

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA UČENCE S STATUSOM ŠPORTNIKA IN UČENCE S STATUSOM MLADEGA UMETNIKA NA OSNOVNI ŠOLI PREŽIHOVEGA VORANCA RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

(Pravna podlaga pravil)

Na osnovi 51. člena *Zakona o osnovni šoli* (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12- ZPCP-2D) smo sklenili, da učencem, ki obiskujejo OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem, ob izpolnjenih pogojih omogočamo pridobitev statusa učenca športnika oziroma učenca mladega umetnika in s tem možnosti prilagajanja šolskih obveznosti z namenom, da se jim omogoči uspešno šolanje ter uspešno nadaljevanje športne oziroma umetniške poti.

1 SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Osnovna šola s temi pravili podrobneje določa in ureja postopke za:

- a) pridobitev statusa,
- b) prilagajanje šolskih obveznosti,
- c) mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- d) vodenje evidence in hrambo podatkov,
- e) varstvo pravic.

Imenovanja ravnatelj, učitelj, razrednik, učenec, športnik in umetnik so zapisani v nedoločni slovnični obliki in se uporabljajo za oba spola enakovredno.

2 PRIDOBITEV STATUSA

3. člen

Šola dodeli status učencu tretje triade, kadar izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in s temi pravili. Izjemoma lahko starši zaprosijo za status perspektivnega športnika/mladega umetnika v zgodnejšem obdobju. S statusom si učenec pridobi ugodnosti in obveznosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

4. člen

2.1 STATUS

Učenec lahko pridobi status:

- a) perspektivnega športnika,
- b) vrhunskega športnika,
- c) perspektivnega mladega umetnika,
- d) vrhunskega mladega umetnika.

5. člen

2.2 POSTOPEK IN POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju starši). Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo **ravnatelju najkasneje do 30. septembra (1. rok) ali do 1. februarja (2. rok)**. Predlog lahko vložijo, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa

- a) **PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA** se priloži:
 - 1) potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
 - 2) potrdilo (ki ima značaj javne listine oziroma dokumenta) o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu, ki ga izda klub, športno društvo itd.;
 - 3) natančne rezultate, dosežene v preteklem šolskem letu (od 1. septembra do 31. avgusta), če pa vloži predlog v 2. roku, doda še dosežke v tekočem šolskem letu;
 - 4) natančno navedene podatke (naziv kluba oz. ekipe, naslov, ime in priimek trenerja ter kontaktno telefonsko številko ali e-naslov);
 - 5) natančno določene cilje za prihajajoče šolsko leto;
 - 6) natančen urnik treningov in tekmovanj ter informacijo o času, ki ga učenec porabi za to.

b) **VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA** se priloži:

- 1) potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- 2) potrdilo (ki ima značaj javne listine oziroma uradnega dokumenta) o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu, ki ga izda klub, športno društvo itd.;
- 3) natančne rezultate, dosežene v preteklem šolskem letu (dosežen vrhunski športni rezultat mednarodne vrednosti), če pa vloži predlog v 2. roku, doda še dosežke v tekočem šolskem letu;
- 4) natančno navedene podatke (naziv kluba oz. ekipe, naslov, ime in priimek trenerja ter kontaktno telefonsko številko ali e-naslov);
- 5) natančno določene cilje za prihajajoče šolsko leto;
- 6) natančen urnik treningov in tekmovanj ter informacijo o času, ki ga učenec porabi za to.

c) **PERSPEKTIVNEGA MLADEGA UMETNIKA** se priloži:

- 1) potrdilo o udeležbah na državnih in mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti iz preteklega šolskega leta, če pa vloži predlog v 2. roku, doda še dosežke v tekočem šolskem letu;
- 2) potrdilo (ki ima značaj javne listine oziroma uradnega dokumenta) o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitev v tekočem šolskem letu.

d) **VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA** se priloži:

- 1) potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih in mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti iz preteklega šolskega leta, če pa vloži predlog v 2. roku, doda še dosežke v tekočem šolskem letu;
- 2) potrdilo (ki ima značaj javne listine oziroma uradnega dokumenta) o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitev v tekočem šolskem letu.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, mora vlagatelj v roku treh delovnih dni svojo vlogo dopolniti. Če po tem roku vloga še vedno ni popolna, se šteje, da ni bila nikoli vložena.

6. člen

2.3 DODELITEV STATUSA

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj na predlog tričlanske komisije (2 športna pedagoga in razrednik, če gre za status športnika, in 2 pedagoga s področja umetnosti ter razrednik, če gre za status umetnika) z **odločbo**. V postopku se smiselno uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku in ta pravila.

Zgoraj navedeni komisiji si morata, preden podata predlog ravnatelju, pridobiti tudi mnenje razrednika in/ali oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 15 dneh po prejemu popolne vloge. Odločba o dodelitvi statusa prične veljati z dnem izdaje, pravnomočna postane z dnem podpisa Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

7. člen

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

8. člen

3.1 DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Dogovor je priloga in je sestavni del teh pravil.

Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- a) čas opravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- b) obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- c) načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- d) možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- e) druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Če med šolskim letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

9. člen

3.2 OBISKOVANJE POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Učenec s statusom perspektivnega ali vrhunškega športnika oz. umetnika lahko izjemoma izostane od rednega pouka in drugih šolskih dejavnosti zaradi treninga ali vadbe, če ta poteka istočasno kot pouk oz. šolske dejavnosti v skladu s predhodnim dogovorom z ravnateljem in priloženim programom.

10. člen

3.3 NAČINI IN ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA

- a) Kljub statusu se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
 - b) V primeru, da učenec ni pripravljen za ustno ocenjevanje znanja, se mora opravičiti na začetku šolske ure, vendar ima to pravico pri vsakem predmetu le dvakrat v ocenjevalnem obdobju.
 - c) Za napovedano pisno ocenjevanje znanja se učencu s statusom takšno opravičilo ne upošteva. (Potreben je predhodni dogovor.)
 - d) Zaradi daljše odsotnosti ali zaradi večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se lahko učenec z učitelji dogovori za datum naknadnega ustnega in pisnega ocenjevanja znanja.
 - e) V primeru, da je na dan pisnega ocenjevanja znanja zaradi tekmovanja, priprav ali nastopa, ki je bil prejšnji dan končan po 22. uri, opravičeno odsoten, lahko tovrstno ocenjevanje opravi individualno pri rednem pouku ali pri dopolnilnem pouku; skupaj z učiteljem izbere obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek).
 - f) Učenec se dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati obravnavano učno snov; oceno mora pridobiti do 10 delovnih (šolskih) dni pred ocenjevalno konferenco, po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano pri rednih urah pouka.
 - g) V primeru daljše odsotnosti zaradi obveznosti v zvezi s statusom (več kot 5 šolskih dni) mora učenec pridobiti vsaj eno oceno na ocenjevalno obdobje pri posameznem predmetu.
 - h) Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.
- Učenec je lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju tudi neocenjen. V tem primeru pridobi ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju, in sicer za obdobje, ko ni bil ocenjen, in za tekoče obdobje.

11. člen

3.4 OBVEZNOSTI ZA URESNIČEVANJE PRAVIC UDELEŽENCEV

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti. Obveznosti učenca so:

- a) spoštovanje pravil šolskega in hišnega reda Osnovne šole Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem;
- b) da se ravna po pravilih v pisnem dogovoru;
- c) vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati učenec ali predstavnik kluba ali šole, kjer se vzporedno izobražuje, za izostanek pa starši napišejo pisno opravičilo;
- d) v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora učenec (na predlog učitelja) redno udeleževati dopolnilnega pouka;
- e) vestno in uspešno opravlja svoje šolske obveznosti in dolžnosti;
- f) učenec s statusom perspektivnega ali vrhunskega športnika mora še posebej med poukom športa kakor tudi pri ostalih urah dajati vzor ostalim učencem, imeti mora spoštljiv odnos do učiteljev, obiskovalcev in vseh delavcev šole, športno obnašanje, naj bo v pomoč učitelju pri izvedbi pouka in športnih prireditvah, pomoč učencem, redno mora prinašati ustrezno športno opremo in mora znati skrbeti zanjo itd.;
- g) učenec s statusom perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika se mora kulturno obnašati, imeti spoštljiv odnos do učiteljev, obiskovalcev in vseh delavcev šole, nuditi pomoč učiteljem in učencem;
- h) redno mora obveščati starše in trenerja oziroma mentorja o svojem učnem uspehu;
- i) pravočasno se mora dogovoriti z učiteljem za ustno ocenjevanje znanja (načrt ustnega ocenjevanja znanja izdela skupaj z učiteljem) in vestno izpolnjevati obveznosti iz dogovorjenega načrta;
- j) v primeru daljše odsotnosti se mora učenec sam pozanimati, katero učno snov bodo obravnavali v času njegove odsotnosti;
- k) zastopati mora matično šolo na šolskih športnih tekmovanjih oziroma sodelovati na revijah in šolskih prireditvah;
- l) pisno in drugo ocenjevanje znanja opravlja skupaj s sošolci na vnaprej določene datume, razen v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk (dogovor z učiteljem);
- m) redno sporoča o vseh spremembah v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, šolanja, umetniškega udejstvovanja, poškodba, bolezen itd.).

12. člen

Obveznosti staršev so:

- a) seznanjanje otroka z vsebino Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in sodelovanje pri uresničevanju le-tega;
- b) redno spremljanje uspeha in vedênja svojega otroka;
- c) redno obiskovanje govorilnih ur in roditeljskih sestankov;
- d) v primeru slabših ocen se z učiteljem dogovorijo o načinu popravljanja in izboljšanja le-teh;
- e) se dogovarjajo z učiteljem o načinu pomoči učencu;
- f) redno in pravočasno opravičijo izostanke v skladu s Pravili šolskega reda Osnovne šole Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja/ravnateljice;
- g) vsako izredno odsotnost od pouka starši pisno najavijo razredniku in priložijo potrdilo kluba, društva ali nacionalne panožne zveze, iz česar mora biti razviden razlog in trajanje načrtovane odsotnosti;
- h) redno sporočajo vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, šolanja, umetniškega udejstvovanja, poškodba, bolezen itd.).

13. člen

Obveznosti trenerja oz. mentorja so:

- a) spremljanje šolskega uspeha varovanca;
- b) po potrebi obiskovanje govorilnih ur pri razredniku oz. učiteljih, ki učenca poučujejo;
- c) obveščanje šole o terminih treningov, priprav in tekmovanj;
- d) vnaprejšnje opravičevanje izostankov, če tega niso storili starši učenca.

14. člen

Obveznosti razrednika so:

- a) v šolski dokumentaciji primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet;
- b) obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- c) ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

15. člen

Obveznosti učiteljev so:

- a) v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- b) v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca ali zaradi večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj učenca obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- c) v primeru napovedane odsotnosti učenca ali zaradi večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se z učencem dogovorijo o času naknadnega opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja;
- d) usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- e) učencu po potrebi omogočijo individualni dogovor o delu oz. dodatno posvetovanje.

16. člen

Obveznosti ravnatelja/ravnateljice so:

- a) v zvezi s statusom učenca in prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu z zakonskimi predpisi in temi pravili.

17. člen

3.5 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši so dolžni odsotnost učenca od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s Pravili šolskega reda. Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnatelj.

4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

18. člen

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu odvzame.

19. člen

4.1 MIROVANJE STATUSA

Učencu lahko status miruje. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju. Status prav tako miruje, v kolikor je ravnatelj/ravnateljici podan predlog za mirovanje ali odvzem z vidika vzgojnih razlogov. Trajanje mirovanja z odločbo določi ravnatelj.

Razlogi za mirovanje statusa so:

- a) podan pisni predlog za mirovanje, odvzem ali prenehanje statusa;
- b) bolezen;
- c) poškodba;
- d) neprimerno obnašanje (vzgojni ukrepi) ali
- e) drugi utemeljeni razlogi.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- a) ravnatelj;
- b) razrednik;
- c) učitelj oziroma učiteljski zbor ali
- d) učenčevi starši.

20. člen

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje komisije za pridobitev statusa, ki mora vsebovati tudi mnenje razrednika in /ali oddelčnega učiteljskega zbora. O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

21. člen

V kolikor razlogi za mirovanje statusa niso zdravstvene ali izobraževalne narave (bolezen, poškodba, padec ocen ...), temveč vzgojne narave (vpisi na seznam kršitev, vzgojni ukrepi, vzgojni opomini), lahko ravnatelj po drugem mirovanju statusa v tekočem letu status odvzame.

22. člen

4.2 PRENEHANJE STATUSA

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- a) na zahtevo staršev učenca;
- b) s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- c) če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma ne trenira več na določeni ravni, se neha udeleževati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoj za pridobitev statusa ...);
- d) če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- e) če se mu status odvzame.

23. člen

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene. O prenehanju statusa odloči ravnatelj na predlog 3-članske komisije (2 športna pedagoga in razrednik oz. 2 pedagoga s področja umetnosti in razrednik) z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja. Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje komisije za pridobitev statusa, ki mora vsebovati tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

24. člen

4.3 ODVZEM STATUSA

Učencu lahko šola odvzame status:

- a) če ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši;
- b) če se ugotovi, da učenec zlorablja ugodnosti, ki mu jih status prinaša (zloraba opravičil za odsotnost od pouka, izmikanje ocenjevanju ...);
- c) če se učenec nešportno, nekulturno oziroma neprimerno vede in mu je bil zato izrečen kakršen koli vzgojni ukrep ali vzgojni opomin;
- d) če se ugotovi, da se je njegov uspeh izrazilo poslabšal oziroma ne dosega zadovoljivega učnega uspeha (o tem poda mnenje oddelčni učiteljski zbor, odloča pa ravnatelj);
- e) če neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci ali na šolskem tekmovanju oziroma prireditvi;
- f) če preneha z aktivnim treniranjem;
- g) če neopravičeno izostaja od pouka;
- h) če tako menijo njegovi starši ali otrok sam in to namero tudi pisno podajo.

Predlog za odvzem statusa poda:

- a) ravnatelj;

- b) razrednik;
- c) učiteljski zbor ali
- d) komisija za dodeljevanje statusa.

25. člen

O odvzemu statusa odloči ravnatelj na predlog 3-članske komisije (2 športna pedagoga in razrednik oz. 2 umetniška pedagoga in razrednik) z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga. Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

5 VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

26. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje in odvzem statusa vodi in hrani svetovalni delavec šole.

Za vodenje evidence in dokumentacije se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

6 VARSTVO PRAVIC

27. člen

Starši lahko vložijo pritožbo zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa v roku 15 dni od vročitve odločbe ravnatelja/ravnateljice. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

28. člen

O pritožbi odloča Pritožbena komisija zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem z odločbo po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku.

29. člen

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku 15 dni od dneva prejema popolne pritožbe. Pritožba ne zadrži odločbe. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Zoper odločitev je dopusten upravni spor.

7 KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta pravila so bila objavljena na spletni strani šole v okviru šolske publikacije in kot samostojni dokument (<https://www.os-prezih.si/>).

Pravila pričnejo veljati in se uporabljajo od 1. 9. 2019 dalje.

Z dnem pričetka veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za Osnovno šolo Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem, sprejeta dne 1. 9. 2008.

Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 007-2/2019-1

Ravnateljica šole:
Bojana Verdinek, prof.

Ravne na Koroškem, 12. 9. 2019

Žig