pisanja z roko*. Tema letošnjega leta še ni določena; sodelovali bodo predvidoma vsi učitelji razredniki in učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja.

*Koordinatorica: Mateja Čebulj*

## Evropa v šoli

V sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije sodelujemo na natečaju *Evropa v šoli*. Letos so natečaj naslovili *DIGITALNO DRŽAVLJANSTVO*. V natečaju sodelujejo učenci z literarnimi, likovnimi in multimedijskimi vsebinami.

*Šolska koordinatorica: Helena Ošlovnik*  
*Regijska koordinatorica: Simona Grabner*

## Simbioza skupnosti

Program projekta temelji na sožitju med generacijami. Cilj je dejavno in načrtno sodelovanje in komunikacija med različnimi generacijami. S tem razvijamo medčloveške odnose in oblikujemo družbene vrednote. Na naši šoli se bomo temu aktivno posvetili v tem šolskem letu in se poskušali povezati z različnimi generacijami (predvsem s starejšimi) v našem okolju.

*Koordinatorica: Jasna Bezjak Završnik*

## Zlati sonček in Krpan

Športni program *Zlati sonček* je namenjen našim najmlajšim učencem, starim od 6 do 8 let. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.

Športni program *Krpan* je namenjen otrokom, starim od 9 do 11 let. Cilj programa je bogatenje življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalj, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci morajo največ pozornosti posvetiti igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

*Koordinator: Jure Dretnik*

## Otroci za večjo varnost v prometu in Koroška v gibanju

V sodelovanju z NIJZ in Policijo Ravne vsako leto učenci skozi likovne izdelke nagovarjajo voznike k varni vožnji in upoštevanju najšibkejših v prometu. (Razredniki)

Del projekta Koroška v gibanju je tudi projekt Ravne – Zdravo mesto, ko se v času TEM (tedna evropske mobilnosti) in v sodelovanju z Občino Ravne na Koroškem naši učenci vključijo v aktivnosti. V sodelovanju z NIJZ je program namenjen trajnostnim oblikam gibanja otrok ter k spodbujanju preživljanja prostega časa z igro v naravi. S tem namenom je bila izdana knjižica *Gremo se špilat*.

## Sodelovanje v občinskem projektu *Ravne zdravo mesto*

Občina Ravne na Koroškem je leta 2019 bila sprejeta v projekt Slovenske mreže zdravih mest, kar pomeni, da ustvarja in izboljšuje svoje fizično in socialno okolje ter širi vire skupnosti, ki ljudem omogočajo medsebojno podporo med opravljanjem življenjskih funkcij in razvojem svojih potencialov. Tudi mi se na šoli vsa leta trudimo, da mladim privzgojimo skrb za zdravje in zdrav način življenja v lokalnem okolju. Povezujemo se z organizacijami, društvi in ustanovami v občini (skrbimo za okolico šole, udeležujemo se športno-gibalnih dejavnosti v kraju ...).

*Koordinatorica: Aleksandra Knez*

## Simbioza skupnosti

Program projekta temelji na sožitju med generacijami. Cilj je dejavno in načrtno sodelovanje in komunikacija med različnimi generacijami. S tem razvijamo medčloveške odnose in oblikujemo družbene vrednote. Na naši šoli se bomo temu aktivno posvetili v tem šolskem letu in se poskušali povezati z različnimi generacijami (predvsem s starejšimi) v našem okolju.

*Koordinatorica: Jasna Bezjak Završnik*

## Sodelovanje z dnevnim centrom Ravne na Koroškem CUDV

Učenci 3. a bodo sodelovali z učenci Dnevnega centra Ravne na Koroškem, ki deluje v sklopu CUDV Črna na Koroškem. Potekale bodo različne oblike druženja – ustvarjalne, glasbene in športne delavnice, medsebojni obiski pri pouku. Učili se bomo medosebnega spoštovanja, strpnosti, sprejemanja in sožitja.

*Koordinatorica: Ines Kogal*

## Projekti v 1. razredu

LUTKOVNE PREDSTAVE za učence – gostili bomo *Teater za vse Jesenice*, ki bo učencem 1., 2. in 3. razreda zaigral 3 lutkovne predstave.

*Koordinatorke: učiteljice 1., 2. in 3. razreda*

### PRVOŠOLČEK V SVETU KNJIG

Dodatno branje OB BRALNI ZNAČKI (spodbujanje učencev k branju in razvijanje bralne kulture pri otrocih ter spodbujanje staršev za pomoč otrokom pri branju knjig).

*Koordinatorica: Marija Mirnik*

### IGRIVO OPISMENJEVANJE

Ilustracija, priprava in vezava internega učnega pripomočka za lažje opismenjevanje učencev. Ob njem učenci na igriv način osvajajo glasove ob branju zgodbic iz knjige Majde Koren *Ta knjiga ne grize* in ob tem bogatijo besedni zaklad.

*Koordinatorica: Andreja Keber*

### BOLNIŠNICA IN ZDRAVJE

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in lokalno skupnostjo.

*Koordinatoriki: Andreja Keber, Marija Mirnik*

### PRAZNIČNI DECEMBER

Priprave na obisk BOŽIČKA (priprava daril in sodelovanje v projektu *POŠTAR PAVLI.*)

*Koordinatoriki: Andreja Keber in Marija Mirnik*

### POZDRAV POMLADI

Prireditev (medgeneracijsko sodelovanje) za starše in stare starše v marcu.

*Koordinatorica: Andreja Keber*

### SODELOVANJE ŠOLE Z VRTCEM

Srečanje z vrtčevskimi otroki v oktobru in maju, pomoč pri vpisu bodočih prvošolcev, priprava daril za bodoče prvošolce, prisotnost v času popoldanskega vpisa, priprave na dan odprtih vrat in izvedba roditeljskega sestanka za bodoče prvošolce in srečanja z vrtčevskimi otroki – z bodočimi prvošolci (v juniju).

*Koordinatorica: Andreja Keber*

### DRŽAVNI PRAZNIKI

Priprava prireditev za prvošolce ob dnevu samostojnosti in enotnosti in dnevu državnosti s ciljem vzgajanja narodne zavesti, odnosa do domovine in učenja o državnih simbolih.

*Koordinatorica: Andreja Keber*

## Šolska shema sadja in zelenjave

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki učencem zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave. Spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Dejavnosti so usmerjene v izobraževanje otrok o zdravih prehranjevalnih navadah, lokalni hrani oziroma kratkih oskrbovalnih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni proizvodnji in zmanjšanju odpadkov hrane.

Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave pri učencih, s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Višina pomoči na otroka na šolsko leto je približno 6 evrov.

*Koordinatorica: Karolina Kumprej Pečičnik*

## Tradicionalni slovenski zajtrk

Tretji petek v mesecu novembru obeležujemo *Dan slovenske hrane* in na ta dan na šoli pripravimo *Tradicionalni slovenski zajtrk*. Projekt je nastal na pobudo slovenskih čebelarjev. Poleg medu, zelo pomembne sestavine naše prehrane, imamo za zajtrk še domači rženi kruh, maslo in mleko ekološke pridelave ter jabolko. Vsa živila so pridelana in predelana na naših kmetijah (v naši bližini) in za njimi ni stotine kilometrov poti, da bi prišla na našo mizo. Vsakodnevni zajtrk z lokalno pridelanimi živila je pomemben obrok za zdravo in uravnoteženo prehrano. Poskrbi tudi za jutranjo energijo, ki jo otroci in mladostniki potrebujejo za lažje sledenje učnemu procesu.

*Koordinatorica: Karolina Kumprej Pečičnik*

## Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Njegov glavni namen je motivirati učence za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju knjižnic. V sklopu tega projekta prejme vsak sedmošolec knjigo.

Projekt pripravlja Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Pionirsko knjižnico (MKL), Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Združenjem splošnih knjižnic, Sekcijo šolskih knjižnic in Društvom slovenskih pisateljev.

*Koordinatorica: Simona Grabner*



## Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

Tedni vseživljenjskega učenja so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Potekali bodo maja in junija 2025 pod okriljem območnega koordinatorskega centra – Ljudske univerze Ravne na Koroškem (LURA), glavni organizator pa je Andragoški center Slovenije v Ljubljani. TVU povabi k sodelovanju različne ustanove, interesne skupine, posameznike, ki so pripravljeni v času TVU izpeljati različne dogodke za promocijo vseživljenjskega učenja. Prireditve so namenjene različnim ciljnim skupinam in nagovarjajo vse generacije. Njihov pomen je narediti učenje vidno in prepoznavno kot dobro za skupnost. Tematika je predstavljena na skupnem sestanku predvidoma v mesecu aprilu. V projektu bomo sodelovali z različnimi dejavnostmi, ki bodo vezane na razpisano temo.

*Koordinator: Jure Hrvacki, vodja projekta*

## Varno na kolesu

Začrtani program s svojimi vsebinami spodbuja trajnostno mobilnost, pripomore h kvalitetnemu preživljanju prostega časa na kolesu ter pripravlja petošolce na kolesarski izpit. Učenci spoznajo prometne znake, se naučijo upoštevati pravila v prometu in kako pomembna je čelada na glavi.

*Koordinator in mentor: Jure Hrvacki*

## Sodelovanje s sadjarji Mislinjske doline (2. in 3. razred)

Otroci skozi celotno šolsko leto spoznajo sadovnjak v vseh štirih letnih časih. Seznanijo se z delom v sadovnjaku jeseni, spomladi in poleti. Spoznajo vrste sadja in pomen sadja za naše zdravje, spoznajo življenje čebel in njihov pomen za oprašitev sadnih dreves. V jesenskem času sodelujejo na likovnem natečaju Sadjarskega društva Mislinjske doline.

*Edit Sekavčnik, koordinatorka  
Ines Kogal, Katja Štern, Valentina Zdovc Kotnik, Miha Brezovnik*

## Male sive celice in hitri lončki

Kviz *Male sive celice* preverja znanje in veščine sedmo-, osmo- in devetošolcev. Prijavljene tekmovalne šole iz osmih različnih regij Slovenije se preizkusijo v znanju matematike, logike, poznavanju kulturne dediščine, športa, družbe, astronomije, kemije, biologije, tehnike, gospodinjstva, zgodovine, geografije, človeškega telesa in glasbe. V posebni rubriki *Hitri lončki* pa svoje spretnosti preizkusijo še druge trojke osnovnošolcev od petega razreda naprej.

*Koordinatorica in mentorica: Romana Finžgar*

## Sobivanje

Naša šola se je vključila v program projektov *SOBIVANJE*.

Sobivanje je društvo za trajnostni razvoj za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje. Deluje pod okriljem MIZŠ, MOP ter MZI. Ustanovljeno je bilo z namenom izvajanja splošno koristnih aktualnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Cilj projekta je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane in zdrave družbe. Program je razdeljen na več projektov:

- *Varno v šolo*: učenci bodo predstavili okolico šole in ob tem svoje poznavanje varnosti v prometu.
- *Ti meni danes, jaz tebi jutri*: učence spodbujamo k razmišljanju o odnosih s starejšimi in k razvijanju čuta za pomen medsebojnih odnosov.
- *Živim zdravo*: učence in starše bomo preko projektov ozaveščali o zdravem načinu življenja; učenci bodo vrtnarili na šolskem vrtu, pripravljali zdrave prigrizke in predstavili pomen športnih dejavnosti.
- *Spodbujamo prijateljstvo*: učenci bodo razvijali čut za pomen medsebojnih odnosov, pripravljali bodo različne dejavnosti na temo prijateljstva.

*Koordinatorica: Franja Katarina Ofič*

## Karavanke UNESCO globalni Geopark

Cilj sodelovanja je okrepitev že uveljavljenih šolskih programov z naslovom *Zabavno, poučno, nič mučno*, da bi otroci območja Geoparka začeli razmišljati o posebnostih domačega okolja, se zavedati, koliko so le-te vredne ter da bi svoje védenje nadgrajevali z raziskovanjem geologije in narave, pomembna sta rekreacija in šport v naravi ter hkrati spodbujanje čezmejnega sodelovanja.

*Koordinatorica: Aleksandra Slatinšek Mlakar*

## Program spodbujanja in spremljanja nadarjenih učencev

Nadarjeni učenci so učenci, ki izvorno bolj razvijajo svoje potenciale na psihomotoričnem, splošno intelektualnem, ustvarjalnem, voditeljskem, umetniškem in učnem področju v šoli in izven šole.

V letošnjem šolskem letu bomo izpeljali naslednje aktivnosti:

- sodelovanja z zunanjimi ustanovami;
- sodelovanje na različnih natečajih in projektih, ki nam jih zunanje ustanove ponudijo med šolskim letom;
- »DELOVNI VIKEND« – spanje v šoli s petka na soboto z različnimi delavnicami.

*Mentorica: Urška Arl*

## Varno s soncem

Naša šola se je vključila v projekt *VARNO S SONCEM*, ki ga koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. Namen programa je opozoriti in ozaveščati otroke in starše o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Učenci temo spoznavajo skozi različne dejavnosti: izdelava plakatov, letakov, risanje, kvizi, izdelava pokrival, igrice ... Zaskrblijujoče epidemiološke študije dokazujejo, da je pojav vseh vrst kožnega raka močno povezan s pogostostjo sončnih opeklin v otroštvu. Dolgoročno želimo doprinesti k zmanjšanju kožnega raka, ki je trenutno na prvem mestu v Registru raka Republike Slovenije.

*Franja Katarina Ofič, vodja projekta*

## Vključevanje projekta *Gremo se špilat* v šolske vsebine

V projektu *GREMO SE ŠPILAT* smo že preteklo šolsko leto aktivno sodelovali (predvsem skupina Folklor) na prireditvah v parku in pri nastajanju knjižice v okviru NIJZ. Igre smo vključili v roditeljski sestanek kot medgeneracijsko vez, tako da smo na ples povabili starše in stare starše. Obliko nameravamo obdržati tudi v letošnjem šolskem letu, ker se je izkazala za dobro. Knjižico *Gremo se špilat* so v e-obliki dobili vsi strokovni delavci šole in vsak od njih jo bo vsaj enkrat letno vključil v svojo vsebino, npr. v oddelčno uro, pri urah športa in drugih urah, kjer se da po predmetniku vključiti to v učno snov (npr. slovenščina: navodilo za igro, opis igre, pri urah književnosti ali jezika, (ne)knjižni jezik, zgodovina običajev, navad, igre skozi čas, pri likovni vzgoji risanje/slikanje na temo iger ... v ure OPB in RaP. Igre bodo vključene tudi v različne dneve dejavnosti ali kot gibalna pavza pri pouku.

## Tečaji

Organizirali bomo naslednje tečaje:

- TEČAJ PLOVANJA V 3. razredu v okviru ŠVZ od 4. do 15. 9. 2023 (*Jure Dretnik, razredničarki*);
- TEČAJ PLOVANJA ZA NEPLAVALCE (*Jure Dretnik*);
- PLESNI TEČAJ V 9. razredu (*zunanji izvajalec*);
- TEČAJ ZA OPRAVLJANJE KOLESARSKEGA IZPITA V 5. razredu (*Jure Hrvacki, Kristina Ješovnik, Nives Kasper Mrdavšič, Lucija Gorjup*).

## Strokovna ekskurzija pri izbirnem predmetu LS

Za učence LS 1, 2 in 3 načrtujemo tabor, strokovno ekskurzijo oz. ogled razstave.

*Alijana Tertinek*

## Strokovna ekskurzija pri izbirnem predmetu NEM 3 (9. razred)

Pri izbirnem predmetu NEMŠČINA načrtujemo ekskurzijo učencev v Avstrijo.

*Kristina Ješovnik*

## Strokovna ekskurzija pri dodatnem pouku zgodovine

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli strokovno ekskurzijo v okviru dodatnega pouka zgodovine. Načrtovan je obisk kulturno-zgodovinskih znamenitosti v Mariboru. Okvirni datum je v aprilu ali maju 2025.

*Simon Rožič*

## Strokovna ekskurzija v Salzburg

V mesecu aprilu bomo organizirali strokovno ekskurzijo v Salzburg (lahko tudi v kateri drugi kraj v tujini).

Ekskurzija ni obvezna, namenjena pa je učencem, ki v šolskem letu 2024/2025 sodelujejo v RaP ali pri izbirnih predmetih MPZ, GKL, ANI in GLP.

*Mateja Čebulj in Tanja Krivec*

## Vorči

Cilj projekta *Vorči* je v šolo in med učence razširiti vedenje o pomenu urejenega šolskega prostora, spodbujati zdrav in pravilen odnos do hrane, kulturnega prehranjevanja ter spodbujati sodelovalnost med učenci. Sodelujejo učenci razredne in predmetne stopnje.

*Mentorici: Ines Kogal in Franja Ofič*

## Pasavček

V sodelovanju z javno agencijo RS za varnost prometa (AVP) učenci 2. in 3. razreda sodelujemo v projektu PASAVČEK in s tem prispevamo k večji varnosti naših otrok v prometu. Osnovni namen projekta je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev, varnostnih pasov med vožnjo ter izboljšanje varnosti otrok med vožnjo. Obenem pa v pouk vključujemo vsebine, ki prispevajo k večji varnosti otrok v prometu.

*Katja Štern, koordinatorka projekta*

## Priprava glasila ob koncu šolskega leta

Levi devžej (glasilo učencev 1.–5. razreda), mentorici: *Edit Sekavčnik in Katja Štern*.

Samorastnik (glasilo učencev 6.–9. razreda), mentorica: *Vanja Benko*.

## Urejanje panojev

V novem delu šole skrbijo za panoje učitelji podaljšanega bivanja in vodje aktivov, v starem delu šole pa *Alijana Tertinek* in razredniki.

## Raziskovalne naloge

Med osnovnimi šolami na Koroškem že več let živi raziskovalno delo. V okviru gibanja Znanost mladini je naša šola v sodelovanju z Gimnazijo Ravne nosilka gibanja Mladih raziskovalcev Koroške za osnovne šole.

Koordinatorica je Darja VRHOVNIK.

Odločitev učenca za raziskovalno nalogo pomeni drugačen način učenja in razmišljanja. Učenci se na ta način učijo prvih korakov raziskovanja. Ocenjevanje in recenzije raziskovalnih nalog opravljajo učitelji naše šole, ravske gimnazije in po potrebi tudi zunanji sodelavci.

Mladi raziskovalci osnovnih šol na Koroškem predstavijo svoje naloge in ugotovitve na skupnem srečanju konec meseca aprila.

## Požarna varnost

Skladno z 19. členom Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) se vsebine s področja varstva pred požarom posredujejo tudi v času osnovnošolskega izobraževanja. Med oblike izobraževanja in usposabljanja sodi vaja evakuacije, urejeno gibanje oseb na varno mesto v primeru požara ali druge nevarnosti. V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo vajo evakuacije med učenci predmetne stopnje. Namen je, da se učenci in delavci šole seznanijo z evakuacijskimi potmi, evakuacijskimi izhodi in lokacijo zbirnega mesta, ki je označeno z znakom. Termin izpeljave in obseg bomo uskladili s Preventivo d. o. o., ki je naš pooblaščenec za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, in Koroškim gasilskim zavodom Ravne na Koroškem.

## Šolski sklad OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem



Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin, botrstva in iz drugih virov (šolske prireditve, zbiranje starega papirja, šolsko glasilo).

Namen sklada je pomoč pri plačilu različnih dejavnosti (šola v naravi, dnevi dejavnosti), nakup nadstandardnih učnih pripomočkov, s katerimi bo delo v šoli učinkovitejše in pouk kvalitetnejši ter financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev.

Šolski sklad sofinancira šole v naravi in dneve dejavnosti ter nadstandardni program za otroke iz socialno šibkih družin. Starši le-teh se na šolski sklad obrnejo z vlogo, ki jo najdejo na spletni strani šole v zavihku Šolski sklad.

Naš cilj je, da bomo z zbranimi prostovoljnimi prispevki krili del stroškov določenih dni dejavnosti in šol v naravi in s tem pomagali družinam pri plačilu teh stroškov.

Sklad zbira sredstva na transakcijski račun šole (s pripisom »ZA ŠOLSKI SKLAD«).

**ZA VSA PODARJENA SREDSTVA SE VAM ISKRENO ZAHVALJUJEMO.**

Sklad zastopa in predstavlja UPRAVNI ODBOR: Maja Pučelj Brunec, Maja Gostenčnik Adamič, Barbara Knez (predstavniki staršev); Marjeta Petrovič, Aleksandra Knez, Simona Uranc, Jasna Bezjak Završnik (predstavniki delavcev šole), ki za svoje delo ne prejmejo nobene nagrade. Predsednica šolskega sklada je Jasna Bezjak Završnik.

## Šolska skupnost učencev

Sestavljajo jo vsi učenci in učenke oddelčnih skupnosti. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda se lahko dejavno vključujejo v oblikovanje življenja in dela na šoli preko šolske skupnosti učencev. V ta namen izberejo po dva predstavnika iz vsakega oddelka, ki na sestanku ŠS posredujeta predloge, želje in pripombe svojega oddelka, nato pa poročata sošolcem. S tem želimo ustvariti čim boljše pogoje za delo in sodelovanje med učitelji in učenci ter utrditi povezavo med šolo in domom.

Mentorici skupnosti učencev sta Mateja Čebulj in Simona Grabner.

### Program našega dela za tekoče šolsko leto:

- evidentiranje članov (po 2 člana iz vsakega oddelka od 4. do 9. razreda) ter kandidatov za sodelovanje na otroškem parlamentu;
- poskrbeli bomo za urejenost učilnic, hodnikov in okolico šole;
- pozornost bomo še vedno namenjali ločevanju odpadkov;
- izvajali bomo minuto za zdravje ali telovadimo 365 dni v sodelovanju z zdravo šolo ;
- pomagali bomo drug drugemu (medgeneracijska pomoč in pomoč vrstnikom) in se potrudili, da bo sleherni posameznik v oddelčni skupnosti dosegal čim boljše rezultate;
- drug drugega bomo opozarjali, da se bomo primerno obnašali v šoli in izven nje ter tako gradili dobre medosebne odnose;
- sproti in skupaj bomo reševali probleme, da nam bo lepo;
- izpeljali bomo projekt ob MEDNARODNEM DNEVU STRPNOSTI – *Bodi sprememba, ki si jo želiš videti v svetu*;
- izpeljali bomo projekt TEDEN PISANJA Z ROKO;
- sodelovali bomo na OTROŠKEM PARLAMENTU na temo *Šolski sistem*;
- sodelovanje z Rotary klubom Slovenj Gradec.

## Šolska prehrana

Šola organizira za učence malice in kosila. Malica je v drugem odmoru (od 9.50 do 10.20), kosilo od 12.00 do 14.00.

Starši lahko **prijavijo** učenca na šolsko prehrano konec šolskega leta za naslednje šolsko leto oz. kadar koli med šolskim letom. Prijavo na šolsko prehrano vložijo na predpisanem obrazcu, ki ga pripravi šola (*Prijava učenca na šolsko prehrano*). Le-te izpolnjene in podpisane oddajo učenci razrednikom oz. v tajništvu šole.

Posamezni obrok (subvencioniran ali nesubvencioniran) so starši **dolžni** pravočasno **odjaviti**. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če ga odjavijo **vsaj en delovni dan prej oz. do 8.00 tekočega dne**. Odjava je možna preko **spletnega portala LoPolis** (do 8.00 tekočega dne) in izjemoma po telefonu (02) 620 52 70 (tajništvo šole).

Nepravočasna odjava za starše oz. skrbnike pomeni **plačilo polne cene obroka**.

Za učenca, ki v imenu šole sodeluje pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih in je zato odsoten od pouka, posamezni obrok odjavi šola.

Glejte Pravila o šolski prehrani, objavljena na spletni strani in [Zakon o šolski prehrani](#).

**Cena malice: 1,10 €**

**Cena kosila: 2,81 €** od 1. do 4. razreda, **3,06 €** od 5. do 9. razreda;

**Občasno kosilo 3,64 €, odrasli 6,04 €.**

Cene šolske prehrane se bodo tudi v prihodnje usklajevale z rastjo cen osnovnih življenjskih potrebščin.

Vodja šolske prehrane na šoli je Karolina Kumprej Pečečnik. Učitelji skupaj z osebjem v kuhinji razvijamo pri učencih kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja.

## Nove smernice prehrane v VIZ

Skrb za zdravo prehranjevanje otrok in mladostnikov v vzgojno-izobraževalnih zavodih je v Sloveniji urejena z Zakonom o šolski prehrani.

Uravnotežena in kakovostna prehrana s sočasnim načrtnim izvajanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti postaja eden ključnih elementov sodobne družbe, s katerim lahko učinkovito vplivamo na prehransko oskrbo, zdravje najmlajših in trajnostni razvoj.



## NAČELA PREHRANJEVANJA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH

- Načelo zagotavljanja optimalnega razvoja in uravnoveženega prehranjevanja.
- Načelo spodbujanja ustreznih prehranskih navad in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do hrane.
- Načelo uresničevanja trajnostnega razvoja.
- Načelo obvladovanja, zmanjševanja in preprečevanja odpadne in zavržene hrane.
- Načelo ekonomičnosti in trajnosti.
- Načelo strokovnosti in stalnega strokovnega izpopolnjevanja.
- Načelo obveščanja, ozaveščenosti in sodelovanja vseh deležnikov.
- Načelo avtonomnosti.
- Načelo celostnega pristopa.
- Načelo spremljanja kakovosti in evalvacija učinkovitosti vzgojno-izobraževalnih dejavnosti s področja hrane in prehranjevanja.

## VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO, IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI SPODBUJAMO ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA OTROK

- a) Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja:
- predavanja za zaposlene;
  - delavnice za učence: razredna (sadje, zelenjava) in predmetna stopnja (hitra hrana, ekološka živila, motnje hranjenja, neuravnovežena prehrana mladostnikov, medvrstniški vpliv, vpliv medijev, sladke in energijske pijače); peka božičnih piškotov (polnovredna moka, otrobi, sadje); pobiranje sadja in prešanje mošta; ogled zeliščnega vrta in priprava čajev;
  - pogovori o pomenu hrane in razvijanje zavesti o uravnoveženi prehrani;
  - tematski dan: povezava prehranskih vsebin z zdravim življenjskim slogom;
  - obisk in sodelovanje na sejmskih prireditvah;
  - predstavitev organizirane prehrane in pomen prehrane v vzgojno-izobraževalnem zavodu (spletna stran);
  - predavanje, kako z zgledom in ravnanjem usmeriti otroka k zdravemu prehranjevanju (NIJZ);
  - prvi roditeljski sestanek za vse oddelke (priprava drsnic z vsebino o organizaciji šolske prehrane in pomenu zdravega prehranjevanja);
  - RAP (urejanje šolskega vrta, izdelava sadno-zelenjavnih napitkov, priprava zdravih prigrizkov);
  - tematski dan: 16. oktober – *SVETOVNI DAN HRANE* (razstava, radijska oddaja, pogovor z učenci).

PODROČJE VI DEJAVNOSTI	SPLOŠNI VI CILJ	MERLJIVI CILJ	KAZALNIK	AKTIVNOST ZA DOSEGO MERLJIVEGA CILJA
Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja.	Peka piškotov za prodajo na božični tržnici. Prejeti denar se nakaže v šolski sklad.	Piškoti so izdelani iz polnovredne moke, minimalna količina neprečiščenega sladkorja z dodatkom sadja.	Recept za pripravo piškotov. Fotografije.	Delavnice za učence. Obveščanje o dejavnosti na šolski spletni strani.

- b) Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane:
- tradicionalni slovenski zajtrk (izvedba in spremljajoče dejavnosti);
  - šolska shema (izvedba in spremljajoče dejavnosti);
  - dosledno ozaveščanje o pomenu odgovornega ravnanja s hrano (pri šolskih obrokih in med odmori, na ekskurziji) – projekt VORČI;
  - izboljšati prehransko vedenje in prehransko znanje učencev (tematske ure oddelčne skupnosti);
  - razvijanje zavesti o kulturi prehranjevanja (pri šolskih obrokih in med odmori, na ekskurziji);
  - predavanje za učence – odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja (zdravstveno varstvo);
  - ozaveščanje o pomenu odgovornega ravnanja s hrano (svet staršev).

PODROČJE VI DEJAVNOSTI	SPLOŠNI VI CILJ	MERLJIVI CILJ	KAZALNIK	AKTIVNOST ZA DOSEGO MERLJIVEGA CILJA
Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega kulturnega prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane.	Povečanje uživanja lokalnega sadja in zelenjave v šoli (kratke dobavne verige).	Opazovanje količine zaužitega sadja in zelenjave v dnevih, ko se le-ta deli.	Količina zaužitega sadja in zelenjave v kilogramih v šolskem letu.	Izvajanje evropskega projekta <i>Šolska shema</i> . Obveščanje o dejavnosti na šolski spletni strani. Obveščanje staršev na roditeljskem sestanku.

- c) Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja:

- EKO šola (hrana ni za tjavendan – razmišljanja, konkretni primeri ponovne uporabe ostankov hrane – recepti);
- EKO vrt (pridelava in predelava in uporaba ekoloških posevkov, pridelkov);

- svetovni dan čebel (obeleževanje in spremljajoče dejavnosti);
- ZDRAVA ŠOLA (delavnice na temo duševnega zdravja, preprečevanja odvisnosti od drog in alkohola ter elektronskih naprav);
- VZGOJA ZA ZDRAVJE (1. r. – Zdrave navade, 3. r. – Zdrav način življenja).

PODROČJE VI DEJAVNOSTI	SPLOŠNI VI CILJ	MERLJIVI CILJ	KAZALNIK	AKTIVNOST ZA DOSEGO MERLJIVEGA CILJA
Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja.	Priprava jedi iz ostankov hrane.	Pisanje receptov in priprava jedi iz ostankov hrane.	Pripravljena jed iz ostankov hrane. Recept. Fotografija.	Delavnice za učence. Obveščanje o dejavnosti na šolski spletni strani.

č) Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane:

- načrtovanje jedilnika (lokalna, ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti);
- tematski dan: 29. september – MEDNARODNI DAN OZAVEŠČANJA O IZGUBAH HRANE IN ODPADNI HRANI (razstava, radijska oddaja, pogovor z učenci, spletna stran šole);
- spremljanje količine odpadne hrane;
- ugotavljanje vzrokov nastajanja izgub hrane in odpadne hrane ter ukrepanje, načrtovanje in izvedba ponovne uporabe presežkov hrane;
- predavanje: ozaveščanje o problematiki presežkov in ostankov hrane (starši, skrbniki);
- predstavitev rezultatov spremljanja količine odpadne hrane in predlog ukrepanja (svet staršev, spletna stran šole);
- ozaveščanje o zmanjšanju presežkov hrane (odjava obrokov).

PODROČJE VI DEJAVNOSTI	SPLOŠNI VI CILJ	MERLJIVI CILJ	KAZALNIK	AKTIVNOST ZA DOSEGO MERLJIVEGA CILJA
Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane.	Zmanjšanje odpadne in zavržene hrane na določeni jedilnik.	Odstotek zmanjšanja količine odpadne in zavržene hrane.	Merjenje mase količine odpadne in zavržene hrane na točno določen jedilnik 3-krat letno.	Predstavitev cilja šolski skupnosti. V merjenje vključiti učence. Glede na rezultate poiskati načine izboljšave. Obveščanje staršev.

Vir: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Smernice-za-prehranjevanje-v-vzgojno-izobrazevalnih-zavodih.pdf> (Pridobljeno, 21. 4. 2024).

## Sodelovanje šole in staršev

### Govorilne ure

**Popoldanske govorilne ure** za razredno in predmetno stopnjo imamo vsak drugi ponedeljek v mesecu ob 18. uri.

V času skupnih govorilnih ur so v šoli vsi učitelji, svetovalna služba in ravnatelj.

#### Datumi popoldanskih GU ob ponedeljkih:

- 14. oktober 2024,
- 11. november 2024,
- 9. december 2024,
- 13. januar 2025,
- 10. februar 2025,
- 10. marec 2025,
- 14. april 2025 in
- 12. maj 2025.

#### **Individualne govorilne ure v dopoldanskem času**

Izvajajo jih vsi učitelji v svojih matičnih učilnicah ali v dogovorjenem prostoru po urniku, ki je objavljen tudi na spletni strani šole.

*Govorilne ure dopoldan*

Razred	UČITELJ/-ica	GOVORILNA URA
1. a	Andreja KEBER, profesorica RP	ponedeljek, 5. ura
1. b	Marija MIRNIK, učiteljica RP	torek, 5. ura
2. a	Katja ŠTERN, profesorica RP	ponedeljek, 5. ura
2. b	Valentina ZDOVC KOTNIK, mag. profesorica RP	Petek, 3. ura
2. c	Miha BREZOVNIK, profesor RP	Torek, 3. ura
3. a	Ines KOGAL, profesorica RP	Torek, 2. ura
3. b	Edit SEKAVČNIK, profesorica RP	Ponedeljek, 3. ura
4. a	Milena SINANOVIČ, profesorica RP	Četrtek, 3. ura
4. b	Ožbalt ZMAGAJ, profesor RP	Četrtek, 2. ura
5. a	Jure HRVACKI, magister profesor RP	Četrtek, 5. ura
5. b	Lucija GORJUP, profesorica RP	Torek, 3. ura
6. a	Simona URANC, profesorica GEO, ZGO	Sreda, 4. ura
6. b	Karolina KUMPREJ PEČEČNIK, učiteljica BIO, GOS, NAR	Sreda, 2. ura
7. a	Cvetka PETRIČ, učiteljica MAT, FIZ	Četrtek, 2. ura
7. b	Helena OŠLOVNIK, profesorica MAT, RAČ	Četrtek, 2. ura
8. a	Franja Katarina OFIČ, profesorica TJA, TJN	Sreda, 2. ura
8. b	Simon ROŽIČ, profesor GEO, ZGO	Petek, 4. ura
8. c	Darja VRHOVNIK, učiteljica FIZ, MAT	Sreda, 6. ura
9. a	Mateja ČEBULJ, profesorica SLJ	Sreda, 3. ura
9. b	Tanja KRIVEC, profesorica GUM	Ponedeljek, 2. ura
	Saša KOS PUŠNIK, profesorica TJA, SLJ	Torek, 4. ura
	Nives KASPER MRDAVŠIČ, učiteljica TIT, FIZ	Ponedeljek, 3. ura
	Nina GLADEŽ, profesorica TJA, SLJ	Torek, 4. ura
	Vanja BENKO, profesorica SLJ	Ponedeljek, 2. ura
	Jure DRETNIK, profesor ŠPO	Torek, 4. ura
	Romana FINŽGAR, profesorica KEM, BIO, NAR	Sreda, 4. ura
	Kristina JEŠOVNIK, profesorica TJN	Ponedeljek, 4. ura
	Aleksandra KNEZ, profesorica ŠPO	Ponedeljek, 3. ura
	Tina KONEČNIK, profesorica RAČ, PTHV	Po dogovoru
	Helena KRUŠIČ, profesorica RP	Petek, 2. ura
	Marjeta PETROVIČ, učiteljica ZGO, DKE	Četrtek, 3. ura
	Tanja MAVREL, učiteljica RP	Po dogovoru
	Jelka ŠINKO, učiteljica RP	Po dogovoru
	Petra ŠTUMPFL, socialna pedagoginja	Petek, 1. ura
	Alijana TERTINEK, profesorica LUM	Četrtek, 5. ura
	Nina VIDOVIČ, profesorica defektologije	Petek, 1. ura; po dogovoru
	Jasna BEZJAK ZAVRŠNIK, profesorica RP	Po dogovoru
	Urška Arl, mag. profesorica inkluzivne pedagogike	Petek, 4. ura
	Renata Podjaveršek, svetovalna delavka	Po dogovoru
	Škalič Nuša, profesorica SLJ	Torek, 3. ura
	Primož Štern, profesor RP	Po dogovoru
	Vanja Vravnik, profesorica ŠPO	Četrtek, 4. ura
	Mag. Aleksandra Slatinšek Mlakar, profesorica RP	Po dogovoru
	Liza Krenker, mag. profesorica BIO	Po dogovoru

## Roditeljski sestanki

Prvi INFORMATIVNI RODITELJSKI SESTANEK po razredih načrtujemo v tednu med 16. in 20. 9. 2024.

Vsebina:

- organizacija dela v šolskem letu 2024/2025 (šolski koledar, prehrana, šole v naravi, dnevi dejavnosti, projekti, tekmovanja ...);
- RaP;
- pomen in vloga vzgojnega načrta;
- opravičevanje izostankov v skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

Zapisnik sestanka razrednik odda pomočnici v tednu po sestanku skupaj z vabilom in listo prisotnosti.

Vsebine roditeljskih sestankov:

### 1. razred

Informativni (september 2024)

NIJZ – (14. oktober 2024)

Polona Požgan: Prijazno je biti prijazen (11. november 2024)

Branje, pisanje, računanje (januar)

### 2. razred

Informativni (september 2024)

NIJZ – (14. oktober 2024)

Polona Požgan: Prijazno je biti prijazen (11. november 2024)

Šola v naravi v ČŠOD (26. 5. 2025)

### 3. razred

Informativni (september 2024)

NIJZ – (14. oktober 2024)

Polona Požgan: Prijazno je biti prijazen (11. november 2024)

Branje je veselje, končna ekskurzija Velenje, ŠVN

### 4. razred

Informativni (september 2024)

NIJZ – (14. oktober 2024)

Polona Požgan: Prijazno je biti prijazen (11. november 2024)

Letna šola v naravi

## **5. razred**

Informativni (september 2024)

NIJZ – (14. oktober 2024)

Polona Požgan: Prijazno je biti prijazen (11. november 2024)

Varnost

## **6. razred**

Informativni (september 2024)

NIJZ – (14. oktober 2024)

Polona Požgan: Prijazno je biti prijazen (11. november 2024)

Zimska šola v naravi

## **7. razred**

Informativni (september 2024)

NIJZ – (14. oktober 2024)

Polona Požgan: Prijazno je biti prijazen (11. november 2024)

## **8. razred**

Informativni (september 2024)

NIJZ – (14. oktober 2024)

Polona Požgan: Prijazno je biti prijazen (11. november 2024)

## **9. razred**

Informativni (september 2024)

NIJZ – (14. oktober 2024)

Polona Požgan: Prijazno je biti prijazen (11. november 2024)

Informacije o poklicnem usmerjanju in štipendijah

Vsebina po dogovoru (zaključna ekskurzija, valeta)

O vseh oblikah razširjenega programa (ekskurzije, šole v naravi, tečaji) morajo biti starši pravočasno seznanjeni v pisni obliki ali na roditeljskih sestankih. Starši se bodo neposredno odločali o udeležbi svojega otroka. Razširjeni program bo izveden, če se bo zanj odločila večina staršev (75 %) otrok iz razreda, ki jim je dodatna ponudba šole bila ponujena.

## Spremljanje pedagoškega dela učiteljev

### Skupne pogovorne pedagoške ure

Vsak drugi ponedeljek v mesecu med 16. in 17. uro.

### Hospitacije

Hospitacije po dogovoru z učitelji opravljata ravnatelj Gregor Čuk in pomočnica ravnatelja Jasna Bezjak Završnik.

V šolskem letu 2024/2025 se bodo kolegialne hospitacije izvajale (5 kolegialnih hospitacij z najmanj tremi strokovnimi delavci – Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, 22. člen, točka C, alineja 20):

- Franja Katarina Ofič, Nina Gladež, Saša Kos Pušnik, Kristina Ješovnik;
- Andreja Keber, Marija Mirnik, Primož Štern, Kristina Ješovnik, Nuša Škalič, Miha Brezovnik, Valentina Zdovc Kotnik;
- Nives Kasper Mrdavšič, Karolina Kumprej Pečečnik, Darja Vrhovnik, Romana Finžgar, Tina Konečnik, Helena Ošlovnik.

### Delovni načrt pedagoškega delavca

Vsi pedagoški delavci v mesecu juliju in avgustu na podlagi smernic ravnatelja pripravijo vsebinski LDN za naslednje šolsko leto in ga ob začetku šolskega leta dajo v potrditev ravnatelju ali pomočnici ravnatelja.

#### Vsebinski letni načrt pedagoškega delavca mora vsebovati:

- podrobni učni načrt (novosti se vnašajo skozi vse leto);
- program dela oddelčne skupnosti (ure in vsebine vodimo v dnevniku);
- program dni dejavnosti (športni, naravoslovni, kulturni, tehniški dnevi);
- letni program razširjenega programa;
- letni delovni program dela s starši (nastaja v sodelovanju s starši);
- program dela za poklicno usmerjanje;
- program izletov in ekskurzij;
- program šole v naravi;
- predvidene nove projekte.



## Strokovno izpopolnjevanje

Vsak posameznik je odgovoren za svoje samoizobraževanje, kar vključuje redno spremljanje strokovne literature, sodelovanje v študijskih skupinah in udeležbo na strokovnih ekskurzijah.

Ostalih izbranih izobraževanj se strokovni delavci udeležijo glede na individualne želje in v dogovoru z vodstvom šole.

## Priloge k LDN

**Vzgojni načrt šole** (v veljavi od 25. novembra 2020)

**Hišni red in Pravila šolskega reda**

Svet šole je sprejel Pravila šolskega reda na seji dne 8. oktobra 2020.

**Letni delovni načrt OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem**

je v sodelovanju z ravnateljem in učiteljskim zborom  
pripravila Jasna Bezjak Završnik, pomočnica ravnatelja.

**Učiteljski zbor** je obravnaval predlog Letnega delovnega načrta

OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem

na konferenci dne 26. 8. 2024.

**Svet staršev** je bil seznanjen z LDN šole na svoji seji

dne 30. 9. 2024.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je **Svet šole OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem**,  
Gozdarska pot 11, Ravne na Koroškem,

na svoji seji dne 30. 9. 2024

**sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem**

**za šolsko leto 2024/2025.**

Predsednica sveta šole

Karolina Kumprej Pečičnik



Ravnatelj

Gregor Čuk, prof.

