

Na Ravnah, 25. 8. 2021

Protokoli, ki so del hišnega reda in pravil šolskega reda v času posebnih razmer v šol. I.
2021/2022,

1. NAVODILA ZA RAVNANJE OB PRIHODU V ŠOLSKE PROSTORE OZ. ODHODU IZ NJIH V OBDOBJU, KO SE ŠOLAJO V ŠOLSKIH PROSTORIH VSI UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA od 1. septembra 2021

- Vse osebe, ki opravljajo delo v osnovnih šolah morajo izpolnjevati pogoj prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja (nadalje PCR), kar dokazujejo z dokazili.
- Vse osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev PCR, se enkrat tedensko testirajo na virus SARS-COV-2m (test HAG) v prostorih, kjer je dogovorjeno.
- Za učence 3. triade je testiranje HAG prostovoljno.
- Pogoj PCT morajo izpolnjevati tudi vse druge osebe, ki prihajajo v prostore šole in so starejše od 15 let; obvestilo o tem je na vidnem mestu pri vstopu v šolo.
- Po odloku Vlade z dne 20. 8. 2021 (UL št. 130/21, 20. 8. 2021) je nošenje zaščitne maske obvezno pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih prostorih oz. v skupnih prostorih šole. **Izjeme so: učenci OŠ od 1. do 5. razreda, izključno, ko so v matični učilnici, govorniki ob upoštevanju varnostne razdalje vsaj 2 metra, učenci pri pouku športne vzgoje in pouku športa.** Pri neposrednem delu z gluhihimi, naglušnimi in gluhonemimi se lahko uporaba maske začasno opusti, če je možno zagotoviti medsebojno razdaljo najmanj 2 metra ter uporabo vizirja.
- Kirurška maska se menja vsaki 2 uri oziroma prej, če se ovlaži, FFP2 maska načelno zdrži do 8 ur.
- Ob 6.00 se odpre vhod v novem delu za zaposlene in vozače.
- Za vstop v šolske prostore ob 8.10 sta odprta dva vhoda. V novem delu vstopajo učenci od 1. do 5. razreda, pri vhodu v stari del vstopajo učenci 6., 7., 8. in 9. razreda. Vsi vhodi so ob 8.10 namenjeni tudi zaposlenim.
- Pri vhodu v novi del je organizirano dežurstvo zaposlenega od 6.00 do 8.20.
- Vsi vhodi se zaklenejo ob 8.20.
- Med poukom se po potrebi odklene oz. zaklene vhod v novi del.
- **Vstop** v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim, druge osebe le z izpolnjenim pogojem PCR, **razen za spremljevalce (starši, stari starši, skrbniki ...) otrok 1. razreda**, ki lahko vstopijo

oz. izstopijo iz šolske stavbe zaradi spremstva otroka (vsaj prvih 14 dni). Spremljevalci drugo- in tretješolcev za prevzem otroka pokličejo. Številke so objavljene na vhodnih vratih.

– **Spremljevalci prvošolcev prevzamejo otroka najhitreje ob 13.30.**

– **Izstop** nadzorujejo dežurne osebe, zato se uvede dežurstvo od **13.35 do 14.45.**

– Na vratih v novi del so objavljene telefonske številke oddelkov podaljšanega bivanja.

– Ob vstopu v šolo si **vsak** razkuži roke z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu, razen tisti, ki imajo kožne bolezni. Le ti si pod nadzorom dežurnega umijejo roke z milom.

– Ko učenci odložijo garderobo na svojem mestu, gredo v učilnico, kjer si z milom umijejo roke in se usedejo na svoje mesto.

Glavni vhod v šolo (po stopnicah v prizidek)

– Namenjen je prihajanju in odhajanju učencev, zaposlenih in po dogovoru z drugimi osebami.

– Pacienti Šolske zobne ambulante Ravne na Koroškem (prostori šole) vstopajo skozi glavni vhod in takoj desno v čakalnico ambulante. Tam se ravnajo po navodilih in varnostnih predpisih medicinskega osebja. Vhod v čakalnico ambulante skozi šolo je zaklenjen.

– Na vhodu dežurajo učenci 3. triade od 8.10 do konca 6. ure. Njihova naloga je, da odklepajo in zaklepajo vrata ter obvestijo pristojne o drugih obiskovalcih.

Stranski vhod v šolo (stari del)

– Namenjen je dobavi pisarniškega materiala, čistil in drugega potrošnega materiala. Pri dostavi in predaji materiala ter prejemanju in podpisovanju dobavnic so prisotni vnaprej določeni delavci šole.

– Namenjen je prihodu in odhodu servisnih služb v primeru okvar v prostorih šole. Pri vstopu se upoštevajo navodila in varnostni predpisi (varnostna razdalja, razkuževanje rok, uporaba maske ...).

– Zaposlenim in učencem 7., 8. in 9. razreda po 8.10 in do 8.20.

Vhod, dovoz v kuhinjo

Namenjen je dostavi živil in kuhinjskih pripomočkov. Živila in ostalo dostavljeno blago sprejema vodja šolske kuhinje oziroma njena namestnica. Pri dostavi in predaji blaga, prejemanju in podpisovanju dobavnic, se upoštevajo varnostni predpisi in sprejeta navodila (Priloga).

Glavni vhod v šolsko telovadnico

Namenjen je odhodu učencev in učenk ter delavcev šole, ki kažejo znake obolenja s simptomi okužbe z virusom. Omenjene pred vhodom sprejmejo starši oziroma reševalno vozilo. Pri odhodu in sprejemu obolelih se upoštevajo sprejeta navodila in varnostni predpisi.

Uporablja se tudi za izvajanje pouka Športa in športnih izbirnih vsebin.

Zasilni izhodi

Uporabijo se v primeru požara, naravnih nesreč oziroma vsakršnih nevarnosti, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, učenk ter delavcev šole. V primeru zasilne evakuacije se upoštevajo tako varnostni načrti evakuacije kot tudi sprejeta navodila in varnostni predpisi zaradi epidemije COVID-19.

2. IZVAJANJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

- Predmetni pouk v drugem in tretjem triletju se organizira v matični učilnici oddelka, učenke/učenci učilnic ne menjajo, lahko pa vanje vstopajo učiteljice/učitelji posameznih predmetov (skladno z urnikom pouka in organizacijo dela), razen, kadar gre za pouk v specialnih učilnicah. Uporabljajo se naslednje specialne učilnice: likovna, računalniška, tehnična, glasbena in gospodinjska.
- Po vstopu v učilnico si učenci umijejo roke.
- Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manjkrat kdo dotakne kljuke. Ob začetku pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh razkuži.
- V vsaki učilnici je dvojje razkužil: za roke in površine.
- Pri menjavi učencev v isti učilnici učitelj pred prihodom nove skupine dobro prezrači prostor in razkuži mize. Vrata pusti odprta do pričetka pouka.
- Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na WC – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih v sanitarne prostore mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se vzdržuje varna razdalja. Tudi v sanitarijah so učenci dolžni upoštevati varno razdaljo.
- Pri pouku na prostem učenci spoštujejo varnostno razdaljo in druga priporočila NIJZ.
- Učenci vsak dan poskrbijo za razkuževanje torbe in njene vsebine pred prihodom v šolo.
- Učenci v učilnicah sedijo v stalnem sedežnem redu. Sedežni red ima učitelj. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Kolikor je mogoče, so klopi razmaknjene. Upošteva medsebojna razdalja od 1,5 do 2,0 metra.
- Ob odhodu domov si učenci pri izhodu razkužijo roke, razen tistih s kožnimi boleznimi. Njihov seznam imajo dežurni učitelji.
- Vodi se natančna evidenca prisotnih in odsotnih učencev pri pouku.
- Šport se izvaja brez mešanja učenk/učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka oz. mehurčka. Skupine se lahko ne oblikujejo po spolu.
- Izvaja se neobvezni izbirni predmet (angleščina).

- **Model B-OŠ predvideva tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine, tako se izvajajo tudi obvezni in neobvezni izbirni predmeti, RaP, jutranje varstvo, varstvo vozačev, oddelki podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti ob izvajanju higienskih ukrepov, npr. medsebojna razdalja in drugo.**
 - Pouk športa poteka, kolikor je mogoče na prostem, sicer pa v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.
 - H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov.
 - Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo učitelj/-ica obvezno razkuži.
 - Kolikor je možno, pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja oz. ko ni premrzlo.
 - V šolski knjižnici se upoštevajo higienski ukrepi za preprečevanje širjenja virusa (Izdelan je poseben protokol.).
 - Tudi pri morebitni udeležbi na dogodkih se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).
 - Ekскурzije, šole v naravi, plavalni tečaji, praktično delo prometne vzgoje se izvajajo ob upoštevanju higienskih priporočil.
 - Lahko se izvedejo dnevi dejavnosti znotraj mehurčka in ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ.
 - Vozači od 6. do 9. razreda grejo po prihodu v šolo v svoje matične učilnice oz. po pouku odidejo iz šole ali se po potrebi in možnostih pridružijo varstvu vozačev.
 - Učencem, ki prinesejo potrdilo zdravnika, da s prisotnostjo v šoli ogrožajo sebe ali svoje družinske člane, razrednik sporoča usmeritve za delo, naloge, morebitne posnetke razlag.
 - Če bi s strani staršev oz. skrbnikov prejeli zahteve po odsotnosti otrok brez ustreznega zdravniškega opravičila, se razrednik z njimi pogovori in skupaj ocenita situacijo.
 - Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.
 - Šolska svetovalna služba izvaja svoje delo.
 - V kolikor je nujno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, jih je priporočljivo minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa.

- Če učitelji uporabi od zunaj prinesen material, npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd., naj upošteva čas karence posameznega materiala.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo, ali pa na daljavo (telefon, videoklic itd.).
- Sestanki zaposlenih lahko potekajo v živo, udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo se navodila medicine dela.
- Vsakodnevno se poskrbi, da se oddelki na hodniku, pri kosilu, na igrišču čim manj srečujejo.

3. PROTOKOL GIBANJA PO ŠOLI

- Izvaja se dežurstvo pri novem vhodu od 6.00 do 8.10.
- Vhod v starem delu se v času od 6.00 do 14.00 izjemoma odpre za zunanje obiskovalce, ki za vstop pokličejo v tajništvo.
- Ko zaposleni zapustijo šolsko stavbo, poskrbijo, da so vrata za njimi zaklenjena.
- Šola je za zunanje obiskovalce zaprta, razen za dostavo, nujna dela in nujne izjeme.
- V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci, o čemer so bili obveščeni starši/skrbniki in učenci pred začetkom pouka. Protokoli so dostopni na spletni strani šole.
- Odprta sta oba šolska vhoda in vhod pri dovozu v kuhinjo. Po dogovoru se lahko uporabi tudi glavni vhod v šolsko telovadnico ter po potrebi vsi zasilni izhodi.
- Vrtčevski otroci vstopijo v kletni etaži in tam tudi izstopijo.
- Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskiimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. To pravilo velja smiselno za učilnice, hodnike in druge prostore šole.
- Učitelji skrbijo, da se učenci različnih oddelkov na hodnikih ne križajo.
- Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore.
- **Dežurni učenci za nošenje malice** upoštevajo priporočila in navodila in si pred ter po nošnji umijejo roke z milom. Natančen čas odhoda po malico določi učitelj ter trajanje dežurstva (najmanj mesec dni).
- Tajnica vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.
- Ob prihodih in odhodih v šolske prostore, dobavi materiala in opravljanju zunanjih storitev se morajo zunanji obiskovalci ravnati po vnaprej določenih in sprejetih navodilih ter varnostnih predpisih.

4. PROTOKOL PREHRANJEVANJA UČENCEV IN ZAPOSLENIH NA ŠOLI

- Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.
- Malico v matične učilnice prinesejo in odnesejo dežurni učenci (razen v 1. r.) po predpisanih koridorjih in v predpisanem času z uporabo maske.
- Hrano pri malici razdeli učitelj oz. drug delavec, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.
- Vodi se natančna evidenca dežurnih učencev za malico. Praviloma je dežurstvo posameznega učenca en mesec.
- Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom oz. si naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.
- V prvem razredu pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj, pri kosilu učitelj OPB. Ostali učenci to opravijo sami.
- Zaposleni malicajo v jedilnici šole.
- Kosilo je organizirano za vse učence po določenih terminih ob upoštevanju vseh varnostnih predpisov.
- Na kosilo pridejo vsi učenci v spremstvu učiteljev.
- V jedilnici se za učence postreže izključno kosilo. V ta namen je organizirana posebna postavitve miz, ki se je ne sme spreminjati, in zagotavlja, da učenci sedijo po oddelkih. Dežurni učitelj oz. čistilec poskrbi za čiščenje in dezinfekcijo miz in stolov po malici delavcev šole (praviloma do 11.30) in po odhodu vsake skupine učencev. V jedilnici je toliko stolov, kot se jih lahko uporabi. Jedilnica se zrači ves čas.
- Kuhinjsko osebje pladnje po vsaki uporabi opere v pomivalnem stroju. Z razporedom prihoda v jedilnico so seznanjeni učenci, učitelji in dežurne osebe. V prostorih jedilnice so označeni koridorji prihoda in odhoda. Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ob delitvi hrane in ko niso na predpisani razdalji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C. Zaposleni v kuhinji hodijo v službo zdravi in skrbijo za higieno. V kuhinji je obvezno redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov. Delo je organizirano, tako da je v čim večji meri upoštevana medosebna razdalja med zaposlenimi je od 1,5 do 2,0 metra.
- Avtomat za napitke v zbornici se uporablja v primeru lastne embalaže. Po vsaki uporabi vsak sam razkuži tipkovnico avtomata.

5. PROTOKOL UPORABE SANITARIJ

- Učenci uporabljajo samo sanitarije (omejitev sta dva učenca v sanitarnih prostorih), ki so določene za posamezne oddelke. Na vratih oz. pisoarjih so oznake oddelka oz. je oznaka za otroke vrtca.
- Kolikor je mogoče, otroci vrtca uporabljajo sanitarije v času pouka učencev, in ne v času odmorov.
- Na WC lahko učenci hodijo med poukom, da se zmanjša gneča med odmori.
- V vseh sanitarijah so umivalniki z vodo, milom, papirnate brisačke, navodila za higieno rok in opozorila o vzdrževanju varnostne razdalje. Učenci so dolžni upoštevati navodila.
- Dežurni učitelj na hodniku nadzoruje spoštovanje pravil.
- Razredniki in ostali učitelji ter zaposleni razložijo učencem, zakaj je potreben tak protokol in jih nanj večkrat opomnijo.
- Ob večkratni kršitvi teh pravil sledi pogovor z razrednikom in svetovalno službo ter se obvesti starše.
- Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje.
- V vseh skupnih prostorih so učenci dolžni upoštevati varnostno razdaljo in nositi maske.

6. PROTOKOL ravnanja ob sumu na bolezen COVID-19 pri učencu

- Učitelj oz. druga zaposlena oseba ima ves čas pri sebi svoj telefon.
- V primeru suma na COVID-19 pri učencu najprej pokliče pedagoginjo 068 620 913 ali knjigovodkinjo Marijo Kočnik 041 36 36 20 ali hišnika Antona Ramšaka 041 955 089. Po 14.00 uri se pokliče v tajništvo 02 620 52 70.
- Pooblaščen oseba pride po učenca, mu nadene masko, zmeri temperaturo in ga pospremi v izolacijsko sobo. Pri tem nosi zaščitno masko in rokavice.
- Učitelj oz. druga zaposlena oseba obvesti še tajništvo šole, ki pokliče starše/skrbnike/na številko, ki so jo posredovali za primer suma COVID-19 pri svojem otroku.
- Starši oz. od njih pooblaščen osebe odpeljejo otroka in obvestijo izbranega zdravnika, ki jim da nadaljnja navodila.
- Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19.
- Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ.
- Starše obvesti o novem načinu pridobivanja karantene in zavede okužbo na portalu Ministrstva za izobraževanje in šport.
- Izolacijsko sobo temeljito razkužijo in očistijo čistilke po vsakem omenjenem postopku.