

Na Ravnah, 17. 2. 2021

## Protokoli, ki so del hišnega reda in pravil šolskega reda v času posebnih razmer v šol. l. 2020/2021, februar 2021

### 1. NAVODILA ZA RAVNANJE OB PRIHODU V ŠOLSKE PROSTORE OZ. ODHODU IZ NJIH V OBDOBJU, KO SE ŠOLAJO V ŠOLSKIH PROSTORIH VSI UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

- ob 6.00 se odpre vhod v novem delu za zaposlene in vozače;
- za vstop v šolske prostore ob 8.10 so odprti štirje vhodi. V novem delu vstopajo učenci pri dveh vhidih od 2. do 5. razreda ter 6. a in 6. b. Prvi razred vstopi pri kletnem vhodu. Pri vhodu v stari del vstopajo učenci 6. c, 7., 8. in 9. razred. Vsi vhodi so ob 8.10 namenjeni tudi zaposlenim.
- Pri vhodu v prizidek je organizirano dežurstvo zaposlenega od 6.00 do 8.10.
- Vsi vhodi se zaklenejo ob 8.20.
- Med poukom se po potrebi odklene oz. zaklene vhod v novi del.
- Pred vhodom v šolsko stavbo počakajo učenci s starši, skrbniki oziroma s pooblaščenimi osebami in pazijo na varno medsebojno razdaljo.
- **Učenci, ki se vozijo s kombijem**, pri vstopu in izstopu iz vozila ter v vozilu nosijo zaščitno masko. Upoštevajo tudi varnostno razdaljo.
- **Vstop** v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim, druge osebe le v dogovoru.
- **Izstop** nadzorujejo dežurne osebe, zato se uvede dežurstvo od 12.00 do 14.15.
- **Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju**, svoje otroke (ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem) počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, to je od 1,5 do 2,0 metra do druge osebe. Na vhodnih vratih v novi del so zapisane telefonske številke različnih oddelkov podaljšanega bivanja.
- Ob vstopu v šolo si **vsak** razkuži roke z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu, razen tisti, ki imajo kožne bolezni. Le ti si pod nadzorom dežurnega umijejo roke z milom.
- **Ob vstopu in v vseh skupnih prostorih šole je zaščitna maska za vse obvezna.**
- Ko učenci odložijo garderobo na svojem mestu, gredo v učilnico, kjer si z milom umijejo roke in se usedejo na označeno mesto.

### **Glavni vhod v šolo (po stopnicah v prizidek)**

- Namenjen je prihajanju in odhajanju učencev, zaposlenih in po dogovoru z drugimi osebami.
- Starši, skrbniki in spremljevalci lahko pripeljejo otroka do vhodnih vrat, če pri tem lahko vzdržujejo predpisano varnostno razdaljo. V šolo ne vstopajo. V šoli učence sprejme dežurna oseba. Tudi pri odhodu iz šole velja podoben režim. Starši, skrbniki in spremljevalci počakajo otroka pred vhodnimi vrati ter upoštevajo varnostna navodila.
- Pacienti Šolske zobne ambulante Ravne na Koroškem (prostori šole) vstopajo skozi glavni vhod in takoj desno v čakalnico ambulante. Tam se ravna po navodilih in varnostnih predpisih medicinskega osebja. Vhod v čakalnico ambulante skozi šolo je zaklenjen.

### **Stranski vhod v šolo (stari del)**

- Namenjen je dobavi pisarniškega materiala, čistil in drugega potrošnega materiala. Pri dostavi in predaji materiala ter prejemanju in podpisovanju dobavnic so prisotni vnaprej določeni delavci šole.
- Namenjen je prihodu in odhodu servisnih služb v primeru okvar v prostorih šole. Pri vstopu se upoštevajo navodila in varnostni predpisi (varnostna razdalja, razkuževanje rok, uporaba maske ...).
- Zaposlenim in učencem 6. c, 7., 8. in 9. razreda po 8.10 in do 8.20.

### **Vhod, dovoz v kuhinjo**

Namenjen je dostavi živil in kuhinjskih pripomočkov. Živila in ostalo dostavljeno blago sprejema vodja šolske kuhinje oziroma njena namestnica. Pri dostavi in predaji

blaga, prejemanju in podpisovanju dobavnic, se upoštevajo varnostni predpisi in sprejeta navodila (Priloga).

### **Glavni vhod v šolsko telovadnico**

Namenjen je odhodu učencev in učenk ter delavcev šole, ki kažejo znake obolenja s simptomi okužbe z virusom. Omenjene pred vhom sprejmejo starši oziroma reševalno vozilo. Pri odhodu in sprejemu obolelih se upoštevajo sprejeta navodila in varnostni predpisi.

Uporablja se tudi za izvajanje pouka Športa in športnih izbirnih vsebin.

## Zasilni izhodi

Uporabijo se v primeru požara, naravnih nesreč oziroma vsakršnih nevarnosti, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, učenk ter delavcev šole. V primeru zasilne evakuacije se upoštevajo tako varnostni načrti evakuacije kot tudi sprejeta navodila in varnostni predpisi zaradi epidemije COVID-19.

## 2. IZVAJANJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

- Predmetni pouk v drugem in tretjem triletju se organizira v matični učilnici oddelka, učenke/učenci učilnic ne menjajo, lahko pa vanje vstopajo učiteljice/učitelji posameznih predmetov (skladno z urnikom pouka in organizacijo dela).
- Po vstopu v učilnico si učenci umijejo roke.
- Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manjkrat kdo dotakne kljuko. Ob začetku pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh razkuži.
- V vsaki učilnici je dvoje razkužil: za roke in površine.
- Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino oz. oddelek in s tem za njeno matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.
- Po vsaki šolski uri (med vsakim odmorom) učitelj, ki je izvedel predhodno uro, izvede vsaj kratkotrajno **zračenje** učilnice.
- Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na WC – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih v sanitarne prostore mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se vzdržuje varna razdalja. Tudi v sanitarijah so učenci dolžni upoštevati varno razdaljo.
- Specialne učilnice se ne uporabljajo.
- Pri pouku na prostem morajo učenci spoštovati varno razdaljo.
- Učenci vsak dan poskrbijo za razkuževanje torbe in njene vsebine pred prihodom v šolo.
- Učenci v učilnicah sedijo v stalnem sedežnem redu. Sedežni red ima učitelj. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja

ukrepov, učitelji učencev ne predsedajo. Kolikor je mogoče, so klopi razmaknjene.

Upošteva medsebojna razdalja od 1,5 do 2,0 metra.

- Ob odhodu domov si učenci pri izhodu razkužijo roke, razen tistih s kožnimi boleznimi. Njihov seznam imajo dežurni učitelji.
- Vodi se natančna evidenca prisotnih in odsotnih učencev pri pouku.
- Pouk v manjših učnih skupinah od 4. do 9. razreda se začasno ne izvaja.
- RaP se izvaja znotraj istega oddelka in istega prostora oz. v telovadnici.
- Šport se izvaja brez mešanja učenk/učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka oz. mehurčka. Skupine se lahko ne oblikujejo po spolu.
- Ne izvajajo se dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci.
- Izvaja se neobvezni izbirni predmet (angleščina).
- Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se lahko izvajajo na daljavo ali v matičnem oddelku. V primeru oblikovanja heterogene skupine je nošenje mask pri pouku za učenke/učence in učiteljice/učitelje obvezno.
- Pouk športa poteka, kolikor je mogoče na prostem, sicer pa v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.
- Izvajajo se le tiste interesne dejavnosti, ki jih lahko šola izpelje v homogeni skupini oddelka.
- H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov.
- V zaprtih šolskih športnih objektih se za učenke in učence ne izvajajo dejavnosti, ki niso del programov vzgojno-izobraževalnega zavoda in jih izvajajo zunanji izvajalci.
- Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo učitelj/-ica obvezno razkuži.
- Vsi zaposleni, učenke in učenci pri gibanju v skupnih prostorih šole obvezno nosijo maske, priporočeno je, da jih nosijo zaposleni tudi pri delu z učenci in učenkami, kadar ne morejo zagotoviti priporočene varnostne razdalje (1,5–2 m). Kirurška maska se menja vsaki 2 uri oziroma prej, če se ovlaži, FFP2 maska načelno zdrži do 8 ur.
- Kolikor je možno, pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja oz. ko ni premrzlo.
- V šolski knjižnici se upoštevajo higienski ukrepi za preprečevanje širjenja virusa (Izdelan je poseben protokol.).

- Tudi pri morebitni udeležbi na dogodkih se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).
- Ekskurzije, šole v naravi, plavalni tečaji, praktično delo prometne vzgoje se ne izvaja.
- Lahko se izvedejo dnevi dejavnosti znotraj mehurčka in ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ. Dnevi dejavnosti se lahko izvedejo v šolskih prostorih.
- Vozači grejo po prihodu v šolo v svoje matične učilnice oz. po pouku ostanejo v njih. Varstvo izvajajo dežurni učitelji na hodnikih po etažah.
- Učencem, ki prinesejo potrdilo zdravnika, da s prisotnostjo v šoli ogrožajo sebe ali svoje družinske člane, razrednik sporoča usmeritve za delo, naloge, morebitne posnetke razlag.
- Če bi s strani staršev oz. skrbnikov prejeli zahteve po odsotnosti otrok brez ustreznega zdravniškega opravičila, se razrednik z njimi pogovori in skupaj ocenita situacijo.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. v primeru heterogene dvojice ali skupine vsi ves čas z masko).
- Šolska svetovalna služba pomaga učencem, ki nujno potrebujejo pomoč.
- V kolikor je nujno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, jih je priporočljivo minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa.
- Če učitelji uporabi od zunaj prinesen material – npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd., naj upošteva čas karence posameznega materiala.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške povezave oziroma prek video povezav. Le izjemoma lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Enako v največji možni meri potekajo sestanki zaposlenih. Če potekajo v živo, udeleženci upoštevajo priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske, upoštevajo se navodila medicine dela.
- Vsak razrednik bo posvetil več pozornosti »minuti za zdravje«, pri čemer bo učence, njihovi stopnji primerno, izobraževal o pravilnem izvajanju ukrepov.

– Vsakodnevno se poskrbi, da se oddelki na hodniku, pri kosilu, na igrišču čim manj srečujejo.

### 3. PROTOKOL GIBANJA PO ŠOLI

- Izvaja se dežurstvo pri novem vhodu od 6.00 do 8.10.
- Vhod v starem delu se v času od 6.00 do 14.00 izjemoma odpre za zunanje obiskovalce, ki za vstop pokličejo v tajništvo.
- Ko zaposleni zapustijo šolsko stavbo, poskrbijo, da so vrata za njimi zaklenjena.
- Šola je za zunanje obiskovalce zaprta, razen za dostavo, nujna dela in nujne izjeme.
- V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci, o čemer so bili obveščeni starši/skrbniki in učenci pred začetkom pouka. Protokoli so dostopni na spletni strani šole.
- Odprta sta oba šolska vhoda in vhod pri dovozu v kuhinjo. Po dogovoru se lahko uporabi tudi glavni vhod v šolsko telovadnico ter po potrebi vsi zasilni izhodi.
- Prvošolci in vrtčevski otroci vstopijo v kletni etaži in tam tudi izstopijo.
- Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskiimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. To pravilo velja smiselno za učilnice, hodnike in druge prostore šole.
- Učitelji skrbijo, da se učenci različnih oddelkov na hodnikih ne križajo.
- Maske uporabljajo učenci, vsi zaposleni, morebitni nujni obiskovalci, izvajalci del ... v skupnih prostorih (hodniki, sanitarije, pisarne, prihod in odhod – jedilnica).
- Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.
- Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore.
- **Dežurni učenci za nošenje malice** upoštevajo priporočila in navodila in si pred ter po nošnji umijejo roke z milom. Natančen čas odhoda po malico določi učitelj ter trajanje dežurstva (najmanj mesec dni).
- Tajnica vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.
- Ob prihodih in odhodih v šolske prostore, dobavi materiala in opravljanju zunanjih storitev se morajo zunanji obiskovalci ravnati po vnaprej določenih in sprejetih navodilih ter varnostnih predpisih.

#### 4. PROTOKOL PREHRANJEVANJA UČENCEV IN ZAPOSLENIH NA ŠOLI

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Malico v matične učilnice prinesejo in odnesejo dežurni učenci (razen v 1. r.) po predpisanih koridorjih in v predpisanem času z uporabo maske.

Hrano pri malici razdeli učitelj oz. drug delavec, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.

Vodi se natančna evidenca dežurnih učencev za malico. Praviloma je dežurstvo posameznega učenca en mesec.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom oz. si naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvem razredu pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga dežurna oseba. Ostali učenci to opravijo sami.

Zaposleni malicajo v jedilnici šole ter prihajajo in odhajajo iz jedilnice z maskami.

Kosilo je organizirano za vse učence po določenih terminih ob upoštevanju vseh varnostnih predpisov.

Na kosilo pridejo vsi učenci v spremstvu učiteljev.

Učenci vstopajo in izstopajo iz jedilnice z maskami in v varni razdalji.

V jedilnici se za učence postreže izključno kosilo.

V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja od 1,5 do 2,0 metra. V ta namen je organizirana posebna postavitve miz, ki se je ne sme spreminjati.

Dežurni učitelj oz. čistilec poskrbi za čiščenje in dezinfekcijo miz in stolov po malici delavcev šole (praviloma do 11.30) in po odhodu vsake skupine učencev.

V jedilnici je toliko stolov, kot se jih lahko uporabi.

Jedilnica se zrači ves čas.

Kuhinjsko osebje pladnje po vsaki uporabi opere v pomivalnem stroju.

Z razporedom prihoda v jedilnico so seznanjeni učenci, učitelji in dežurne osebe.

V prostorih jedilnice so označeni koridorji prihoda in odhoda.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ob delitvi hrane in ko niso na predpisani razdalji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji hodijo v službo zdravi in skrbijo za higieno.

V kuhinji je obvezno redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Delo je organizirano, tako da je v čim večji meri upoštevana medosebna razdalja med zaposlenimi je od 1,5 do 2,0 metra.

Avtomat za napitke v zbornici se uporablja v primeru lastne embalaže. Po vsaki uporabi vsak sam razkuži tipkovnico avtomata.

## 5. PROTOKOL UPORABE SANITARIJ

- Učenci uporabljajo samo sanitarije (omejitev sta dva učenca v sanitarnih prostorih), ki so določene za posamezne oddelke. Na vratih oz. pisoarjih so oznake oddelka oz. je oznaka za otroke vrtca.
- Kolikor je mogoče, otroci vrtca uporabljajo sanitarije v času pouka učencev, in ne v času odmorov.
- Na WC lahko učenci hodijo med poukom, da se zmanjša gneča med odmori.
- V vseh sanitarijah so umivalniki z vodo, milom, papirnate brisačke, navodila za higieno rok in opozorila o vzdrževanju varnostne razdalje. Učenci so dolžni upoštevati navodila.
- Dežurni učitelj na hodniku nadzoruje spoštovanje pravil.
- Razredniki in ostali učitelji ter zaposleni razložijo učencem, zakaj je potreben tak protokol in jih nanj večkrat opomnijo.
- Ob večkratni kršitvi teh pravil sledi pogovor z razrednikom in svetovalno službo ter se obvesti starše.
- Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje.
- V vseh skupnih prostorih so učenci dolžni upoštevati varnostno razdaljo in nositi maske.



## 6. PROTOKOL ravnanja ob sumu na bolezen COVID-19 pri učencu

- Učitelj oz. druga zaposlena oseba ima ves čas pri sebi svoj telefon.
- V primeru suma na COVID-19 pri učencu najprej pokliče pedagoginjo 068 620 913 ali knjigovodkinjo Marijo Kočnik 041 36 36 20 ali hišnika Antona Ramšaka 041 955 089. Po 14.00 uri se pokliče v tajništvo 02 620 52 70.
- Pooblaščen oseba pride po učenca, mu nadene masko, zmeri temperaturo in ga pospremi v izolacijsko sobo. Pri tem nosi zaščitno masko in rokavice.
- Učitelj oz. druga zaposlena oseba obvesti še tajništvo šole, ki pokliče starše/skrbnike/na številko, ki so jo posredovali za primer suma COVID-19 pri svojem otroku.
- Starši oz. od njih pooblaščen osebe odpeljejo otroka in obvestijo izbranega zdravnika, ki jim da nadaljnja navodila.
- Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19.
- Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ.
- Starše obvesti o novem načinu pridobivanja karantene in zavede okužbo na portalu Ministrstva za izobraževanje in šport.
- Izolacijsko sobo temeljito razkužijo in očistijo čistilke po vsakem omenjenem postopku.