

Na podlagi 60 e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet Osnovne šole Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem dne _____ sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (Namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (Opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

3. člen (Dolžnosti učenca)



Gozdarska pot 11
2390 Ravne na Koroškem
Republika Slovenija
TELEFON: 02 620 52 70
TELEFAKS: 02 620 52 87
E-pošta: o-pvpravne.mb@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-prezih.si



Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk, izbirne in neobvezne izbirne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

4. člen (Odgovornosti učenca)

Odgovornosti učenca so, da:

- a) redno in pravočasno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- b) izpolnjuje svoje učne in druge osnovnošolske obveznosti,
- c) se uči sprejemati odgovornosti,
- d) se postopoma osamosvaja,
- e) spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole,
- f) razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti,
- g) razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo,
- h) v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- i) ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- j) spoštuje pravila hišnega reda,
- k) varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- m) v šoli in zunaj nje se spoštljivo vede do drugih,
- n) sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen (Načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.



Gozdarska pot 11
2390 Ravne na Koroškem
Republika Slovenija
TELEFON: 02 620 52 70
TELEFAKS: 02 620 52 87
E-pošta: o-pvravne.mb@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-prezih.si



Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vhodu v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- d) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih;
- e) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;

6. člen

(Varna pot v šolo in iz nje)

- a) **Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.**
- b) Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
 - učenci se smejo s kolesom ali s kolesom z motorjem sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost,
 - kolo oz kolo z motorjem mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi,
 - učenci do 14. leta starosti morajo pri vožnji s kolesom uporabljati čelade,
 - vožnja v šolo in iz nje je dovoljena s kolesom ali s kolesom z motorjem je dovoljena samo z opravljenim izpitom,
 - šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles, koles z motorjem in skirojev na stojalih ob šoli.

7. člen

(Varnost v šoli)

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge dežurnih učencev

Razrednik mesečno določi štiri učence, ki opravljajo sledeče naloge:

- skrbijo za urejenost in čistočo učilnice ali drugega delovnega prostora učencev,
- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku,
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico – praviloma velja za učence druge in tretje triade,
- razredniku ali učitelju javljajo nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- opravljajo druge naloge v skladu z dogovorom v oddelčni skupnosti,
- si pred odhodom po malico umijejo roke,
- delitev malice poteka v dogovoru z razrednikom,
- preverijo, da vsi učenci vrnejo posodo,
- ločijo čisto hrano od nečiste,
- odnesejo posodo in ostanke malice v jedilnico

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

8. člen

(Pravila obnašanja in ravnanja)

Vedemo se vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, smo spoštljivi, potrkamo, preden stopimo v prostor.

Kulturno se vedemo na vseh šolskih aktivnostih izven šole, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.

Na razredni stopnji učenci nazivajo učitelje z besedama *gospa učiteljica* oz. *gospod učitelj* in imenom.

Na predmetni stopnji učenci nazivajo učitelje z besedama *gospa učiteljica* oz. *gospod učitelj* in priimkom.

Enako velja tudi za ostale strokovne delavce šole.

9. člen

(Prihod v šolo)



Gozdarska pot 11
2390 Ravne na Koroškem
Republika Slovenija
TELEFON: 02 620 52 70
TELEFAKS: 02 620 52 87
E-pošta: o-pvravne.mb@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-prezih.si



Po prihodu v šolo se učenci 2. in 3. razredov preobujejo v šolske copate v garderobah pred knjižnico. Učenci 4. do 9. razreda se preobujejo v avli šole, prvošolci pa se preobujejo pred matičnimi učilnicami. Garderobo (obutev, oblačilo) odložijo v garderobe oz. garderobne omare (6.–9.). Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo. Notranjost in zunanost garderobnih omar mora biti urejena; ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka, odložijo stvari v garderobo in grejo k pouku.

V jutranje varstvo prihajajo učenci 1. razreda v spremstvu staršev ali od staršev pooblaščenih oseb od 6. do 8. ure.

Učenci izklopijo telefon pred vstopom v šolo in ga imajo v torbi (1.–5. razreda) oz. v garderobnih omarah (6.–9. r.).

Učenec, ki zamudi pouk, mirno gre v razred. Dežurni učenec zabeleži uro, ime in priimek, razred ter uro prihoda učenca.

10. člen **(Obnašanje med poukom)**

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju in sošolcem, dela pa ne moti.
- c) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

11. člen **(Odmori)**

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...). Učenci od 2. do 9. razreda malicajo v petindvajsetminutnem odmoru med 9.55 in 10.20.

12. člen **(Odhajanje iz šole)**

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti.



Gozdarska pot 11
2390 Ravne na Koroškem
Republika Slovenija
TELEFON: 02 620 52 70
TELEFAKS: 02 620 52 87
E-pošta: o-pvravne.mb@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-prezih.si



Učenci počakajo v za to določeni učilnici.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, strokovni delavec o stanju učenca po telefonu obvesti starše na dosegljivo številko, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši ali od staršev pooblaščen pridejo po učenca v šolo.

13. člen (Telovadnica)

V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo na hodniku pred športnim kabinetom.

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne ali gimnastične copate in te opreme po uri športa ne uporabljajo pri drugih urah pouka. V športno opremo se učenci od 1. do 5. razreda preoblečejo v učilnici, od 6. do 9. razreda v garderobnih prostorih športne hale.

Po pouku se v prostorih telovadnice in garderob ni dovoljeno zadrževati.

14. člen (Skrb za lastnino)

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

15. člen (Mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

- a) V šolskih prostorih je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (pametne ure, tablice ...), razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namene učnega procesa.
- b) Na športnih dnevih, tehniških ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostora šole je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namene učnega procesa.
- c) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali učiteljevih kabinetih.

- d) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, saj je to kaznivo dejanje. Tudi ni dovoljeno živo prenašanje vseh naštetih oblik avdio ali video zapisov.
- e) Učenci imajo izklopljene telefone in druge elektronske naprave v torbi (1.–5. r.) oz. v garderobnih omarah (6.–9. r.).

16. člen (Čakanje na pouk)

Učenci so ob zvonjenju/ob začetku učne ure v učilnici počakajo učitelje v učilnicah oz pred uro športa pred preходом v telovadnico. Med čakanjem na pouk se učenci ne zadržujejo na hodnikih, ampak grejo v za to določen prostor.

17. člen (Gibanje po šoli)

- a) Učenci ne prihajajo v šolo prej kot 10 minut pred začetkom pouka ali pred drugo aktivnostjo.
- b) Prihajanje v šolski prostor pri vhodu nadzoruje dežurni učenec. Vodi evidenco učencev ter obiskovalcev, ki pridejo po začetku pouka ter odidejo med poukom..
- c) Dežurni učenec odklepa vhodna vrata v šolo.
- d) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- e) Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- f) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodniku (predmetna stopnja), knjižnici.
- g) Na kosilo pospremiijo učence OPB iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo dežurni učenci v času malice, v času kosila pa učenci, ki kosijo.
- h) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.

18. člen (Prehrana)

- a) Malico uživajo učenci v učilnici, kosilo v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) Učenci pred kosilom pospravijo torbe v garderobne omare oz. v poseben prostor.
- c) V jedilnici se zadržujejo samo učenci, ki so prijavljeni na prehrano.

- d) Učenci uživajo hrano in pijačo samo v učilnicah in v jedilnici ob vnaprej določenem času. Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo na kosilo z učitelji podaljšanega bivanja. Učenci od 6. do razreda pred odhodom na kosilo šolske torbe pospravijo v svoje omarice. Pred uživanjem hrane si umijejo roke, se postavijo v vrsto in pripravijo ključke za registracijo kosila.

Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah. Razrednik vsak teden določi štiri učence, ki skrbijo za malico; ti v jedilnici prevzamejo hrano za posamezne oddelke. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane. Ko učenci pojedjo, poskrbijo, da je učilnica urejena, posodo in morebitne ostanke pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico. Za red na mizah poskrbi vsak učenec sam. Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice so obvezno prisotni učitelji. Vsak poje svojo malico.

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali le za posamezne dneve. Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku. Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, pridejo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu. Pri kosilu oddelek podaljšanega bivanja sedi strnjeno za isto mizo, skupaj z učiteljem. V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

19. člen

(Prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično, psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- odtujevanje oz. kraja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času podaljšanega bivanja,
- vstopanje v šolo z rolerji, rolkami in skiroji,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje,



Gozdarska pot 11
2390 Ravne na Koroškem
Republika Slovenija
TELEFON: 02 620 52 70
TELEFAKS: 02 620 52 87
E-pošta: o-pvpravne.mb@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-prezih.si



j) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

20. člen (Kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

21. člen (Postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 20. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice,
- b) spore je potrebno reševati na miren način,
- c) načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo,
- d) načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve,
- e) načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera,
- f) načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani,
- g) proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanskega



Gozdarska pot 11
2390 Ravne na Koroškem
Republika Slovenija
TELEFON: 02 620 52 70
TELEFAXS: 02 620 52 87
E-pošta: o-pvravne.mb@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-prezih.si



posvetovalnega telesa, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlansko posvetovalno telo v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

22.člen

(Tričlansko posvetovalno telo)

Tričlansko posvetovalno telo obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom. Naloga tričlanskega posvetovalnega telesa je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlansko posvetovalno telo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

VI. VZGOJNI UKREPI

23. člen

(Zakon o OŠ, 60 e in f člen)

60 e člen

(Pravila šolskega reda)

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena tega zakona).

60 f člen

(Vzgojni opomini)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih



Gozdarska pot 11
2390 Ravne na Koroškem
Republika Slovenija
TELEFON: 02 620 52 70
TELEFAKS: 02 620 52 87
E-pošta: o-pvrvane.mb@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-prezih.si



dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanila z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazloženi pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanila učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

24. člen

(Oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- pridobivanje učnih strategij,
- učni uspeh,
- medsebojna pomoč,
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
- organizacija različnih akcij,
- obvladovanje disciplinske problematike in sporov,



Gozdarska pot 11
2390 Ravne na Koroškem
Republika Slovenija
TELEFON: 02 620 52 70
TELEFAKS: 02 620 52 87
E-pošta: o-pvrvane.mb@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-prezih.si



- učenje lepega vedenja oziroma bontona,
- učenje veččin kulturnega sporazumevanja.

25. člen **(Šolska skupnost)**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

26. člen **(Šolski parlament)**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

27. člen **(Izostanek od pouka)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura.

(Zakon o OŠ, 53. člen) **(Izostanki)**

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

28. člen

(Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj-organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem. Učenci so opravičeno odsotni od pouka na dan, ko se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja na osnovi pisnega soglasja staršev.

Zaradi šolskega tekmovanja smejo od pouka manjkati eno šolsko uro pred tekmovanjem, npr. za kosilo, pod pogojem, da manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

29. člen

(Sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. Za 1. in 3. razred zagotovi spremstvo šola. V 9. razredu lahko svetovalna služba spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

30. člen

(Zobozdravstvene storitve)

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematično od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

31. člen

(Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.



Gozdarska pot 11
2390 Ravne na Koroškem
Republika Slovenija
TELEFON: 02 620 52 70
TELEFAKS: 02 620 52 87
E-pošta: o-pvravne.mb@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os-prezih.si



32. člen **(Dolžnost seznanitve)**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah (npr. glede alergij) za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

X. KONČNE DOLOČBE

32. člen **(Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)**

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

33. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Pravila šolskega reda je potrdil Svet šole na dopisni seji, dne
Pravila šolskega reda začnejo veljati